

On-line služba 2.12 Seznam zaměstnanců – postupy pro zaměstnavatele

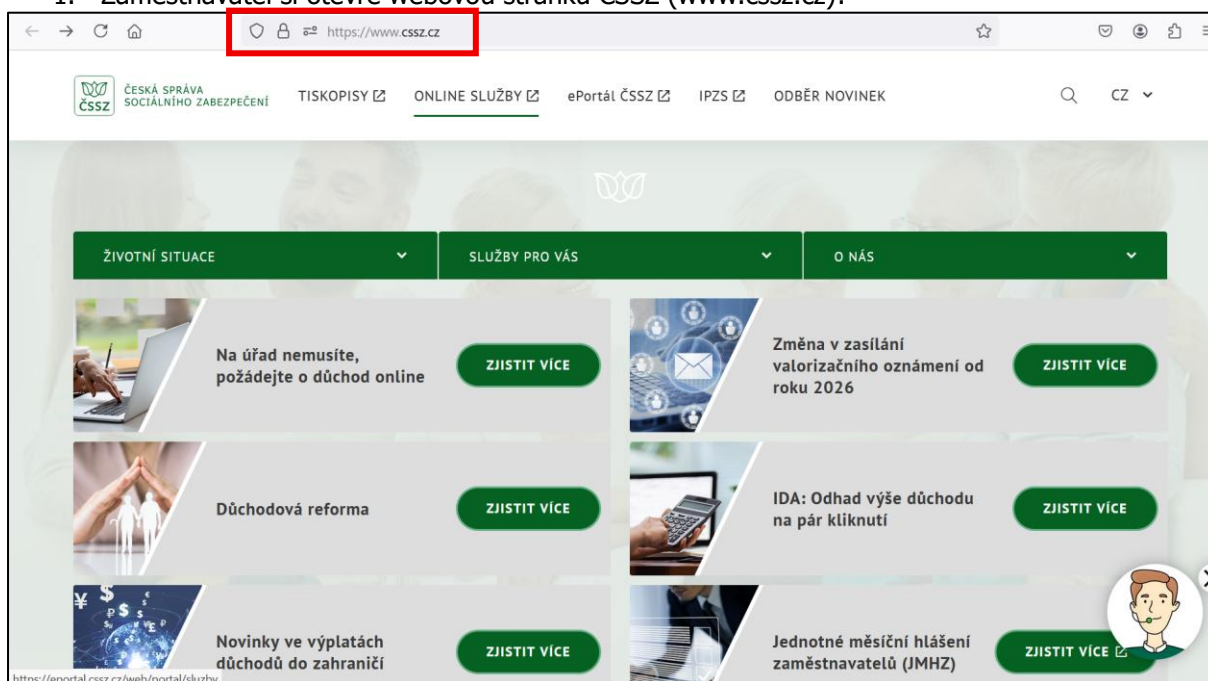
Zaměstnavateli on-line služba 2.12 Seznam zaměstnanců slouží pro vygenerování csv souboru, který obsahuje vybrané údaje z evidencí ČSSZ, na základě kterých zaměstnavatelé „napárují“ ve svých HR systémech OIČ a identifikátor zaměstnání ke konkrétním zaměstnáním konkrétních zaměstnanců a zároveň jim umožní kontrolu údajů evidovaných ČSSZ.

Podstatné je zejména to, aby evidence ČSSZ obsahovala všechny otevřené pojistné vztahy, neboť za ně zaměstnavatel bude podávat měsíční hlášení. Pokud některý otevřený pojistný vztah chybí nebo naopak některý skončil, zaměstnavatel zjedná nápravu, tzn. přihlásí nebo odhlásí zaměstnance z registru zaměstnanců.

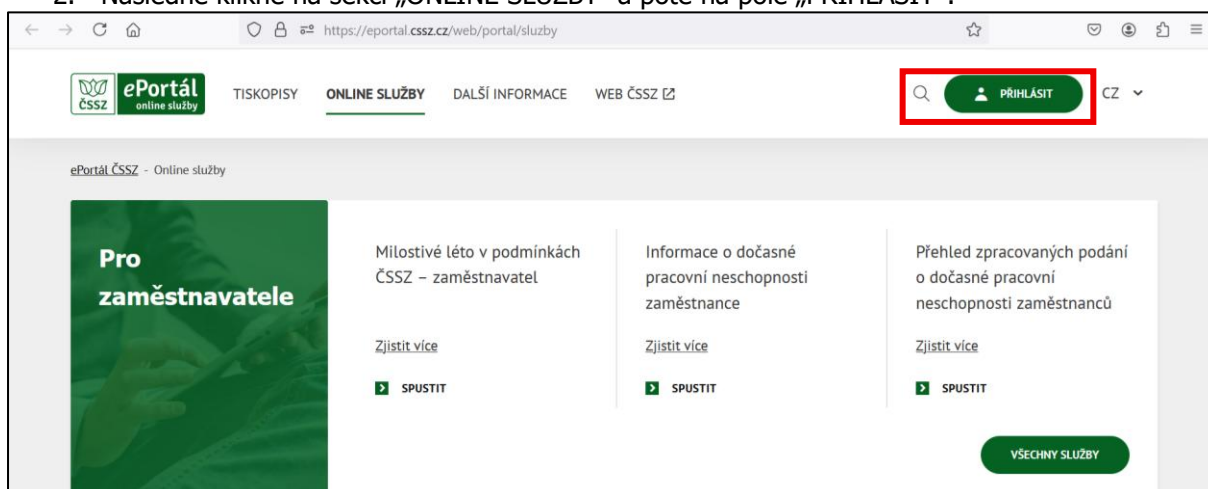
Služba ani soubor csv záměrně neobsahuje atribut „Datum nástupu do zaměstnání“ (= atribut „Pojistný vztah od“), protože z důvodu technických omezení nebyl zobrazován vždy korektně a neměl by proto být porovnáván s datem nástupu do zaměstnání evidovaným zaměstnavatelem (např. v případě převodu zaměstnance k jiné mzdové účtárně by se nezobrazoval datum nástupu do zaměstnání, ale datum převodu, což by pro zaměstnavatele bylo matoucí). Účelem je, aby se zaměstnavatelé neobraceli na OSSZ s požadavky na opravu data nástupu do zaměstnání v situacích, kdy to není opodstatněné. Pro „napárování“ OIČ a identifikátoru zaměstnání bude primárně využit údaj o druhu činnosti.

Služba, která bude obsahovat i OIČ zaměstnance by měla být zaměstnavatelům dostupná od 1. 3. 2026.

1. Zaměstnavatel si otevře webovou stránku ČSSZ (www.cssz.cz):



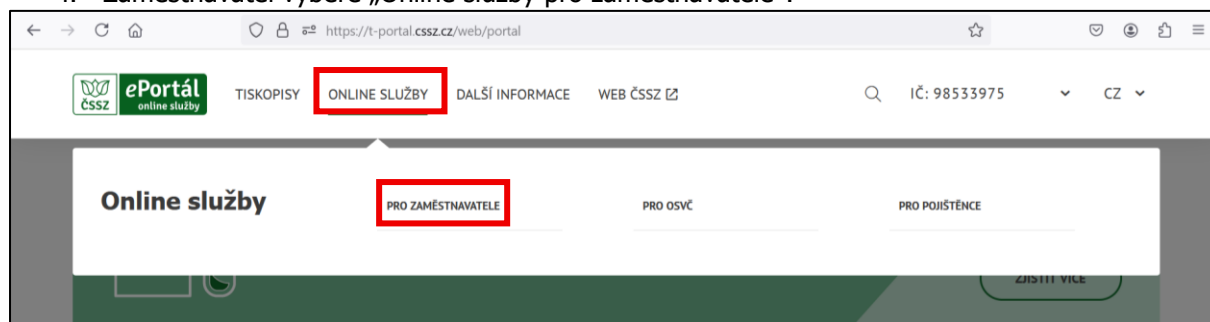
2. Následně klikne na sekci „ONLINE SLUŽBY“ a poté na pole „PŘIHLÁSIT“:



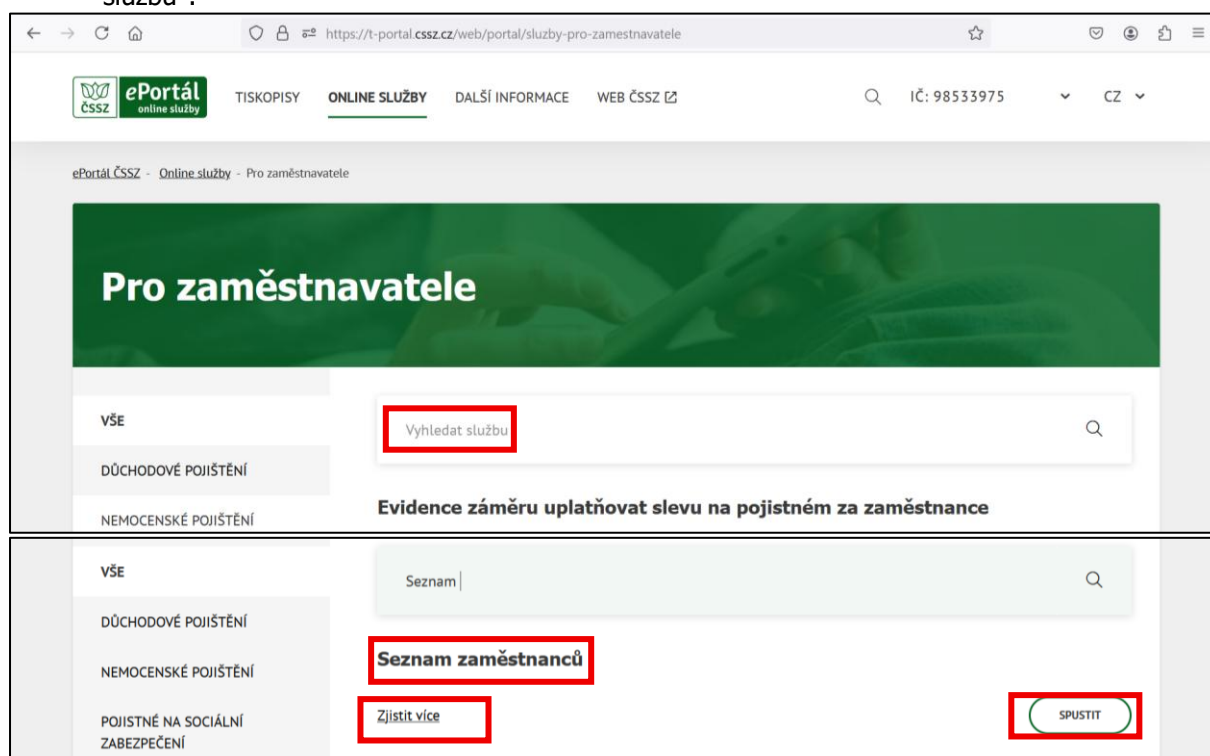
3. Do ePortálu ČSSZ se zaměstnavatel přihlásí buď přes NIU nebo přes datovou schránku:



4. Zaměstnavatel vybere „Online služby pro zaměstnavatele“:



5. Zaměstnavateli se zobrazí všechny online služby, službu Seznam zaměstnanců si vyhledá přes pole „Vyhledat službu“:



6. Po stisknutí tlačítka „Zjistit více“ se zaměstnavateli zobrazí popis služby:

Seznam zaměstnanců

Služba poskytuje seznam zaměstnanců, u kterých ČSSZ eviduje za všechny mzdové účtárny (zvolenou mzdovou účtárnu) k aktuálnímu datu otevřené a uzavřené pojistné vztahy (a v některých případech i zaměstnání bez účasti na nemocenském pojištění, více níže v doplňujícím popisu služby). Vyhledat je také možné informace pouze o konkrétním zaměstnanci či konkrétním pojistném vztahu (otevřeném / uzavřeném).

Pokud má výstup služby více než 500 záznamů, je možné si jej v CSV podobě nechat zaslat na zvolenou e-mailovou adresu. Pokud bylo zadáno vyhledání i ukončených pojistných vztahů, je třeba při odeslání požadavku vždy zadat e-mailovou adresu, na kterou bude odeslán odkaz pro stažení CSV výstupu. Po odeslání požadavku je CSV výstup k dispozici buď za využití odkazu v zaslaném oznámení, nebo v části Moje dokumenty - rozbalovací menu u IČO/jména a příjmení v pravé horní části ePortálu.

[VÍCE INFORMACÍ O SLUŽBĚ](#)

ONLINE SLUŽBA
SPUSTIT

7. Po spuštění služby jsou zaměstnavateli zobrazena vyhledávací kritéria, přičemž vyhledávání za všechny variabilní symboly je možné pouze u otevřených pojistných vztahů:

Seznam zaměstnanců

Služba poskytuje informace o všech pojistných vztazích a vybraných zaměstnáních zaměstnanců (otevřených a uzavřených), které ČSSZ eviduje ve svém centrálním registru pojištěnců.

Variabilní symbol mzdové účtárny
Všechny ☐ Vyhledávat i ukončené vztahy

Při vyhledávání i mezi ukončenými pojistnými vztahy lze vybrat pouze jednu účtárnu

Můžete vyhledat konkrétního zaměstnance nebo konkrétní pojistný vztah:

☒ Rodné číslo ☐ Příjmení ☐ Jméno ☐ Id pojistného vztahu

Můžete použít [zástupné znaky](#). Můžete použít [zástupné znaky](#).

[ZPĚT](#) **ODESLAT**

8. Pokud má zaměstnavatel méně než 500 zaměstnanců, zobrazí se mu po stisknutí tlačítka „Odeslat“ seznam jeho zaměstnanců, může si zvolit náhled na tisk ve formátu pdf nebo export do csv souboru:

Seznam zaměstnanců

Variabilní symbol: **Všechny**

Rodné číslo: - Příjmení: - Jméno: - Id pojistného vztahu: -

I ukončené pojistné vztahy: **Ne** Od: - Do: -

Rodné číslo	Příjmení a jméno ^	Variabilní symbol	Pojistný vztah do	Druh činnosti	ZMR
> [redacted]	Ač Viktor	8930105799	-	1 - první pracovní poměr	☐ ⋮

[ZPĚT](#) **NÁHLED NA TISK** **EXPORT CSV**

9. Pokud má zaměstnavatel více než 500 zaměstnanců, má možnost pouze požádat o export ve formátu csv, v žádosti musí uvést e-mailovou adresu:

Seznam zaměstnanců

Služba poskytuje informace o všech pojistných vztazích v registru pojištěnců.

Variabilní symbol mzdové účtárny
6650102426

Při vyhledávání i mezi ukončenými pojistnými vztahy lze vybrat pouze jednu účtárnu

Můžete vyhledat konkrétního zaměstnance nebo

☒ Rodné číslo ☐ Id pojistného vztahu

Žádost o export

Exportujete i ukončené pojistné vztahy a zpracování může trvat déle.

Požadavek na export do CSV nyní můžete zrušit a pojistné vztahy vyhledat znovu s jinými vstupními parametry.

Pokud chcete pokračovat vytvořením CSV souboru pro aktuálně vyhledané pojistné vztahy, zadejte e-mailovou adresu, na kterou Vám bude v okamžiku dokončení exportu odeslán odkaz pro jeho stažení.

Email pro doručení

ČSSZ eviduje ve svém centrálním registru

Do *

10.09.2025

Max. 10 kalendářních roků zpětně

☐ Id pojistného vztahu

10. E-mail s odkazem na výstup služby je zaměstnavateli zaslán v řádu minut:

OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELI

Dobrý den,

tento e-mail Vám byl zaslán na základě Vašeho požadavku vyexportovat výstup ze služby **Seznam zaměstnanců** do CSV souboru.

Pro stažení souboru prosím použijte tento odkaz: <https://t-portal.cssz.cz/web/portal/dokumenty/stahnout?guid=3d2df103-b6f9-4adb-b6fa-992126e8a0f4>

Soubor si můžete kdykoliv později stáhnout na stránce **Moje dokumenty** ePortálu ČSSZ.

Pro úspěšné stažení bude vyžadováno Vaše přihlášení do ePortálu s využitím stejných identifikačních prostředků jako jste použil/a při spuštění služby **Seznam zaměstnanců**.

Česká správa sociálního zabezpečení

V případě dotazů můžete kontaktovat [Call centrum ČSSZ](#) na telefonním čísle +420 800 050 248:

Pondělí 8:00 - 17:00
Úterý 8:00 - 15:30
Středa 8:00 - 17:00
Čtvrtek 8:00 - 15:30
Pátek 8:00 - 12:00

11. Po přihlášení na ePortál se zaměstnavateli automaticky stáhne požadovaný dokument – CSV výstup:

Probíhá stahování dokumentu

Pokud se stahování dokumentu nespustilo, spustte ho kliknutím na odkaz.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rodné číslo	Příjmení a jméno	Variabilní symbol	Pojistný vztah do	Druh činnosti	ZMR	Identifikátor pojistného vztahu
2	xxxxxxxxxx	Balzac Victor	7712010862		1 - první pracovní poměr	N	4002831018180
3	xxxxxxxxxx	Cruz Novotná Linda	7712010862		A - dohoda o pracovní činnosti	A	4002831017709

12. Pokud zaměstnavatel následnou kontrolou zjistí, že jsou nějaké údaje o jeho zaměstnanci v seznamu chybně, nebo nemá odhlášeného zaměstnance z registru zaměstnanců, může rovnou ze služby přejít na tiskopis ONZ:

Rodné číslo	Příjmení a jméno ^	Variabilní symbol	Pojistný vztah do	Druh činnosti	ZMR
>	Balzac Victor	7712010862	-	1 - první pracovní poměr	☐
>	Cruz Novotná Linda	7712010862	-	A - dohoda o	Otevřít tiskopis Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)
>	Karasová Lada	7712010862	-	1 - první prac	

13. Pokud zaměstnavatel zadá volbu „Vyhledat i ukončené vztahy“, je nutné vybrat pouze jeden variabilní symbol, současně je zobrazena volba OD - DO, a to s omezením vyhledávání max 10 let zpětně:

Seznam zaměstnanců

Služba poskytuje informace o všech pojistných vztazích a vybraných zaměstnáních zaměstnanců (otevřených a uzavřených), které ČSSZ eviduje ve svém centrálním registru pojištěnců.

Variabilní symbol mzdové účtárny
6650102426

☒ Vyhledávat i ukončené vztahy

Od *
01.01.2015

Do *
10.09.2025

Při vyhledávání i mezi ukončenými pojistnými vztahy lze vybrat pouze jednu účtárnu

Max. 10 kalendářních roků zpětně

Max. 10 kalendářních roků zpětně

Můžete vyhledat konkrétního zaměstnance nebo konkrétní pojistný vztah:

☒ Rodné číslo

☐ Příjmení

☐ Jméno

☐ Id pojistného vztahu

Můžete použít zástupné znaky.

Můžete použít zástupné znaky.

ZPĚT

ODESLAT