



ZMĚNY V AGENDĚ NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ OD 1. 1. 2025 (pro zaměstnavatele)

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom Vás informovali o **digitalizaci dalších dávek nemocenského pojištění**.

V roce 2020 jsme úspěšně spustili eNeschopenku a digitalizovali tak „nemocenskou“.

Od 1. 1. 2025 digitalizujeme ostatní dávky nemocenského pojištění:

- **ošetřovné,**
- **dlouhodobé ošetřovné,**
- **peněžitou pomoc v mateřství,**
- **otcovskou,**
- **vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství.**

Dávky budou fungovat podobně jako eNeschopenka, čímž se zrychlí celý proces mezi lékařem/poskytovatelem zdravotních služeb, Vámi, našim klientem a zefektivní i komunikace s námi.

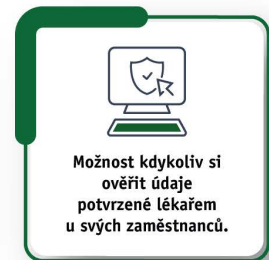
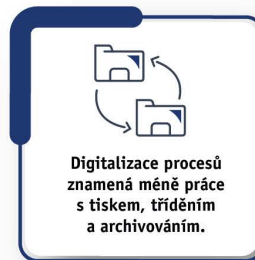
Lékař elektronicky založí nový případ a systém vygeneruje **identifikátor** (tj. číslo rozhodnutí/potvrzení), které klient nahlásí svému zaměstnavateli.

Návrh právní úpravy (zákona měnícího zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony), byl schválen Parlamentem ČR a dne 25. 11. 2024 odeslán k podpisu prezidentovi ČR, s ohledem na předpokládanou účinnost nyní dokončujeme jeho implementační fázi.

Jaké změny a nové povinnosti se zaměstnavatelů dotknou?

1. **Ošetřující lékař** (popř. orgán ochrany veřejného zdraví či školské/dětské zařízení apod.) **vydá** rozhodnutí/potvrzení **elektronicky**.
2. **Pojištěnec** sdělí ošetřujícímu lékaři telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, na kterou obdrží od ČSSZ **zprávu obsahující**:
 - **identifikátor** (tj. číslo rozhodnutí/potvrzení),
 - druh dávky, datum jejího vzniku, odkaz na ePortál ČSSZ pro zjištění podrobných údajů,
 - a pokyn, aby Vám tyto informace předal.
3. **Žádost** (o dávku a její výplatu) **uplatní** pojištěnec tím, že vám:
 - oznámí sociální událost a sdělí, o kterou dávku žádá,
 - doloží doklad, který osvědčí splnění podmínek pro nárok na dávku a její výplatu (pokud např. přebírá dítě do péče jako osvojitel),
 - a **průkazně předá informace s identifikátorem**, pokud byl k dávce vystaven.Žádost jste v této formě povinni přijmout. Svým zaměstnancům proto nastavíte postup, jakým Vám informace budou předávat, např. přes SMS, e-mail nebo personální systém. Doporučené vzory oznámení najdete na webu ČSSZ: [doporučené vzory hlášení pro pojištěnce](#).
4. Odešlete správě sociálního zabezpečení formulář „**Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku**“ (NEMPRI_2025), kde uvedete sdělení zaměstnance a údaje potřebné pro výpočet dávky. **Správě sociálního zabezpečení již nepředáváte samotné oznámení o vzniku sociální události, ani žádost o dávku.**

5. **Pokud Vám zaměstnanec předá k dávce další doklady v papírové podobě** (např. rozhodnutí soudu o osvojení), převedete je do elektronické podoby (stačí prostá kopie) a předáte okresní správě sociálního zabezpečení spolu s formulářem „**Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku**“ nebo prostřednictvím datové zprávy.
6. Dávku vyplácíme Vašemu zaměstnanci stejným způsobem, jako vyplácíte jeho mzdu, pokud nás zaměstnanec nepožádá o jiný způsob výplaty dávky.
7. Informace potvrzené lékařem k nově digitalizovaným dávám zjistíte ve službě **DZNP** (podobně jako DZDPN pro eNeschopenky), **nebo** na ePortálu ČSSZ: **Přehled podání k dávám nemocenského pojištění**.



Nové postupy včetně podrobného popisu dokladů, na základě kterých je uplatňován nárok na dávku a její výplatu, jsou uvedeny na [webových stránkách ČSSZ](#).

Jak postupovat, pokud událost vznikne v roce 2024?

Pokud ošetřující lékaři vystaví příslušná rozhodnutí před 1. 1. 2025, budou dokončeny podle stávající právní úpravy – tedy na příslušných „starých“ papírových tiskopisech. Budete také postupovat dosavadním způsobem, tj. zašlete stávající formulář „Příloha k žádosti o dávku“ (NEMPRI 2020) a kopii žádosti zaměstnanců o dávky.

Pokud rozhodne ošetřující lékař po 31. 12. 2024 (i když např. potřeba ošetřování vznikla ještě v roce 2024), budete již používat nové postupy podle právní úpravy platné od 1. 1. 2025. Budete postupovat novým, výše uvedeným způsobem a použijete již nový formulář „Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku“ (NEMPRI_2025).

Informace pro vývojáře mzdových a personálních SW najdete na našem webu: [Informace pro vývojáře mzdového a personálního SW](#)

Věříme, že tyto změny zjednoduší administrativní činnosti spojené s agendou nemocenského pojištění. Děkujeme za Vaši spolupráci.