

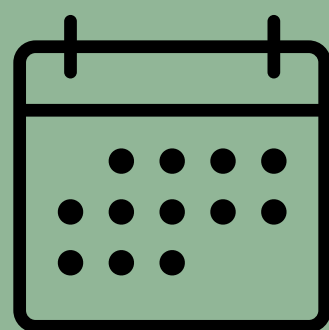
# PRO ZAMĚSTNANCE

## JAK PŘEDAT PODKLADY K OŠETŘOVNÉMU

a ostatním dávkám (s výjimkou nemocenského)



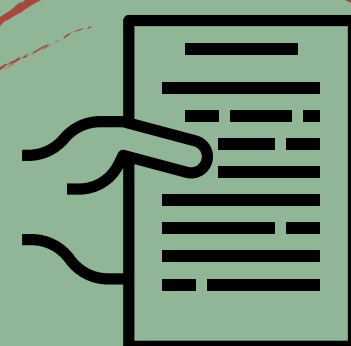
Informujte zaměstnavatele o nástupu na ošetřovné



O ošetřovné se žádá za uplynulý kalendářní měsíc, tedy na začátku měsíce listopadu za měsíc říjen



Nový formulář včetně návodu na vyplnění najdete na webu [portal.cssz.cz](http://portal.cssz.cz)



Formulář předejte zaměstnavateli, ten ho odešle příslušné OSSZ

Možnosti podpisu a odeslání žádosti o dávku ošetřovného zaměstnavateli:

1

Formulář kompletně elektronicky vyplníte i odešlete, máte-li k tomu technický prostředek (zaručený elektronický podpis nebo datovou schránku)

2

Pokud elektronický podpis nebo datovou schránku nemáte, můžete tiskopis elektronicky vyplnit, vytisknout, podepsat, naskenovat (případně vyfotit) a poslat zaměstnavateli prostřednictvím e-mailu (bez zaručeného elektronického podpisu)

3

Formulář vytisknete, vyplníte ručně a zaměstnavateli předáte fyzicky (poštou)



Zaměstnavateli vždy musíte předat originál tiskopisu, a to buď v elektronické podobě s kvalifikovaným elektronickým podpisem, anebo v tištěné podobě (např. po návratu do zaměstnání)