



DOKLÁDÁNÍ DOB DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ

Pokud zjistíte, že v evidenci České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ) nemáte uvedeny některé doby pojištění, případně náhradní doby pojištění, můžete je v určitých případech doložit hned. Některé doklady o důchodovém pojištění předkládáte až při podání žádosti o důchod.

Informace o dobách pojištění (zaměstnání) a od roku 1986 též o vyměřovacích základech (výdělcích) za jednotlivé kalendářní roky a vyloučených dobách (např. doba dočasné pracovní neschopnosti), popř. některých tzv. náhradních dobách pojištění, které ČSSZ eviduje, zjistíte z informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP)¹, nebo prostřednictvím služby Přehled dob důchodového pojištění dostupné na eportal.cssz.cz.

Doklady prokazující **doby pojištění** (zaměstnání) primárně jsou:

- **evidenční listy důchodového pojištění** – od roku 2004 vedou zaměstnavatelé evidenční listy za jednotlivý kalendářní rok, jedno vyhotovení zasílají ČSSZ a zaměstnanec obdrží stejnopis. Do roku 2003 vedl každý zaměstnavatel evidenční list po celou dobu trvání pracovního poměru a ČSSZ ho odeslal až po jeho skončení.
- **údaje o důchodovém pojištění vedené OSSZ** – údaje o době výkonu samostatné výdělečné činnosti nebo o době dobrovolného důchodového pojištění (jejich doložení do evidence ČSSZ zajišťuje OSSZ).

V případě absence evidenčního listu může ČSSZ v době před zahájením důchodového řízení přijmout a zaevidovat pouze tako- vé náhradní dokumenty, které jednoznačně prokazují dobu zaměstnání/pojištění. Se všemi ostatními náhradními doklady je třeba obrátit se na bývalého zaměstnavatele, jeho právního nástupce nebo OSSZ, která poskytne potřebnou pomoc, případně provede rekonstrukci evidenčního listu. Náhradními dokumenty jsou zejména výplatní pásky, mzdové listy, kniha docházky, popř. pracovní smlouva, doklad o ukončení pracovního poměru, legitimace ROH aj.

V evidenci ČSSZ, a tedy ani v IOLDP či přehledu dob pojištění, obvykle nejsou uvedeny všechny náhradní doby pojištění, a to zejména:

- doba studia;
- doba vojenské (civilní) služby;
- doba péče o dítě do 4 let věku;
- doba péče o osobu závislou na pomoci jiné osoby.

Doba studia se dokládá vysvědčením nebo jiným dokladem prokazujícím studium, doba výkonu vojenské služby vojenskou knížkou nebo potvrzením příslušné vojenské správy, v případě výkonu civilní služby potvrzením vydaným MPSV, pokud se v evidenci ČSSZ tato doba nenachází. **Tyto doby stačí doložit až při podání žádosti** o důchod, z dokladů (zejm. u studia) však musí být zřejmý počátek a konec této doby.

Doba péče o dítě do 4 let věku se dokládá rodným listem dítěte, případně jiným dokladem o vztahu k dítěti (např. rozsudek soudu o svěření do péče) a čestným prohlášením o době a rozsahu péče, **a to při podání žádosti o důchod**. Doba péče o osobu závislou na pomoci jiné osoby se dokládá rozhodnutím OSSZ (rozhodnutí se zpravidla vydává po skončení péče).

Také doby výdělečné činnosti v cizině nemá ČSSZ ve své evidenci. Potvrzení o pojištěných dobách ve státech EU nebo ve stá- tech, s nimiž má ČR uzavřenou mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení, si ČSSZ vyžádá od příslušného cizozemského nositele pojištění až po podání žádosti o důchod, pokud je tato skutečnost v žádosti uvedena.

ČSSZ neeviduje ani dobu služby v ozbrojených složkách, doklady o těchto dobách si vyžádá po podání žádosti o důchod od ministerstva vnitra nebo ministerstva obrany.

Vysvětlení k problematice dokládání dob pojištění a pomoc při řešení případných nesrovnalostí vám poskytnou pracovníci OSSZ.

¹ Občané mohou o vyhotovení IOLDP požádat jednou ročně. Písemnou žádost je třeba zaslat na adresu ČSSZ, Odbor správy údajové základny, Křížová 25, 225 08 Praha 5; v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu e-podatelný: posta@cssz.cz nebo datovou zprávou zaslanou prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ ID: 49kaiq3. Žádost musí obsahovat rodné číslo žadatele, jméno, příjmení, rodné příjmení a adresu nebo ID datové schránky, na kterou bude informativní list zaslán. Majitelé datové schránky, eObčanky (od 1. 7. 2018 nový elektronický občanský průkaz s čipem) nebo uživatelského účtu (jméno, heslo, SMS kód se aktivuje na www.eidentita.cz) mohou zažádat o informativní list prostřednictvím aplikace ePortál ČSSZ na adrese eportal.cssz.cz (služba Žádost o sestavení informativního osobního listu důchodového pojištění).