



VIZE 2030

Strategický plán ČSSZ pro období: 1. 7. 2025 až 31. 12. 2030

Vizí ČSSZ je být moderní, efektivně fungující, dobře organizovanou a strukturovanou, strategicky řízenou, stabilní a důvěryhodnou institucí vykonávající svěřené agendy na vysoké úrovni, poskytující kvalitní a klientsky přívětivé služby a disponující stabilní odborně erudovanou zaměstnaneckou základnou.

1. Rozvoj řízení úřadu

1.1 Stabilní a efektivní organizační struktura

- 1.1.1 Pravidelná revize vykonávaných procesů a v návaznosti na to případné změny/úpravy organizační struktury a působnosti jednotlivých organizačních útvarů
- 1.1.2 Zpřehlednění organizačního řádu jako klíčového dokumentu ve vazbě na vykonávané procesy

1.2 Stabilní a efektivní zaměstnanecká struktura

- 1.2.1 Pravidelná a průběžná revize systemizace
- 1.2.2 Pravidelné vyhodnocování zátěže a výkonnosti zaměstnanců
- 1.2.3 Monitoring a řízení fluktuace
- 1.2.4 Plánování generační obměny a personálních rezerv pro zásadní místa
- 1.2.5 Efektivní náborový proces a zrychlení obsazování volných míst
- 1.2.6 Budování dobrého jména zaměstnavatele (employer branding)
- 1.2.7 Zvyšování nebo alespoň udržení konkurenceschopnosti na trhu práce

1.3 Rozvoj strategického řízení a řízení kvality

- 1.3.1 Stanovování prioritních úkolů ČSSZ pro každý rok reflektující a implementující úkoly stanovené ve VIZI 2030 a každoroční vyhodnocování plnění VIZE 2030 a úkolů strategického charakteru uložených ČSSZ příslušnými orgány veřejné správy
- 1.3.2 Rozšiřování klíčových ukazatelů výkonnosti na další agendy ČSSZ, ÚSSZ a IPZS a jejich pravidelné vyhodnocování
- 1.3.3 Průběžné zlepšování zavedeného systému řízení kvality a jeho pravidelné vyhodnocování

1.4 Rozvoj péče o zaměstnance a jejich vzdělávání

- 1.4.1 Rozvoj odborného a soft skills vzdělávání zaměřeného na doplňování či aktualizaci chybějících kompetencí
- 1.4.2 Rozšíření vzdělávacích / rozvojových aktivit pro všechny zaměstnance nad rámec jejich kompetencí
- 1.4.3 Revize pravidel a faktického provádění adaptačního procesu (včetně onboardingu)
- 1.4.4 Pravidelná šetření spokojenosti zaměstnanců
- 1.4.5 Zajištění modernizace pracovního prostředí a zázemí včetně rozvoje konceptu sdílených kanceláří, zajištění moderních materiálně-technických podmínek pro zaměstnance
- 1.4.6 Rozvoj technické základny ČSSZ včetně optimalizace prostředků pro výkon práce

- 1.4.7 Zlepšení podmínek pro zaměstnance se zdravotním znevýhodněním
- 1.4.8 Zavádění a rozvoj nástrojů pro rovnováhu práce a soukromí (work-life balance)
- 1.4.9 Rozšíření zaměstnaneckých benefitů a rozvoj psychologické pomoci zaměstnancům

1.5 Zefektivňování personálních procesů

- 1.5.1 Měření efektivity řízení lidských zdrojů
- 1.5.2 Průběžné mapování a navrhování úprav aplikačního programového vybavení za účelem rozvoje digitalizace a automatizace personálních procesů

2 Efektivní výkon agend

2.1 Zefektivňování a zrychlování řízení v agendách sociálního zabezpečení a posuzování zdravotního stavu

- 2.1.1 Mapování procesů a jejich optimalizace vedoucí ke standardizaci, zefektivnění a zrychlení rozhodovacích procesů.
- 2.1.2 Průběžné mapování a navrhování úprav aplikačního programového vybavení za účelem rozvoje digitalizace a automatizace procesů/postupů
- 2.1.3 Úprava místní příslušnosti dle potřeb klientů (zrušení místní příslušnosti)
- 2.1.4 Centralizace metodického vedení
- 2.1.5 Zvýšení flexibility a víceoborové využitelnosti zaměstnanců
- 2.1.6 Zefektivnění stanovování kontrolních lékařských prohlídek a platnosti posudku
- 2.1.7 Posilování konceptu odborného nelékařského zdravotnického pracovníka a rozšiřování jeho pravomocí

2.2 Rozvoj spolupráce s českými a zahraničními institucemi a organizacemi

- 2.2.1 Další rozvoj přeshraniční elektronické výměny údajů a elektronické komunikace s institucemi smluvních států
- 2.2.2 Spolupráce a zvýšení zapojení v rámci mezinárodních organizací s účastí ČSSZ (ISSA, EUMASS, ESIP)
- 2.2.3 Zvyšování spolupráce se školami a vědeckými institucemi včetně promítnutí posudkového lékařství do základního vzdělávání lékařů/mediků

2.3 Rozvoj a zefektivňování podpůrných procesů

- 2.3.1 Implementace hromadné hybridní/konverzní pošty do procesů ČSSZ, ÚSSZ a IPZS
- 2.3.2 Elektronizace účetnictví ČSSZ
- 2.3.3 Pokračování v úspoře tisků ze strany zaměstnanců ČSSZ, ÚSSZ a IPZS
- 2.3.4 Vytvoření metodiky pro zavedení a používání nástrojů umělé inteligence, vyhledávání oblastí, ve kterých lze efektivně využít umělou inteligenci, a předložení návrhů pro její použití MPSV

2.4 Rozvoj efektivní spolupráce s MPSV v oblasti IT

- 2.4.1 Spolupráce na dalším rozvoji konceptu Integrovaného informačního systému MPSV (tzv. ONE IT)
- 2.4.2 Implementace a rozvoj nástroje pro efektivní řízení požadavků na rozvoj anebo změnu informačních a komunikačních technologií

2.5 Environmentální udržitelnosti



2.5.1 Podpora využívání obnovitelných zdrojů energie a opatření vedoucí k energetickým úsporám

2.5.2 Podpora efektivního odpadového hospodářství (třídění odpadů)

3 Rozvoj péče o klienty

3.1 Centralizace metodického vedení péče o klienty a standardizace, modernizace zvýšení kvality klientských služeb

- 3.1.1** Analýza agend a činností jednotlivých pracovišť ÚSSZ v oblasti péče o klienty
- 3.1.2** Nastavení standardů péče o klienty
- 3.1.3** Rozšíření služeb online konzultací a poradenství
- 3.1.4** Zavedení nového technologického systému klientských služeb, včetně použití nástrojů umělé inteligence
- 3.1.5** Sjednocení vyvolávacích a objednávkových systémů pro klientská centra
- 3.1.6** Realizace komplexního vzdělávacího programu pro pracovníky v oblasti péče o klienty
- 3.1.7** Zavedení nového systému šetření a vyhodnocování spokojenosti klientů
- 3.1.8** Sjednocení prostorového řešení a úpravy klientských center

3.2 Rozvoj dovedností zaměstnanců v oblasti péče o klienty

- 3.2.1** Plán komplexního vzdělávacího programu pro pracovníky v oblasti péče o klienty
- 3.2.2** Zavedení nového systému ověřování kvality poskytovaných klientských služeb

3.3 Služby pro klienty se zvláštními potřebami

- 3.3.1** Standardizace přístupu ke specifickým skupinám klientů
- 3.3.2** Analýza jednotlivých pracovišť ÚSSZ/OSSZ s ohledem na klienty se zvláštními potřebami
- 3.3.3** Zajištění bezbariérového přístupu v ČSSZ (budova Křížová) a na všech pracovištích ÚSSZ/OSSZ
- 3.3.4** Zřízení ergodiagnostického centra

3.4 Zvyšování dostupnosti informací a jejich srozumitelnosti

- 3.4.1** Komplexní revize struktury webových stránek s cílem zlepšit jejich vizuální podobu a srozumitelnost
- 3.4.2** Tvorba jednoduchých videí, která témata ČSSZ představí poutavější formou
- 3.4.3** Rozšíření pravidelné spolupráce zejména s regionálními mutacemi médií
- 3.4.4** Vytvoření speciální rubriky na webu IPZS ve znakovém jazyce

30. 6. 2025