



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Č. j.: 31 – 4000 – 31. 8. 2018/2510

V Praze dne 14. 9. 2018

METODICKÝ POKYN ŘEDITELE SEKCE SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ č. 12/2018

**Provádění řízení o námitkách v podmínkách České správy
sociálního zabezpečení**



O B S A H:

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
Čl. 1 - Vymezení předmětu úpravy	5
Čl. 2 - Obecně závazné právní předpisy	5
Čl. 3 - Rozhodnutí přezkoumávaná v řízení o námitkách	6
ČÁST DRUHÁ - VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	7
Čl. 4 - Použití správního řádu	7
Čl. 5 - Příslušnost k řízení o námitkách	8
Čl. 6 - Lhůta pro podání námitek	8
Čl. 7 - Náležitosti podání	9
Čl. 8 - Neodstranění nedostatků podání	10
Čl. 9 - Nepřípustnost námitek	10
Čl. 10 - Odkladný účinek	10
Čl. 11 - Organizace a personální zajištění řízení o námitkách	11
Čl. 12 - Přerušení řízení	12
Čl. 13 - Zastavení řízení	13
Čl. 14 - Zastavení výplaty důchodu	13
Čl. 15 - Autoremedura	13
Čl. 16 - Rozhodnutí o námitkách	14
Čl. 17 - Právní moc	15
Čl. 18 - Náležitosti rozhodnutí	15
Čl. 19 - Doručování	15
Čl. 20 - Lhůta pro vydání rozhodnutí	16
Čl. 21 - Zpětvzetí námitek	16
Čl. 22 - Nepřípustnost odvolání proti rozhodnutí o námitkách	17
Čl. 23 - Soudní přezkum	17
Čl. 24 - Mimořádné opravné a dozorčí prostředky ve správním řízení	17
Čl. 25 - Posuzování zdravotního stavu	18
ČÁST TŘETÍ - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ (PROVOZNÍ ČÁST)	18
Hlava I. - Přípravná fáze	18
Díl 1 - Postup po doručení námitek na ústředí ČSSZ	18
Čl. 26 - Třídění podání na listinné podatelně	18
Čl. 27 - Podání doručené v elektronické podobě	18
Čl. 28 - Předání námitek na odd. 315 z jiných oddělení	19
Čl. 29 - Třídění a zpracování podání na odd. 315	19
Čl. 30 - Dohledání spisu odd. 622	19
Čl. 31 - Dohledání spisu manipulantem	20
Čl. 32 - Přednostní vyřízení věci na jiném útvaru	20
Čl. 33 - Předání námitek právníkovi odd. 315 k vyřízení	20
Díl 2 - Postupy OSSZ související s řízením o námitkách	21
Čl. 34 - Podání námitek na OSSZ	21
Čl. 35 - Doručení námitek OSSZ	21
Čl. 36 - Odborná pomoc a sepsání námitek na OSSZ	21
Čl. 37 - Důkazní prostředky připojené k námitkám	21
Čl. 38 - Odborná pomoc při zpětvzetí námitek	22
Čl. 39 - Přístup OSSZ k údajům o průběhu a výsledku námitkového řízení	22
Hlava II - Fáze rozhodování o námitkách	22
Díl 1 - Postup odd. 315 při posuzování námitek	22
Čl. 40 - Posouzení podání	22
Čl. 41 - Cizojazyčné podání	23
Čl. 42 - Evidence námitek	23
Čl. 43 - Oznámení o námitkách proti rozhodnutí o přeplatku evidovaném na odd. 223	23
Čl. 44 - Sráženy přeplatek	23

Čl. 45 - Správní spis	24
Čl. 46 - Chybějící dodejka	24
Čl. 47 - Podklady pro vydání rozhodnutí	24
Čl. 48 - Plné vyhovění námitkám	25
Čl. 49 - Písemné vyhotovení rozhodnutí (usnesení)	25
Čl. 50 - Zaevidování rozhodnutí (usnesení)	25
Čl. 51 - Dispozice pro dávkové oddělení	25
Čl. 52 - Zápis na spisovou vložku pro odd. 223	26
Čl. 53 - Směrování spisu	26
Čl. 54 - Podpis rozhodnutí (usnesení)	27
Čl. 55 - Poznamenání usnesení do spisu	28
Čl. 56 - Předání dávkového spisu	28
Čl. 57 - Expedice písemností odd. 315	28
Čl. 58 - Předávání dávkového spisu	28
Čl. 59 - Doplnky a lhůty jiných útvarů	29
Díl 2 - Postup dávkového oddělení při opatrování podkladů pro rozhodnutí o námitkách	29
Čl. 60 - Zaevidování případu	29
Čl. 61 - Určení pracovníka a lhůty k vyřízení	29
Čl. 62 - Výpočet důchodu	29
Čl. 63 - Výpočet důchodu a přeplatku	29
Čl. 64 - Šetření u zahraničního nositele pojištění	30
Čl. 65 - Záписы na spisovou vložku	30
Čl. 66 - Směrování dávkových spisů	30
Díl 3 - Postup odb. 43/odb. 44 při opatrování podkladů pro rozhodnutí o námitkách	30
Čl. 67 - Zaevidování případu	30
Čl. 68 - Určení pracovníka a lhůty k vyřízení	31
Čl. 69 - Výpočet přeplatku	31
Čl. 70 - Zaslání dávkového spisu na odd. 315	31
Díl 4 - Postupy při provádění řízení o námitkách ve věcech zdravotního stavu na pracovištích ČSSZ	31
Čl. 71 - Předání námitek na pracoviště ČSSZ	31
Čl. 72 - Zpracování námitek na pracovišti ČSSZ	31
Čl. 73 - Námitky proti posudku	32
Čl. 74 - Evidence v aplikaci RON	32
Čl. 75 - Odeslání námitek LPS	32
Čl. 76 - Doručení posudku	32
Čl. 77 - Změnové posudky	33
Čl. 78 - Potvrzující posudky	33
Čl. 79 - Sledování lhůt	34
Čl. 80 - Vedení evidence	34
Díl 5 - Postup LPS při posouzení zdravotního stavu	34
Čl. 81 - Žádost o posouzení zdravotního stavu	34
Čl. 82 - Doručení námitek na LPS	34
Čl. 83 - Předmět posuzování zdravotního stavu	35
Čl. 84 - Recenze posudku	35
Čl. 85 - Postupy na oddělení LPS pracoviště ČSSZ	36
Čl. 86 - Obecné zásady posuzování zdravotního stavu v řízení o námitkách	38
Čl. 87 - Příklady posudkového zhodnocení	40
Hlava III - Fáze dalšího zpracování po ukončení řízení na odd. 315	43
Díl 1 - Realizace výsledku řízení o námitkách na dávkovém oddělení	43
Čl. 88 - Zaevidování případu	43
Čl. 89 - Určení pracovníka a lhůty k vyřízení	43
Čl. 90 - Změna výše důchodu	43
Čl. 91 - Změna výše přeplatku	43
Čl. 92 - Zaslání rozhodnutí cizímu nositeli pojištění	44



Díl 2 - Realizace výsledku řízení o námitkách na odb. 43/odb. 44	44
Čl. 93 - Zaevidování případu	44
Čl. 94 - Určení pracovníka a lhůty k vyřízení	44
Čl. 95 - Realizace předpisu na spisové vložce	44
Čl. 96 - Založení dávkového spisu	44
Díl 3 - Realizace výsledku řízení o námitkách na odd. 223	45
Čl. 97 - Realizace zápisu oddělení rozhodování o námitkách (315)	45
Čl. 98 - Expedice rozhodnutí (usnesení)	45
Čl. 99 - Předání dávkového spisu dávkovému oddělení	45
ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	45
Čl. 100 - Zrušovací ustanovení	45
Čl. 101 - Účinnost	45



ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení předmětu úpravy

- 1) Metodický pokyn ředitele sekce sociálního pojištění Provádění řízení o námitkách v podmínkách České správy sociálního zabezpečení (dále jen „metodický pokyn“) stanoví zásady řízení o námitkách a postupy pro jeho provádění na České správě sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“). Upravuje rovněž související činnosti okresních správ sociálního zabezpečení, Pražské správy sociálního zabezpečení a Městské správy sociálního zabezpečení Brno (dále jen „OSSZ“).
- 2) Řízení o námitkách je správní řízení zahájené na základě podání písemných námitek jako řádného opravného prostředku proti rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení ve věcech důchodového pojištění.
- 3) K řízení o námitkách je příslušný orgán, který napadené rozhodnutí vydal. Přezkum rozhodnutí na ČSSZ provádějí útvary uvedené v čl. 11 odst. 2, 3.
- 4) Institut námitek byl zaveden s účinností od 1. 1. 2010 a jeho účelem je umožnit revizi rozhodnutí ČSSZ před případným soudním přezkumem podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „s. ř. s.“).
- 5) Předchozí právní úprava koncipovala správní řízení vedené ČSSZ ve věcech důchodového pojištění jako jednostupňové (§ 89 odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění účinném do 31. 12. 2009) s možností podat žalobu u příslušného krajského soudu. Institut námitek rozšířil možnost nápravy již na úrovni správního orgánu.
- 6) Institut námitek nenahrazuje přezkum ve správním soudnictví; před podáním žaloby je však třeba tento řádný opravný prostředek vyčerpat.
- 7) Současně se zavedením řízení o námitkách se ČSSZ svěřuje pravomoc posuzovat zdravotní stav pro účely tohoto řízení.

Čl. 2

Obecně závazné právní předpisy

- 1) Řízení o námitkách zavedl s účinností od 1. 1. 2010 zákon č. 479/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a některé další zákony. Novelizovaný zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, (dále jen „ZOPSZ“) obsahuje úpravu námitek především v § 88, kde jsou ustanovení o jejich náležitostech, lhůtě pro podání, odkladném účinku, předmětu a rozsahu přezkumu, lhůtě pro vydání rozhodnutí, použití správního řádu, dále určení orgánu, u nějž lze námitky podat, a požadavky na organizační a personální zajištění námitkového řízení. § 88a ZOPSZ upravuje právní moc rozhodnutí o námitkách a stanoví nepřipustnost odvolání. V § 90 ZOPSZ jsou uvedena speciální ustanovení o doručování rozhodnutí. Nový institut si vyžádal rovněž zvláštní ustanovení o poučení, které má obsahovat rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení ve věcech důchodového pojištění (§ 86 odst. 6 ZOPSZ).



- 2) V § 5 písm. i) a § 8 odst. 9 ZOPSZ zákonodárce svěřuje ČSSZ pro účely řízení o námitkách pravomoc posuzovat invaliditu a dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav dítěte a jeho neschopnost z tohoto důvodu vykonávat výdělečnou činnost. Zároveň stanoví požadavky na osobu, která bude zdravotní stav posuzovat. § 16 ZOPSZ upravuje součinnost zdravotnických zařízení a ČSSZ při posuzování zdravotního stavu pro účely řízení o námitkách. Součinnost posuzovaných fyzických osob je předmětem úpravy v § 16a odst. 4, 5 ZOPSZ.
- 3) Čl. II bod 3 zákona č. 479/2008 Sb. obsahuje přechodné ustanovení, jež upřesňuje, u kterých rozhodnutí ČSSZ se již postupuje podle nové úpravy, tzn., je možné podat námitky.
- 4) Kromě shora uvedených norem se na řízení o námitkách vztahují ustanovení pro řízení ve věcech důchodového pojištění obsažená v ZOPSZ a ustanovení upravující správní řízení v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále též „SR“). Tato ustanovení se podle zásady *lex specialis derogat generali* (zvláštní zákon ruší obecný) použijí pouze tehdy, pokud právní úprava námitek v ZOPSZ neobsahuje speciální pravidlo.

Čl. 3

Rozhodnutí přezkoumávaná v řízení o námitkách

- 1) V řízení o námitkách ČSSZ provádí přezkum vlastních prvostupňových rozhodnutí:
 - a) o dávkách důchodového pojištění včetně rozhodnutí závislých na posouzení invalidity a dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu dítěte a jeho neschopnosti vykonávat z důvodu tohoto zdravotního stavu výdělečnou činnost,
 - b) o dávkách odškodňovacího charakteru podmíněných pobíráním důchodu, kterými jsou:
 1. příplatek k důchodu podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci (soudně rehabilitované osoby),
 2. jednorázový přídavek k důchodu podle nařízení vlády č. 51/1994 Sb., o nárocích osob, kterým byl odňat nebo snížen důchod podle dřívějších předpisů, a některých osob účastných soudní rehabilitace (soudně rehabilitované osoby),
 3. příplatek k důchodu podle zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích (některé mimosoudně rehabilitované osoby),
 4. příplatek k důchodu podle nařízení vlády č. 622/2004 Sb., o poskytování příplatku k důchodu ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem v oblasti sociální ve znění nařízení vlády č. 405/2005 Sb. a č. 369/2007 Sb. (soudně rehabilitované osoby a pozůstalí po osobách zemřelých při pokusu o překročení hranic Československa),
 5. příplatek k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb., o ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich, o zvláštním příspěvku k důchodu některým osobám, o jednorázové peněžní částce některým účastníkům národního boje za osvobození v letech 1939 až 1945 a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 108/2009 Sb. (odbojáři),
 6. zvláštní příspěvek k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb., o ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich, o zvláštním příspěvku k důchodu některým osobám, o jednorázové peněžní částce některým účastníkům národního boje za osvobození v letech 1939 až 1945 a o změně



některých zákonů, ve znění zákona č. 108/2009 Sb. (odbojáři, soudně rehabilitované osoby a některé mimosoudně rehabilitované osoby),

7. jednorázová peněžní částka podle zákona č. 108/2009 Sb., o jednorázové peněžní částce nahrazující příplatek k důchodu a zvláštní příspěvek k důchodu a o změně některých zákonů.
- 2) Dávky uvedené v odstavci 1 písm. b) bodech 1 a 3 se v okamžiku přiznání slučují s důchodem; případná změna výše dávky důchodového pojištění nebo příplatku se proto projeví v nutnosti nového stanovení (souhrnné) výše dávky.
- 3) V řízení o námitkách provádí ČSSZ přezkum též vlastních prvostupňových usnesení, kterými se nepravomocně ukončují řízení ve věcech důchodového pojištění (zastavení řízení). Tento postup vyplývá z judikatury, podle níž jsou důsledky usnesení o zastavení řízení srovnatelné s hmotněprávním rozhodnutím a řízení o námitkách poskytuje účastníkovi řízení (dále jen „účastník“) komplexnější ochranu jeho práv než odvolací řízení.
- 4) V řízení o námitkách ČSSZ rovněž provádí přezkum vlastních rozhodnutí o důchodových nárocích vyplývajících z nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004, jestliže účastník uplatnil právo na přezkum podle čl. 48 odst. 2 nařízení EP a Rady (ES) č. 987/2009. Právo na přezkum lze uplatnit bez ohledu na to, zda rozhodnutí ČSSZ, vůči němuž právo na přezkum směřuje, již nabylo právní moci a bez ohledu na to, zda účastník po obdržení rozhodnutí ČSSZ proti němu podal námitky.

ČÁST DRUHÁ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 4

Použití správního řádu

- 1) Na řízení a rozhodnutí o námitkách se kromě speciálních ustanovení ZOPSZ vztahuje podle § 88 odst. 8 ZOPSZ rovněž správní řád. Nepoužijí se však § 90 odst. 1 písm. b), § 90 odst. 3 a § 90 odst. 6 věta druhá SR. Z toho vyplývá:
 - a) rozhodnutím o námitkách nelze věc vrátit první instanci k novému řízení;
 - b) napadené rozhodnutí lze změnit i v neprospěch osoby, která podala námitky;
 - c) počátek lhůty pro vydání rozhodnutí o námitkách není vázán na den předání spisu orgánu rozhodujícímu o námitkách (tento orgán je totožný s orgánem rozhodujícím v prvním stupni, takže k předání spisu nedochází).
- 2) Použití správního řádu v podmínkách ČSSZ upravuje Metodický pokyn vrchního ředitele úseku sociálního pojištění, K aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v podmínkách ČSSZ a OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno) při řízení a rozhodování na úseku sociálního pojištění (dále jen „MP k aplikaci SR“).

Čl. 5

Příslušnost k řízení o námitkách

- 1) K řízení o námitkách proti rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení ve věcech důchodového pojištění je příslušný orgán, který rozhodnutí vydal. ČSSZ rozhoduje o námitkách proti svým rozhodnutím ve věcech uvedených v čl. 3.
- 2) Námitky lze podle § 88 odst. 3, 9 ZOPSZ podat buď přímo u ČSSZ (na jejím ústředí či pracovišti), nebo u kterékoliv OSSZ bez ohledu na její místní příslušnost. V souladu s čl. 81 nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004 a odpovídajícím ustanovením mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, kterými je Česká republika vázána, lze námitky proti rozhodnutí ČSSZ podat i prostřednictvím nositele pojištění jiného členského státu Evropské unie, resp. Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarska (dále jen „členský stát“) či smluvního státu.
- 3) OSSZ neprodleně postoupí námitky ČSSZ (§ 88 odst. 9 ZOPSZ). Podání, v nichž účastník namítá výlučně nesprávné posouzení zdravotního stavu, OSSZ předá na příslušné pracoviště ČSSZ; ostatní podání předá na ústředí ČSSZ.

Čl. 6

Lhůta pro podání námitek

- 1) Námitky lze podat do 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí účastníku (§ 88 odst. 1 ZOPSZ), přičemž lhůta je zachována, byly-li v této době podány u kterékoliv okresní správy sociálního zabezpečení (§ 88 odst. 9 ZOPSZ). Námitky lze rovněž podat u nositele pojištění jiného členského státu nebo smluvního státu.
- 2) Lhůta podle odstavce 1 počíná dnem následujícím po dni oznámení rozhodnutí (§ 123c odst. 1 ZOPSZ). V případech, kdy se vydává souhrn rozhodnutí institucí více členských států ve smyslu čl. 48 odst. 1 nařízení EP a Rady (ES) č. 987/2009 a účastník uplatnil v souladu s odst. 2 uvedeného článku právo na přezkum rozhodnutí ČSSZ, lhůta podle odstavce 1 počíná dnem následujícím po obdržení souhrnu rozhodnutí.
- 3) Dnem oznámení rozhodnutí je den jeho doručení do vlastních rukou účastníka (§ 72 odst. 1 SŘ).
- 4) Účinky doručení do vlastních rukou nastanou podle speciálního ustanovení § 90 odst. 2 ZOPSZ nejen převzetím či odmítnutím písemného vyhotovení rozhodnutí, ale i jeho vrácením držitelem poštovní licence z důvodu nedoručitelnosti, jestliže oprávněný nebo jiný příjemce dávky důchodového pojištění svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Za opomenutí podle předchozí věty se považuje též neohlášení změny pobytu dle § 50 odst. 3 ZOPSZ. K doručení rozhodnutí dochází též desátým dnem ode dne, kdy zásilka s rozhodnutím byla uložena a připravena k vyzvednutí podle § 23 SŘ, nevyzvedl-li si ji adresát v této desetidenní lhůtě (§ 24 odst. 1 SŘ). Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění uloženou písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může za podmínek ustanovení § 41 SŘ požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena (§ 24 odst. 2 SŘ). Pokud na základě této žádosti ČSSZ, resp. příslušné dávkové oddělení, usnesením určí, že doručení bylo neplatné nebo k němu došlo jiného dne, bude mít tato skutečnost vliv na počátek běhu lhůty pro podání námitek. Doručení a jeho účinky podle SŘ podrobně upravuje část druhá hlava IV. MP k aplikaci SŘ.
- 5) Stejně právní účinky jako doručení do vlastních rukou má podle § 17 odst. 6 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEU“) doručení prostřednictvím datové schránky. Účinky doručení



prostřednictvím datové schránky nastávají okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do 10 dnů ode dne dodání dokumentu do schránky, má se za to, že došlo k doručení posledním dnem této desetidenní lhůty (§ 17 odst. 3, 4 ZEU).

- 6) Nová třicetidenní lhůta pro podání námitek počíná běžet ode dne, kdy účastníku byly na jeho žádost doručeny podklady pro výpočet důchodu nebo vyčíslení přeplatku. Podmínkou je, že tuto žádost účastník uplatní ještě před uplynutím původní lhůty k podání námitek (§ 88 odst. 2 ZOPSZ). Podklady podle věty první zasílá účastníku příslušné dávkové oddělení.
- 7) Prvoinstanční rozhodnutí ČSSZ ve věcech důchodového pojištění musí obsahovat poučení o možnosti podat námitky, lhůtu, ve které je možné námitky podat, od kterého dne se lhůta počítá, kdo o námitkách rozhoduje a u kterého orgánu se námitky podávají (§ 86 odst. 6 ZOPSZ). V poučení se rovněž uvede, kdy námitky nemají odkladný účinek (viz čl. 10 odst. 2).
- 8) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze námitky podat do 30 dnů ode dne oznámení usnesení, kterým bylo poučení doplněno či opraveno podle § 70 SŘ věty první, nejpozději do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí ČSSZ (§ 83 odst. 2 SŘ).
- 9) Zmeškání lhůty pro podání námitek lze prominout za podmínek uvedených v § 41 SŘ.
- 10) Byly-li námitky podány po vydání napadeného rozhodnutí, ale před jeho oznámením, platí, že byly podány v první den lhůty pro jejich podání (§ 83 odst. 1 SŘ).
- 11) Opožděné námitky nebo námitky podané před vydáním napadeného rozhodnutí ČSSZ zamítne podle § 92 odst. 1 SŘ (viz čl. 16 odst. 4 písm. d). Vydáním napadeného rozhodnutí se podle § 71 odst. 2 SŘ rozumí předání stejnopisu jeho písemného vyhotovení k doručení, popř. jiný úkon k jeho doručení, provádí-li je správní orgán sám, vyvěšení veřejné vyhlášky, doručuje-li se jejím prostřednictvím, nebo poznamenání do spisu, jde-li o usnesení dle čl. 13 odst. 1 písm. a).

Čl. 7

Náležitosti podání

- 1) Námitky musí mít písemnou formu a obsahovat náležitosti jako odvolání podané podle správního řádu (§ 88 odst. 1, 3 ZOPSZ). Především z nich má být patrné, kdo je činí, které věci se týkají a co se navrhuje. Podání musí obsahovat označení účastníka (jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popř. též jinou adresu pro doručování) a správního orgánu, jemuž je určeno, a podpis osoby, která je činí (§ 37 odst. 2 SŘ). Podle ustanovení § 51 odst. 1 ZOPSZ je účastník povinen uvádět své rodné číslo, popřípadě rodné číslo žijícího rodiče, jde-li o sirotčí důchod jednostranně osiřelého dítěte, nebo rodné číslo posledně zemřelého rodiče, jde-li o sirotčí důchod oboustranně osiřelého dítěte, pokud plátce důchodu nestanoví jinak. Podání dále musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v námitkách uvedeno, v jakém rozsahu účastník rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí (§ 82 odst. 2 SŘ).
- 2) Náležitosti podání doručенého prostřednictvím datové schránky upravuje Směrnice vrchního ředitele úseku ekonomicko-správního, Provozní řád elektronické podatelny ČSSZ, datové schránky ČSSZ a pracoviště pro autorizovanou konverzi ČSSZ.
- 3) Nemají-li námitky předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže ČSSZ účastníkovi nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Zároveň jej poučí o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě



(§ 37 odst. 3, § 45 odst. 2 SŘ). Lhůta podle první věty je zpravidla 14 dní ode dne doručení výzvy.

- 4) Spolu s výzvou podle předchozího odstavce může ČSSZ usnesením přerušit řízení ve smyslu § 64 odst. 1 písm. a) SŘ (viz čl. 12).

Čl. 8

Neodstranění nedostatků podání

- 1) Neodstraní-li účastník ve stanovené lhůtě podstatné vady podání, které brání pokračování v řízení, ČSSZ řízení zastaví podle § 66 odst. 1 písm. c) SŘ (viz čl. 13). Takovými vadami je zejména nedostatek náležitostí uvedených v § 82 odst. 2 SŘ, např. nesrozumitelnost podání, nedostatečná specifikace rozhodnutí, proti němuž námitky směřují.
- 2) Není-li doplněn ve stanovené lhůtě podpis účastníka, ČSSZ se takovým anonymním podáním dále nezabývá.

Čl. 9

Nepřípustnost námitek

- 1) Námitky nelze podat
 - a) po marném uplynutí lhůty k jejich podání (viz čl. 6),
 - b) proti rozhodnutí, které ještě nebylo vydáno (§ 83 odst. 1 SŘ),
 - c) proti rozhodnutí o námitkách nebo o odvolání (§ 88 odst. 6 ZOPSZ),
 - d) byly-li již podané námitky vzaty zpět (§ 81 odst. 3 SŘ),
 - e) vzdal-li se účastník práva podat námitky po oznámení rozhodnutí (§ 81 odst. 2 SŘ); v takovém případě prvostupňové rozhodnutí ČSSZ nabývá právní moci dnem vzdání se tohoto práva,
 - f) pouze proti odůvodnění rozhodnutí (§ 82 odst. 1 SŘ),
 - g) proti rozhodnutím, která byla oznámena (viz čl. 6 odst. 3, 4, 5) před 1. 1. 2010 (čl. II zákona č. 479/2008 Sb.).
- 2) Nepřípustné námitky ČSSZ zamítne podle § 92 odst. 1 SŘ (viz čl. 16 odst. 4 písm. d).

Čl. 10

Odkladný účinek

- 1) Všechna rozhodnutí ČSSZ ve věcech důchodového pojištění nabývají právní moci, byla-li oznámena (viz čl. 6 odst. 3, 4, 5) a nelze-li proti nim podat námitky (viz čl. 9). Před nabytím právní moci jsou předběžně vykonatelná s výjimkou těch, proti nimž byly podány námitky s odkladným účinkem (§ 88a odst. 1 až 3 ZOPSZ).
- 2) Námitky v zásadě nemají odkladný účinek (§ 88 odst. 5 ZOPSZ). O tom musí být účastník poučen v prvoinstančním rozhodnutí (§ 86 odst. 6 ZOPSZ). Výjimku tvoří námitky proti rozhodnutím



o vrácení neprávem vyplacených částek podle § 116 odst. 2 věty druhé, § 118a odst. 1 až 3, § 118b a 118c ZOPSZ a § 64 odst. 6 a 7 ZDP. U takových rozhodnutí se v důsledku podání námitek odkládá jejich vykonatelnost (§ 88a odst. 3 ZOPSZ).

Čl. 11

Organizace a personální zajištění řízení o námitkách

- 1) Právní úprava předpokládá oddělené vedení řízení o námitkách od rozhodování ČSSZ v prvním stupni. Vylučuje účast osob, které se podílely na vydání napadeného rozhodnutí (§ 88 odst. 7 ZOPSZ).
- 2) Řízení o námitkách provádí s výjimkou případů uvedených v odstavci 3 oddělení rozhodování o námitkách (dále jen „odd. 315“). Odd. 315 též ruší nebo mění svá procesní rozhodnutí podle § 87 SŘ, pokud tím plně vyhoví odvolání proti takovému usnesení. Nemůže-li plně vyhovět odvolání, předá spis podle § 88 odst. 1 SŘ se stanoviskem ČSSZ Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“). Odd. 315 dále rozhoduje o zastavení řízení v případech, kdy účastník v rámci námitkového řízení vzal zpět žádost, o níž bylo rozhodnuto prvoinstančním rozhodnutím. Odd. 315 rozhoduje též o obnově řízení, pokud ve věci rozhodovalo v posledním stupni (§ 100 odst. 2, 3 SŘ). Odd. 315 dále provádí přezkumné řízení, jehož předmětem je pravomocné rozhodnutí o námitkách, v případě, že plně vyhoví účastníkovi. Nevyhoví-li plně účastníkovi, předá věc k provedení přezkumného řízení Ministerstvu práce a sociálních věcí (§ 95 odst. 2 SŘ). Vzhledem k odborným nárokům, která vyžaduje agenda uvedená v předchozích větách, plní odd. 315 tyto úkoly převážně prostřednictvím pracovníků s vysokoškolským právnickým vzděláním dosaženým na právnických fakultách v České republice (dále jen „právníci odd. 315“).
- 3) Pracoviště ČSSZ provádějí řízení o námitkách, v nichž účastník namítá výlučně nesprávné posouzení zdravotního stavu. V těchto případech pracoviště ČSSZ vydávají na základě přezkumného posudku rozhodnutí o námitkách, jimiž se potvrzují napadená rozhodnutí. Uvedené platí i o rozhodnutích, jimiž se realizují rozhodnutí MPSV nebo soudů. Zároveň pracoviště ČSSZ vydávají opravná rozhodnutí a opravná usnesení, kterými se opravují zřejmé nesprávnosti ve výroku a odůvodnění rozhodnutí vydaných podle předchozí věty. Též ruší nebo mění svá opravná usnesení nebo rozhodnutí podle § 87 SŘ, pokud tím plně vyhoví odvolání. Nemohou-li plně vyhovět odvolání, postoupí věc oddělení 315 k předání MPSV (§ 88 odst. 1 SŘ). Místní příslušnost pracovišť ČSSZ k úkolům uvedeným v tomto odstavci se řídí místní příslušností OSSZ dle § 7 odst. 1 písm. b) ZOPSZ. Pracoviště se však mohou z důvodu vhodnosti domluvit na zpracování konkrétního případu mimo takto stanovenou příslušnost.
- 4) Pokud podklady pro rozhodnutí o námitkách poskytují jiná oddělení ČSSZ, např. nový výpočet výše důchodu či neprávem vyplacené dávky, mohou být zpracovateli těchto podkladů výhradně osoby, které se neúčastnily na řízení v prvním stupni, tzn., že jejich jméno není uvedeno na napadeném rozhodnutí ani na podkladech pro jeho vydání.
- 5) Posuzování zdravotního stavu v řízení o námitkách provádějí lékaři lékařské posudkové služby (dále jen „LPS“) ČSSZ, kteří jsou zařazeni v odděleních LPS pracovišť ČSSZ. Při posuzování zdravotního stavu úzce spolupracují s právníky námitkové agendy na odd. 315 a na pracovištích ČSSZ. Místní příslušnost pracovišť ČSSZ se řídí místní příslušností OSSZ k posuzování zdravotního stavu dle § 8 odst. 5, 6 ZOPSZ.
- 6) Rozhodnutí podle čl. 15 vydává příslušné dávkové oddělení.
- 7) Z důvodu efektivity řízení (zejména, aby se zabránilo zbytečnému oběhu dávkových spisů a s ním spojené administrativě) může vyznačit právní moc a vykonatelnost rozhodnutí též útvar, který potřebuje s takto vyznačeným rozhodnutím dále pracovat. Za tímto účelem zjišťuje útvar



vyznačující zmíněné údaje, zda byly či nebyly podány námitky, v aplikačním programovém vybavení Rozhodování o námitkách (dále jen „aplikace RON“).

Čl. 12

Přerušení řízení

- 1) ČSSZ **může** podle § 64 odst. 1 SŘ řízení o námitkách usnesením **přerušit**
 - a) spolu s výzvou k odstranění nedostatků podání podle čl. 7 odst. 3 (viz čl. 7 odst. 4),
 - b) jde-li o řešení předběžné otázky podle § 57 SŘ za podmínek uvedených v § 64 odst. 1 písm. c) SŘ; podrobnosti stanoví čl. 51 MP k aplikaci SŘ,
 - c) do doby ustanovení opatrovníka procesně nezpůsobilému účastníkovi.
- 2) Je-li třeba v řízení o námitkách posoudit zdravotní stav účastníka, **může** ČSSZ usnesením podle § 83b odst. 1 ZOPSZ řízení **přerušit**, jestliže se účastník nepodrobil vyšetření zdravotního stavu anebo nepředložil nálezy ošetřujících lékařů, které má, ačkoliv byl k tomu vyzván a zároveň upozorněn na možnost přerušení řízení.
- 3) Řízení o námitkách ČSSZ **přeruší** na požádání účastníka.
- 4) Jelikož řízení o námitkách je řízením podle ZOPSZ, **může** ČSSZ usnesením podle § 107a odst. 2 ZOPSZ řízení přerušit též na dobu odpovídající lhůtě, kterou stanovila k odstranění nedostatků podání.
- 5) Řízení lze přerušit na dobu nezbytně nutnou. Přeruší-li ČSSZ řízení podle odstavce 3, přihlédne při určení doby k návrhu účastníka.
- 6) Po dobu přerušení řízení neběží lhůta pro vydání rozhodnutí o námitkách. Tato lhůta přestává běžet dnem, kdy nastal důvod pro přerušování řízení podle odstavců 1 až 4, a neskončí dříve než 15 dnů ode dne, kdy k přerušování došlo (§ 65 odst. 1 SŘ).
- 7) ČSSZ v řízení pokračuje, jakmile:
 - a) odpadne překážka, která byla důvodem pro přerušování,
 - b) uplyne stanovená lhůta, nebo
 - c) též požádá-li o to účastník, bylo-li řízení přerušeno na jeho návrh podle odstavce 3.
- 8) O tom, že v řízení pokračuje, ČSSZ vyrozumí účastníka a provede o tom záznam do spisu podle § 65 odst. 2 SŘ. Za toto vyrozumění se považuje též doručení rozhodnutí podle čl. 15 a 16, usnesení o zastavení řízení podle čl. 13, popř. vyrozumění podle čl. 21 odst. 1 páté věty.
- 9) Po dobu přerušení řízení činí ČSSZ a účastník úkony k odstranění důvodů přerušení podle § 65 odst. 1 SŘ (viz čl. 47 MP k aplikaci SŘ).
- 10) Usnesení o přerušování řízení lze napadnout odvoláním podle § 81 až 93 SŘ (viz část sedmá MP k aplikaci SŘ), o kterém rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí. Odvolání nemá podle § 76 odst. 5 SŘ odkladný účinek. Lze-li odvolání plně vyhovět, ČSSZ vydá rozhodnutí v rámci autoremedury ve smyslu § 87 SŘ. V opačném případě ČSSZ postupuje dle § 88 odst. 1 SŘ, tj. předá spis se svým stanoviskem MPSV do 30 dnů od doručení odvolání, u nepřipustného



či opožděného odvolání tak učiní do 10 dnů.

Čl. 13

Zastavení řízení

- 1) ČSSZ řízení o námitkách usnesením **zastaví** podle § 66 odst. 1 SŘ. V úvahu přichází tyto důvody:
 - a) účastník vzal námitky zpět (viz čl. 21),
 - b) účastník v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování v řízení (viz čl. 8 odst. 1),
 - c) překážka *litispendence* podle § 48 odst. 1 SŘ; ve stejné věci již probíhá řízení o námitkách,
 - d) účastník zemřel, pokud v řízení nepokračují osoby uvedené v § 63 ZDP,
 - e) námitky se staly zjevně bezpředmětné.
- 2) ČSSZ **může** řízení usnesením **zastavit** podle § 83b ZOPSZ, jestliže bylo řízení přerušeno dle čl. 12 odst. 2 a toto přerušování trvalo alespoň 12 měsíců.
- 3) ČSSZ řízení o námitkách zastaví a napadené rozhodnutí zruší (§ 90 odst. 4 SŘ), jestliže účastník v rámci námitkového řízení vzal svou žádost, o níž bylo rozhodnuto prvoinstančním rozhodnutím, zpět.
- 4) Usnesení o zastavení řízení lze napadnout odvoláním podle § 81 až 93 SŘ (část sedmá MP k aplikaci SŘ), o kterém rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí. Odvolání nemá podle § 76 odst. 5 SŘ odkladný účinek. Odvolání není možné proti usnesení podle odstavce 1 písm. a), které se pouze poznamená do spisu (§ 76 odst. 5 SŘ). Lze-li odvolání plně vyhovět, vydá ČSSZ rozhodnutí v rámci autoremedury dle § 87 SŘ. V opačném případě ČSSZ postupuje v souladu s § 88 odst. 1 SŘ, tj. předá spis se svým stanoviskem MPSV do 30 dnů od doručení odvolání, u nepřípustného či opožděného odvolání tak učiní do 10 dnů.

Čl. 14

Zastavení výplaty důchodu

ČSSZ může příjemci dávky důchodového pojištění podmíněné nepříznivým zdravotním stavem zastavit její výplatu, jestliže se na výzvu ve stanovené lhůtě nepodrobil vyšetření zdravotního stavu či jinému odbornému vyšetření, nepředložil lékařské nálezy ošetřujících lékařů, které měl k dispozici, nebo nesdělil údaje o dosaženém vzdělání, zkušenostech a znalostech, předchozích výdělečných činnostech a změnách ve sdělených skutečnostech oproti předchozímu posouzení poklesu pracovní schopnosti, byl-li ve výzvě na tento následek upozorněn (§ 53 odst. 3 ZOPSZ).

Čl. 15

Autoremedura

- 1) Právní úprava námitek nevylučuje postup podle § 87 SŘ. Lze-li námitkám plně vyhovět, ČSSZ novým rozhodnutím napadené rozhodnutí změní, resp. zruší.

- 2) Nové rozhodnutí podle předchozího odstavce je rozhodnutím v prvním stupni, nikoliv rozhodnutím o námitkách. Mohou se na něm podílet osoby, které se účastnily řízení o vydání napadeného rozhodnutí, a lze proti němu podat námitky.

Čl. 16

Rozhodnutí o námitkách

- 1) ČSSZ přezkouvává napadené rozhodnutí v plném rozsahu; není přitom vázána podanými námitkami (§ 88 odst. 4 ZOPSZ).
- 2) Řízení o námitkách je ovládáno zásadou úplné apelace, tzn., přihlíží se i k novým skutečnostem a návrhům na provedení nových důkazů. Neuplatní se princip koncentrace řízení obsažený v § 82 odst. 4 SŘ, podle něhož se ve druhém stupni přihlíží k novým skutečnostem a důkazům pouze tehdy, nemohl-li je účastník uplatnit dříve. Z uvedeného důvodu se ČSSZ zabývá i těmi tvrzeními účastníka, která neuvedl v žádosti o důchod, např. novými údaji o dobách pojištění. V případě posuzování zdravotního stavu ČSSZ přihlíží i k jeho změně po dni vydání napadeného rozhodnutí.
- 3) V řízení o námitkách neplatí zákaz *reformatio in peius* (změny k horšímu). Podle § 88 odst. 8 ZOPSZ může ČSSZ změnit napadené rozhodnutí i v neprospěch účastníka. Nesmí se přitom odchýlit od předmětu řízení, jak je vymezen účastníkem v žádosti (např. řízení zahájené na základě žádosti o změnu výše invalidního důchodu z důvodu zhoršení zdravotního stavu nemůže být ukončeno rozhodnutím o snížení nebo odnětí invalidního důchodu, ale pouze rozhodnutím o zamítnutí žádosti, nejsou-li splněny podmínky pro její vyhovění). Případné změny jdoucí nad rámec předmětu řízení je nutno provést samostatným správním řízením v prvním stupni z moci úřední (§ 56 odst. 1 písm. a), c), d) ZDP).
- 4) ČSSZ rozhodne o námitkách těmito způsoby:
- a) Dojde-li k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo že je nesprávné, rozhodnutí
1. zcela nebo zčásti **zruší** a řízení zastaví podle § 90 odst. 1 písm. a) SŘ (např. ČSSZ zamítla žádost o dávku s tím, že nejsou splněny podmínky příslušnosti, ačkoliv v takovém případě měla žádost postoupit příslušnému orgánu a nevydávat rozhodnutí), nebo
 2. zcela či zčásti **změní** podle § 90 odst. 1 písm. c) SŘ, přičemž změnil-li či zruší-li napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je **potvrdí** (§ 90 odst. 5 SŘ).
- b) Napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví (§ 90 odst. 4 SŘ), pokud účastník vzal v rámci námitkového řízení zpět svou žádost, o níž bylo rozhodnuto prvoinstančním rozhodnutím.
- c) Neshledá-li důvod pro postup podle písmena a), námitky **zamítne** a napadené rozhodnutí **potvrdí** podle § 90 odst. 5 SŘ.
- d) Opožděné (viz čl. 6) nebo nepřipustné (viz čl. 9) námitky **zamítne** podle § 92 odst. 1 SŘ. Je-li rozhodnutí již v právní moci, následně zkoumá, zda nejsou splněny podmínky pro postup podle § 56 ZDP, popř. pro zahájení přezkumného řízení, obnovy řízení či pro vydání nového rozhodnutí podle správního řádu (§ 92 odst. 1 SŘ).
- 5) Podle § 88 odst. 8 ZOPSZ je explicitně vyloučena možnost napadené rozhodnutí zrušit a věc vrátit k novému projednání.



Čl. 17

Právní moc

- 1) Rozhodnutí podle čl. 16 nabývá právní moci dnem oznámení (§ 88a odst. 2 ZOPSZ). Den oznámení upravuje čl. 6 odst. 3, 4, 5.
- 2) Usnesení o přerušení řízení podle čl. 12 a usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 odst. 1 písm. b) až e) nabývají právní moci marným uplynutím patnáctidenní odvolací lhůty, dnem právní moci rozhodnutí o odvolání, popř. dnem, kdy se účastník vzdal práva podat odvolání.
- 3) Napadené prvoinstanční rozhodnutí, které nebylo v řízení o námitkách zrušeno, nabývá právní moci
 - a) dnem právní moci
 1. rozhodnutí podle čl. 16,
 2. usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 odst. 1 písm. b) až e),
 - b) dnem následujícím po dni, jímž bylo řízení zastaveno podle čl. 13 odst. 1 písm. a), tj. po dni, kdy podání obsahující zpětvzetí námitek bylo doručeno ČSSZ,
 - c) dnem vzdání se práva podat námitky po oznámení rozhodnutí.

Čl. 18

Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí o námitkách musí obsahovat náležitosti podle § 68 a § 69 SŘ. Jejich podrobnou úpravu obsahuje čl. 56 MP k aplikaci SŘ. Rozhodnutí o námitkách obsahuje navíc informaci o možnosti soudního přezkumu.

Čl. 19

Doručování

- 1) Rozhodnutí podle čl. 16 se doručuje do vlastních rukou podle § 90 odst. 1 písm. a) ZOPSZ.
- 2) Usnesení o přerušení řízení podle čl. 12 a usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 odst. 1 písm. b) až e) se doručuje do vlastních rukou.
- 3) Usnesení podle čl. 13 odst. 1 písm. a) se doručuje jako obyčejná zásilka.
- 4) Pro účinky doručení platí čl. 6 odst. 4, 5.

Čl. 20

Lhůta pro vydání rozhodnutí

- 1) ČSSZ rozhoduje o námitkách ve lhůtách stanovených podle § 71 SŘ (§ 88 odst. 4 ZOPSZ).
- 2) Rozhodnutí je třeba vydat bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od doručení námitek ČSSZ. V případě, že byly námitky podány prostřednictvím OSSZ, začíná lhůta pro vydání rozhodnutí běžet až dnem, kdy je obdrží ČSSZ jako příslušný orgán (§ 88 odst. 4 ZOPSZ).
- 3) K době uvedené v odstavci 1 se připočítává doba podle § 71 odst. 3 písm. a), b) SŘ; např. jde-li o zvláště složitý případ či doručuje-li se veřejnou vyhláškou, lze lhůtu prodloužit až o 30 dnů.
- 4) Závisí-li rozhodnutí o námitkách na posouzení zdravotního stavu, prodlouží se tyto lhůty o 60 dnů (§ 88 odst. 4 ZOPSZ).
- 5) Jelikož lhůta pro vydání rozhodnutí podle § 71 správního řádu je ve smyslu § 88 odst. 4 ZOPSZ lhůtou podle ZOPSZ, lze ji podle § 107a odst. 1 ZOPSZ prodloužit též o dobu, po kterou se došetřují rozhodné skutečnosti u zaměstnavatelů a dalších právnických nebo fyzických osob, správních úřadů, cizozemských nositelů pojištění, a o dobu, kterou ČSSZ stanovila tomu, kdo podání učinil, k odstranění nedostatků podání. Jestliže dojde k prodloužení lhůty podle předchozí věty a nebude možné vydat rozhodnutí do 60 dnů ode dne doručení námitek ČSSZ (do 120 dnů při posuzování zdravotního stavu), útvar provádějící šetření vhodným způsobem (poštou, telefonicky, elektronicky) vyrozumí účastníka o prodloužení lhůty a o stavu řízení. V případě šetření v zahraničí, které provádí dávkové oddělení, vyrozumí účastníka o prodloužení lhůty a stavu řízení odd. 315. Při sdělování osobních údajů telefonickou formou je nutné s dostatečnou mírou jistoty identifikovat komunikující subjekt doplňujícími dotazy. Zprávu o stavu řízení pro účastníka (včetně záznamu o případném telefonickém hovoru) vloží do aplikace RON jako typ dokumentu „Informace“ s charakteristikou „Stav řízení“.
- 6) Ve lhůtách uvedených v předchozích odstavcích musí být stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí předán k doručení, popř. vyvěšena veřejná vyhláška, doručuje-li se jejím prostřednictvím. Vydání rozhodnutí se na jeho písemném vyhotovení nebo poštovní zásilce vyznačí slovy „Vypraveno dne“ (§ 71 odst. 2 písm. a), c) SŘ).
- 7) Lhůta pro vydání rozhodnutí neběží po dobu přerušení řízení (viz čl. 12 odst. 6).

Čl. 21

Zpětvzetí námitek

- 1) Nejpozději do vydání rozhodnutí o námitkách lze námitky vzít zpět. V takovém případě je řízení o námitkách zastaveno dnem zpětvzetí; rozhodnutí napadené námitkami nabývá právní moci dnem následujícím po dni, jímž bylo řízení zastaveno. O zastavení řízení ČSSZ vydá usnesení, které se pouze poznamená do spisu. Vydáním usnesení je podle § 71 odst. 2 písm. d) SŘ poznamenání do spisu. O usnesení se účastník v souladu s § 91 odst. 3 SŘ vyrozumí zasláním jeho stejnopisu. Stejnopis se zasílá bez průvodního dopisu jako obyčejná zásilka.
- 2) Proti usnesení podle předchozího odstavce se nelze odvolat (§ 76 odst. 5 SŘ); právní moci nabývá poznamenáním do spisu (§ 76 odst. 3 SŘ).

Čl. 22

Nepřípustnost odvolání proti rozhodnutí o námitkách

- 1) Ustanovení § 88a odst. 4 ZOPSZ výslovně vylučuje možnost podání odvolání podle správního řádu proti rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení ve věcech důchodového pojištění včetně rozhodnutí o námitkách. Námitky jsou jediným řádným opravným prostředkem (§ 88 odst. 1 ZOPSZ) ve správním řízení proti prvoinstančnímu rozhodnutí ČSSZ ve věcech uvedených v čl. 3 odst. 1, 3.
- 2) Napadne-li účastník rozhodnutí o námitkách opravným prostředkem, posoudí ČSSZ toto podání podle jeho obsahu. Bude-li doručené podání vyžadovat bližší upřesnění, vyzve ČSSZ účastníka k jeho specifikaci. Pokud se bude jednat o žalobu, ČSSZ ji postoupí podle s. ř. s., místně příslušnému krajskému soudu, popř. soudu, ke kterému bude účastník své podání směřovat (viz čl. 23 odst. 3). Úkony ČSSZ podle tohoto odstavce provádí oddělení soudní (odd. 314), popř. pracoviště ČSSZ, pokud podání, které lze považovat za žalobu, bylo učiněno u něj.

Čl. 23

Soudní přezkum

- 1) Rozhodnutí o námitkách lze napadnout žalobou u krajského soudu podle § 65 až 78 s. ř. s.
- 2) Vzhledem k tomu, že námitky jsou řádným opravným prostředkem proti rozhodnutí ČSSZ ve věcech důchodového pojištění (§ 88 odst. 1 ZOPSZ), je jejich podání předpokladem pro soudní přezkum. Nepodal-li žalobce námitky, je podle § 68 písm. a) s. ř. s. žaloba ve správním soudnictví nepřipustná.
- 3) Místní příslušnost krajských soudů rozhodujících o žalobě v důchodových věcech upravuje § 7 odst. 3 s. ř. s. a § 89 odst. 2 ZOPSZ.

Čl. 24

Mimořádné opravné a dozorčí prostředky ve správním řízení

- 1) Rozhodnutí o námitkách lze přezkoumat v rámci přezkumného řízení a obnovy řízení podle § 94 až § 102 SŘ.
- 2) Při přezkumu podle odstavce 1 se postupuje podle příslušných ustanovení SŘ s tím, že lhůty uvedené v § 97 odst. 2 a § 100 odst. 2 SŘ se staví po dobu, po kterou probíhá přezkumné řízení soudní (viz čl. 23). Po tuto dobu nelze přezkumné řízení či obnovu řízení zahájit, ani v nich pokračovat (§ 88 odst. 8 ZOPSZ).
- 3) O obnově řízení rozhoduje podle § 100 odst. 2, 3 SŘ orgán, který ve věci rozhodl v posledním stupni.
- 4) Přezkumné řízení provádí ČSSZ pouze v případě, že plně vyhoví účastníkovi; v ostatních případech ČSSZ předá věc k provedení přezkumného řízení Ministerstvu práce a sociálních věcí (§ 95 odst. 2 SŘ).
- 5) Mimořádné opravné a dozorčí prostředky ve správním řízení podrobněji upravuje MP k aplikaci SŘ.



- 6) Při splnění podmínek § 56 odst. 1 ZDP se použije toto ustanovení přednostně před ustanoveními o mimořádných opravných prostředcích dle SŘ (zásada lex specialis derogat generali).

Čl. 25

Posuzování zdravotního stavu

- 1) Pro případy, ve kterých rozhodnutí o námitkách záleží na posouzení zdravotního stavu, ČSSZ posuzuje invaliditu a dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav dítěte a jeho neschopnost vykonávat z důvodu tohoto zdravotního stavu výdělečnou činnost (§ 8 odst. 9 ZOPSZ).
- 2) Posouzení podle odstavce 1 provádí výhradně lékař, přičemž je vyloučen lékař, jenž tutéž věc posuzoval nebo pro takové posouzení vypracoval podklad pro účely rozhodnutí v prvním stupni (§ 8 odst. 9 ZOPSZ).
- 3) Posouzením zdravotního stavu se rozumí též stanovení data vzniku a zániku invalidity či změny jejího stupně.

ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ (PROVOZNÍ ČÁST)

Hlava I.

Přípravná fáze

Díl 1

Postup po doručení námitek na ústředí ČSSZ

Čl. 26

Třídění podání na listinné podatelně

- 1) Třídění podání a rozdělování doručených dokumentů provádí listinná podatelna ČSSZ podle Směrnice ředitele sekce ekonomicko-správní, O příjmu, zpracování, třídění a evidenci dokumentů v ČSSZ.
- 2) Listinná podatelna neprodleně směřuje na odd. 315 podání, jejichž obsahem je nesouhlas či polemika s rozhodnutím ČSSZ podle čl. 3 odst. 1, 3 bez ohledu na to, jak jsou označena. Na odd. 315 nejsou směřována podání, která zcela zjevně nejsou námitkami (např. žádost o zaslání informativního osobního listu důchodového pojištění, žádost o poskytnutí informací, stížnost na průtahy v řízení, žádost o povolení splátek přeplatku, a podání, která klient směřuje prostřednictvím ČSSZ soudům).

Čl. 27

Podání doručené v elektronické podobě

- 1) Je-li podání doručeno prostřednictvím elektronické podatelny ČSSZ, postupuje operátorka elektronické podatelny dle Směrnice vrchního ředitele úseku ekonomicko-správního Provozní řád



elektronické podatelny ČSSZ, datové schránky ČSSZ a pracoviště pro autorizovanou konverzi ČSSZ, tzn., že datovou zprávu zpracuje, vytiskne, zaeviduje v pomocné evidenci, ověří náležitosti ve smyslu vyhlášky Ministerstva vnitra č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen „vyhláška č. 259/2012 Sb.“), a výstup předá proti podpisu listinné podatelně. Listinná podatelna dále postupuje podle čl. 26.

- 2) Je-li podání doručeno prostřednictvím datové schránky ČSSZ, postupuje operátorka pracoviště pro přístup do datové schránky ČSSZ dle Směrnice vrchního ředitele úseku ekonomicko-správního Provozní řád elektronické podatelny ČSSZ, datové schránky ČSSZ a pracoviště pro autorizovanou konverzi ČSSZ, tzn., datovou zprávu zpracuje, vytiskne, zaeviduje v pomocné evidenci, ověří náležitosti ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb. a výstup předá proti podpisu listinné podatelně. Listinná podatelna dále postupuje podle čl. 26.

Čl. 28

Předání námitek na odd. 315 z jiných oddělení

Obdrží-li jiné oddělení než odd. 315 či konkrétní pracovník ČSSZ podání obsahující námítky, zajistí jeho neprodlené předání na odd. 315.

Čl. 29

Třídění a zpracování podání na odd. 315

- 1) Podání předaná na odd. 315 nejprve zpracuje manipulant odboru 31 (dále jen „manipulant“). V každém podání zvýrazní rodné číslo (evidenční číslo pojištění), pod kterým je veden dávkový spis, který má být k němu připojen. Jestliže je podání neobsahuje, pokusí se je dohledat, např. podle jména, příjmení, data narození, v databázích ČSSZ. Zjištěné rodné číslo doplní do podání. Nezjistí-li je, zašle účastníku výzvu, aby je sdělil.
- 2) Manipulant dále označí podání obsahující námítky písmenem „N“, svým jménem, aktuálním datem.
- 3) Rodné číslo a datum napadeného rozhodnutí se podle odstavce 1 a 2 nezvýrazňují, jsou-li námítky podány na tiskopise „Námítky“ (příloha č. 2, 3 k tomuto metodickému pokynu).
- 4) Podání zpracovaná podle předchozích odstavců vloží manipulant do desek nadepsaných „K připojení dávkového spisu – NÁMITKY“ a zajistí jejich předání vedoucímu oddělení správy a evidence dávkových spisů I. (622) (dále jen „odd. 622“). Toto oddělení dále postupuje podle čl. 30.
- 5) Podání neobsahující námítky, která se týkají probíhajícího řízení o námitkách, předá manipulant právníkovi odd. 315 k vyřízení.
- 6) Podání neobsahující námítky, k jejichž vyřízení je příslušný jiný útvar ČSSZ, předá manipulant po případné konzultaci s vedoucím odd. 315 tomuto útvaru.

Čl. 30

Dohledání spisu odd. 622

- 1) Odd. 622 zpracuje podání jemu předaná podle čl. 29 v režimu nutných podání, tzn. přednostně.



- 2) Odd. 622 přiřadí k jednotlivým podáním dávkové spisy založené ve spisovně k rozhodnutím označeným odd. 315 podle čl. 29.
- 3) Podání zpracovaná podle předchozích odstavců vrátí odd. 622 na odd. 315:
 - a) s příslušným dávkovým spisem, jestliže byl založený ve spisovně, nebo
 - b) se záznamem o směřování spisu, jestliže nebyl založený ve spisovně; tato podání odd. 622 vrátí v deskách podle čl. 29 odst. 3 první věty.
- 4) Při postupu podle odstavce 3 písm. a) odd. 622 na obal spisu vyznačí datum vyjmutí ze spisovny, jméno pracovníka odd. 622 a směřování na odd. 315, červeně označí vložené podání ve formátu „N dd.mm.rr“, kde „N“ znamená námitky a „dd.mm.rr“ je datem prezentačního razítka ČSSZ na podání (námitkách).
- 5) Při postupu podle odstavce 3 písm. b) odd. 622 na podání vyznačí směřování spisu odpovídající informaci z přehledu spisu a datum zapsání této informace včetně jmenovky pracovníka odd. 622. Na přehled spisu se zapíše údaj o došlém podání ve formátu „N dd.mm.rr“ a o jeho zaslání zpět na odd. 315.

Čl. 31

Dohledání spisu manipulatem

- 1) K podáním podle čl. 30 odst. 3 písm. b) zabezpečí dohledání dávkových spisů manipulant bezprostředně poté, co se tato podání vrátí z odd. 622 na odd. 315. Na obal takto dohledaných spisů červeně vyznačí vložení podání ve tvaru „N dd.mm.rr“.
- 2) Jestliže manipulant zjistí, že se dávkový spis nachází na jiném útvaru než odd. 315 s rozpracovaným případem, vyžádá si jej od něj k dalšímu postupu podle čl. 33.

Čl. 32

Přednostní vyřízení věci na jiném útvaru

Útvar, na němž se nachází spis s rozpracovaným případem, vyřídí věc po obdržení žádosti odd. 315 podle čl. 31 odst. 2, přednostně a předá spis bezodkladně odd. 315. Má-li spis projít ještě dalšími útvary, vyřídí se přednostně i v těchto útvarech.

Čl. 33

Předání námitek právníkovi odd. 315 k vyřízení

Manipulant zapíše nové námitkové řízení do aplikace RON, přičemž zaznamená jednací číslo, datum napadeného rozhodnutí a případně též údaj o mezinárodním prvku a vloží napadené rozhodnutí a námitky včetně příloh. Poté námitky předá spolu se spisem právníkovi odd. 315 k vyřízení a provede o tom záznam do aplikace RON.



Díl 2

Postupy OSSZ související s řízením o námitkách

Čl. 34

Podání námitek na OSSZ

Účastník je podle § 88 odst. 9 ZOPSZ oprávněn podat námitky proti rozhodnutí ČSSZ u kterékoliv OSSZ. Obecné zásady místní příslušnosti se zde neuplatní.

Čl. 35

Doručení námitek OSSZ

- 1) Podání doručené v listinné či elektronické podobě, z jehož obsahu vyplývá, že by se mohlo jednat o námitky proti rozhodnutí ČSSZ, OSSZ zaeviduje, poznamená datum přijetí a odešle neprodleně na odd. 315, nejpozději následující pracovní den po jeho doručení na OSSZ.
- 2) Podání, v nichž účastník výlučně namítá nesprávné posouzení zdravotního stavu, OSSZ nepředává na odd. 315, ale na příslušné pracoviště ČSSZ.
- 3) Podání podle předchozích odstavců, které se týká zdravotního stavu, OSSZ předává spolu s přílohami na odd. 315 nebo na pracoviště ČSSZ nejen ve fyzické, ale i v elektronické podobě.

Čl. 36

Odborná pomoc a sepsání námitek na OSSZ

- 1) Jestliže se účastník dostaví na OSSZ za účelem podání námitek proti rozhodnutí ČSSZ a požádá OSSZ o odbornou pomoc s tím související, OSSZ mu tuto pomoc poskytne v potřebném rozsahu, zejména mu podá vysvětlení k obsahu rozhodnutí, proti němuž mají námitky směřovat.
- 2) Trvá-li účastník i po odborném vysvětlení na podání námitek, sepíše s ním OSSZ námitky dle jeho požadavku. K tomu účelu využívá tiskopis „Námitky“ (příloha č. 3 k tomuto metodickému pokynu, popř. příloha č. 2, nevyhovuje-li text přílohy č. 3). Dále OSSZ postupuje způsobem uvedeným v čl. 35. Tyto tiskopisy se nepoužijí pro jiná podání než námitky, např. pro žádost o změnu data přiznání důchodu dle § 86 odst. 4 písm. a) ZOPSZ.

Čl. 37

Důkazní prostředky připojené k námitkám

Přikládá-li účastník ke vzneseným námitkám listiny za účelem prokázání dob pojištění, resp. zaměstnání, případně jiné doklady, neprovádí OSSZ výběr jako při sepisování žádosti o důchod, ale veškeré tyto listiny zašle do ústředí ČSSZ. Jde-li o neověřené kopie, popř. opisy, vyzve OSSZ účastníka k tomu, aby předložil originály listin k vidimaci (ověření shody kopie či opisu s originálem).



Čl. 38

Odborná pomoc při zpětvzetí námitek

- 1) Účastník má možnost vzít podané námitky zpět, a to nejpozději do dne vydání rozhodnutí o námitkách (§ 91 odst. 3 SR). Přestože speciální právní předpis neumožňuje učinit tento právní úkon u OSSZ (§ 88 odst. 9 ZOPSZ se vztahuje pouze na podání námitek, nikoliv na jejich zpětvzetí), lze předpokládat, že se někteří účastníci na OSSZ s takovým požadavkem dostaví. V rámci aplikace zásady dobré správy (§ 4 odst. 1 SR) postupuje OSSZ analogicky podle zásad uvedených v čl. 36.
- 2) Fyzické odeslání podání popř. jeho elektronické přeposlání (jde-li o elektronické podání opatřené zaručeným elektronickým podpisem) je v tomto případě třeba považovat za postup podle § 12 SŘ (usnesení není třeba vyhotovovat). Za den zpětvzetí se považuje den, kdy fyzicky odeslané či elektronicky přeposlané podání došlo ČSSZ (§ 37 odst. 6 SR).

Čl. 39

Přístup OSSZ k údajům o průběhu a výsledku námitkového řízení

Průběh a výsledek řízení o námitkách mohou příslušné OSSZ zjistit z aplikace RON, v níž se mohou seznámit i s obsahem vydaného rozhodnutí o námitkách. Po ukončení řízení o námitkách zašle ČSSZ příslušné OSSZ osobní list důchodového pojištění, pokud byl v tomto řízení vyhotoven nový.

Hlava II.

Fáze rozhodování o námitkách

Díl 1

Postup odd. 315 při posuzování námitek

Čl. 40

Posouzení podání

- 1) Právník odd. 315 se seznámí s obsahem podání bez zbytečného odkladu poté, co mu je předáno k vyřízení podle čl. 33. Toto posouzení provádí v kontextu s dávkovým spisem.
- 2) U podání v jiném než českém a slovenském jazyce se postupuje podle čl. 41.
- 3) Právník odd. 315 posoudí podání z hlediska působnosti odd. 315:
 - a) Nepatří-li věc do působnosti odd. 315, směřuje podání spolu s dávkovým spisem příslušnému útvaru ČSSZ k vyřízení. Probíhá-li zároveň řízení o námitkách, může tak učinit až po jeho skončení. Každý případ přitom posoudí individuálně zejména vzhledem k povaze podání, stavu řízení o námitkách a lhůtě pro vydání rozhodnutí. Předá-li podání s dávkovým spisem na jiný útvar ČSSZ, stanoví zároveň závaznou lhůtu pro vrácení na odd. 315.
 - b) Patří-li věc do působnosti odd. 315 a nejde-li o námitky, vyřídí podání podle jeho povahy.



c) Jedná-li se o námitky, postupuje podle čl. 42 a následujících.

Čl. 41

Cizojazyčné podání

Cizojazyčné podání přeloží právník odd. 315 sám nebo požádá odbor projektů o zajištění překladů prostřednictvím elektronické spisové služby (ESS) způsobem stanoveným ve směrnici ředitele sekce ekonomicko-správní. Požadavky na překlady z odd. 315 vyřizuje tento odbor přednostně. Po dobu obstarání překladu u fyzických nebo právnických osob se prodlužuje lhůta pro vydání rozhodnutí dle čl. 20 odst. 5.

Čl. 42

Evidence námitek

Právník odd. 315 provede potřebné záznamy do aplikace RON, zejména uvede podstatu námitek, druh dávky, již se týká napadené rozhodnutí, zda námitky směřují proti souhrnu rozhodnutí, a vybere zvláštní charakteristiku případu a klíčová slova.

Čl. 43

Oznámení o námitkách proti rozhodnutí o přeplatku evidovaném na odd. 223

- 1) Podání námitek proti rozhodnutí o přeplatku evidovaném na odd. 223 oznámí právník odd. 315 elektronicky prostřednictvím předepsaného formuláře (příloha č. 4 k tomuto metodickému pokynu) vedoucímu oddělení účtárny dávek důchodového pojištění (223). Kopii oznámení zašle dalšímu pracovníku uvedeného oddělení, jehož jméno sdělí vedoucí účtárny dávek důchodového pojištění vedoucímu odd. 315.
- 2) Oznámení podle odstavce 1 obsahuje jméno, příjmení a rodné (evidenční) číslo, pod kterým je veden dávkový spis, jméno, příjmení dlužníka, datum napadeného rozhodnutí, období, za které přeplatek vznikl, a evidenční číslo přeplatku uvedené na spisové vložce v dávkovém spisu, na spisovém obalu nebo v Kontu příjemce v záložce „Vymáhané přeplatky“. Součástí oznámení je žádost o zaslání dodejky k napadenému rozhodnutí, není-li v dávkovém spisu.
- 3) Na základě oznámení podle odstavce 1, 2 odd. 223 neprovádí úkony související s vymáháním přeplatku do doby vydání rozhodnutí o námitkách a na odd. 315 zašle vyžádanou dodejku. Další postup se stanoví podle výsledku řízení o námitkách, o kterém odd. 315 vyrozumí toto oddělení předáním dávkového spisu a zápisem na spisové vložce (viz čl. 52).

Čl. 44

Srážený přeplatek

Oznámení o podání námitek u přeplatku neevidovaného na odd. 223, tzv. přeplatku sráženého přímo z důchodu, nepřichází v úvahu, neboť podmínkou pro toto srážení je podle § 118a odst. 4 ZOPSZ existence pravomocného rozhodnutí ČSSZ. Právní moc napadeného rozhodnutí v prvním stupni upravuje čl. 17 odst. 3.



Čl. 45

Správní spis

- 1) Pro řízení o námitkách se nezakládá zvláštní správní spis. Za správní spis podle § 17 SŘ se považuje dávkový spis.
- 2) Od 1. 2. 2018 lze vést jediný spis pro každou jednotlivou fyzickou osobu, i když se jedná o více věcí týkajících se této osoby.

Čl. 46

Chybějící dodejka

- 1) Není-li dodejka nalezena naskenovaná v centrální aplikaci DKU – DMS univerzální klient, může právník odd. 315 požádat oddělení elektronické spisové služby (234) o provedení reklamace doručení u provozovatele poštovních služeb, při kterém je vyhotoven duplikát dodejky.
- 2) Není-li zjištěno datum doručení napadeného rozhodnutí podle odstavce 1, má se podle § 19 odst. 7 třetí věty SŘ za to, že napadené rozhodnutí bylo účastníku doručeno, a že námitky nebyly podány opožděně, pokud není zřejmý opak (např. uvede-li účastník v námitkách datum převzetí rozhodnutí).

Čl. 47

Podklady pro vydání rozhodnutí

- 1) Právník odd. 315 posoudí podklady pro vydání rozhodnutí o námitkách, které jsou obsaženy v dávkovém spisu a v evidencích ČSSZ.
- 2) Vyjde-li najevo potřeba dalších podkladů, obstará je právník odd. 315. Může přitom vyžadovat součinnost od jiných útvarů ČSSZ nebo OSSZ, které mu ji poskytnou ve lhůtě přiměřené povaze případu.
- 3) Je-li podkladem nový výpočet důchodu nebo nový výpočet důchodu a zároveň přeplatku, opatří tyto podklady příslušné dávkové oddělení, popř. ve spolupráci s odborem realizace výplat dávek důchodového pojištění (dále jen „odb. 43“) nebo odborem realizace exekučních srážek z dávek důchodového pojištění (dále jen „odb. 44“), na základě konkrétní dispozice právníka odd. 315, která se vkládá do dávkového spisu. Dispozice obsahuje údaje nezbytné pro provedení nového výpočtu, např. dobu pojištění, která má být dodatečně započtena, dobu, za niž má být vyčíslen přeplatek apod.
- 4) Závisí-li výpočet podle odstavce 3 na údajích od zahraničního nositele pojištění, obstará potřebné podklady přednostně příslušné dávkové oddělení.
- 5) Je-li podkladem pouze nový výpočet přeplatku, opatří tyto podklady odb. 43/odb. 44. Ustanovení odstavce 3 se použije obdobně.
- 6) Závisí-li rozhodnutí o námitkách na posouzení zdravotního stavu, poskytne tento podklad lékař LPS pracoviště ČSSZ.
- 7) Recenzi lékařského posudku podle čl. 84 provádí vedoucí oddělení LPS pracovišť ČSSZ.



- 8) Při zjištění, že podklady pro vydání rozhodnutí jsou nedostatečné, vyžádá si právník odd. 315, popř. pracovník ČSSZ, jde-li o posudek, jejich doplnění. Takto dožádaný útvar doplní podklady bezodkladně.
- 9) Pokud pro rozhodnutí o námitkách obstarávají podklady nebo poskytují součinnost jiné útvary než odd. 315, dbají na to, aby se na těchto činnostech nepodílely osoby, které se účastnily řízení o vydání napadeného rozhodnutí.

Čl. 48

Plné vyhovění námitkám

- 1) Jsou-li splněny podmínky podle čl. 15, předá právník odd. 315 příslušnému dávkovému oddělení dávkový spis s dispozicí k vydání rozhodnutí v rámci autoremedury.
- 2) Dávkové oddělení vydá rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Pokud je na dávkovém oddělení vyhotovován čistopis rozhodnutí, vloží jej toto oddělení do aplikace RON, zapíše datum jeho písemného vyhotovení a den vypravení, tj. předání k expedici.

Čl. 49

Písemné vyhotovení rozhodnutí (usnesení)

- 1) Právník odd. 315 písemně vyhotoví:
 - a) usnesení o přerušení řízení podle čl. 12 ve dvou stejnopisech,
 - b) usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 ve dvou stejnopisech,
 - c) rozhodnutí podle čl. 16 ve dvou stejnopisech; ve čtyřech stejnopisech, bylo-li jím změněno rozhodnutí o přeplatku.
- 2) Počet stejnopisů dle odstavce 1 písm. c) se navýší o jeden, bylo-li změněno rozhodnutí s mezinárodním prvkem.
- 3) Rozhodnutí podepíše pověřený právník odd. 315. Poté dávkový spis směřuje v souladu s čl. 53.

Čl. 50

Zaevidování rozhodnutí (usnesení)

Právník odd. 315 vloží rozhodnutí (usnesení) a provede jeho evidenci do aplikace RON.

Čl. 51

Dispozice pro dávkové oddělení

Došlo-li rozhodnutím podle čl. 16 ke změně dávky důchodového pojištění, právník odd. 315 vyhotoví pro příslušné dávkové oddělení o tom dispozici.



Čl. 52

Zápis na spisovou vložku pro odd. 223

- 1) Je-li rozhodnutím o námitkách změněno rozhodnutí o přeplatku evidovaném v odd. 223, provede právník odd. 315 pro odd. 223 zápis na spisovou vložku, která je součástí dávkového spisu. V zápise uvede, v jaké výši a za jaké období (výše a období stanovené rozhodnutím o námitkách) má být zaevidován nový přeplatek, a který přeplatek je třeba stornovat (přeplatek vyčíslený rozhodnutím prvního stupně).
- 2) Do zápisu podle odstavce 1 se dále uvede: „Úhrady stornovaného přeplatku považujte za úhrady nově evidovaného přeplatku.“
- 3) Není-li napadené rozhodnutí o přeplatku evidovaném v odd. 223 změněno či zrušeno, provede právník odd. 315 pro odd. 223 zápis na spisovou vložku, v němž uvede, že se výše přeplatku nezměnila.

Čl. 53

Směrování spisu

- 1) Po písemném vyhotovení rozhodnutí (usnesení) podle čl. 49 směřuje právník odd. 315 spolu s dávkovým spisem:
 - a) usnesení o přerušení řízení podle čl. 12
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem usnesení,
 2. k expedici účastníku,
 - b) usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 písm. a), které se netýká přeplatku evidovaného na odd. 223,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem usnesení,
 2. k expedici účastníku s poznámkou „obyčejně“,
 - c) usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 písm. a) ve věci přeplatku evidovaného v odd. 223,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem usnesení,
 2. k expedici účastníku s poznámkou „obyčejně“,
 3. odd. 223 se zápisem na spisové vložce podle čl. 52,
 - d) usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 písm. b) až e), které se netýká přeplatku evidovaného na odd. 223,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem usnesení,



2. k expedici účastníku,
- e) usnesení o zastavení řízení podle čl. 13 písm. b) až e) ve věci přeplatku evidovaného v odd. 223,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem usnesení,
 2. k expedici účastníku,
 3. odd. 223 se zápisem na spisové vložce podle čl. 52,
- f) rozhodnutí podle čl. 16, které se netýká přeplatku evidovaného v odd. 223,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem rozhodnutí
 2. k expedici účastníku,
 3. příslušnému dávkovému oddělení k realizaci, došlo - li ke změně v dávce,
- g) rozhodnutí podle čl. 16 ve věci přeplatku evidovaného v odd. 223, nedošlo-li ke změně ve výši přeplatku,
 1. k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem rozhodnutí
 2. k expedici účastníku,
 3. odd. 223 se zápisem na spisové vložce podle čl. 52,
- h) rozhodnutí podle čl. 16 ve věci přeplatku evidovaného v odd. 223, došlo-li ke změně ve výši přeplatku,

k podpisu pověřenému právníkovi odd. 315, není-li pověřený právník odd. 315 sám vyhotovitelem rozhodnutí

 1. odd. 223 se zápisem na spisové vložce podle čl. 52 a k provedení expedice účastníku.
- 2) Jestliže byl v námitkovém řízení vyhotoven nový osobní list důchodového pojištění, ve směrování se uvede rovněž jeho expedice příslušné OSSZ.
- 3) V případech stanovených v čl. 51 přiloží právník odd. 315 dispozici pro dávkové oddělení.

Čl. 54

Podpis rozhodnutí (usnesení)

- 1) Stejnopisy rozhodnutí (usnesení) se podepisují v počtu vyhotovení, v jakém jsou připraveny k podpisu podle čl. 49.
- 2) Nesouhlasí-li podepisující osoba s rozhodnutím (usnesením), vrátí jej k přepracování.



- 3) Podepsané rozhodnutí (usnesení) předá podepisující osoba spolu s dávkovým spisem manipulanci k dalšímu zpracování podle čl. 56.

Čl. 55

Poznamenání usnesení do spisu

Poznamenáním usnesení do spisu ve smyslu § 71 odst. 2 písm. d) SŘ (viz čl. 6 odst. 11) se rozumí vložení stejnopisu tohoto usnesení s vyznačením dne vypravení.

Čl. 56

Předání dávkového spisu

Manipulant zajistí předání dávkového spisu v souladu se směřováním, jež je uvedeno na spisovém obalu (viz čl. 53).

Čl. 57

Expedice písemností odd. 315

- 1) Expedici písemností odd. 315 zajišťuje manipulant s výjimkou případů podle odstavce 2.
- 2) Ve věci přeplatku evidovaného v odd. 223 expeduje rozhodnutí podle čl. 16, kterým se změnila výše přeplatku, odd. 223 na základě dispozice, jež právník odd. 315 uvede na spisovou vložku. Na spisovou vložku právník odd. 315 rovněž uvádí, že je třeba provést expedici prostřednictvím datové schránky. Zároveň uvede ID schránky, do které bude datová zpráva expedována.
- 3) Manipulant, popř. odd. 223, vyznačí na stejnopisech rozhodnutí podle čl. 16 a usnesení podle čl. 13 odst. 1 písm. b) až e), které se zasílají účastníku a vkládají do spisu, slova „Vypraveno dne“ a datum vydání rozhodnutí (usnesení). Tímto datem je den předání k expedici, popř. den vyvěšení veřejné vyhlášky, doručuje-li se jejím prostřednictvím. Datum vydání rozhodnutí (usnesení) vloží manipulant, popř. odd. 223, do aplikace RON do položky „Vypraveno“.
- 4) Rozhodnutí podle čl. 16, usnesení podle čl. 12 a čl. 13 odst. 1 písm. b) až d) se účastníku expedují do vlastních rukou. Stejně účinky má doručení prostřednictvím datové schránky.
- 5) Usnesení podle čl. 13 odst. 1 písm. a) se účastníku expeduje jako obyčejná zásilka.
- 6) Expedice písemností prostřednictvím datové schránky se řídí zvláštním režimem.

Čl. 58

Předávání dávkového spisu

Veškeré předávání dávkových spisů z odd. 315 na jiný útvar ČSSZ nebo v rámci odd. 315 se provádí prostřednictvím manipulant, který o tom provede záznam v aplikaci RON. V případě předávání spisu na jiná oddělení předá manipulant spis do věcné spisovny příslušného oddělení a provede záznam do aplikace UI3001.



Čl. 59

Doplňky a lhůty jiných útvarů

- 1) Je-li během probíhajícího řízení o námitkách k dávkovému spisu přiřazeno podání nebo jiný doplněk, může je právník odd. 315 postoupit příslušnému útvaru ČSSZ k vyřízení až po skončení řízení o námitkách. Každý případ přitom posoudí individuálně zejména vzhledem k povaze podání, stavu řízení o námitkách, lhůtě pro vydání rozhodnutí a lhůtám jiných útvarů ČSSZ.
- 2) Předá-li právník odd. 315 během řízení o námitkách dávkový spis na jiný útvar ČSSZ, stanoví zároveň lhůtu pro jeho vrácení na odd. 315.

Díl 2

Postup dávkového oddělení při opatřování podkladů pro rozhodnutí o námitkách

Čl. 60

Zaevidování případu

Dávkové oddělení zaeviduje přijetí případu k opatření podkladů pro rozhodnutí o námitkách do tabulky evidující jednotlivé kroky prováděné v sekci provádění důchodového pojištění (4) (dále jen „sekce 4“) v souvislosti s řízením o námitkách a zároveň do aplikace UI3001 s heslem „NÁMITKY“.

Čl. 61

Určení pracovníka a lhůty k vyřízení

Vedoucí oddělení určí pracovníka/pracovníky a lhůtu k vyřízení případu s respektováním lhůty stanovené odd. 315. Zajistí přitom, aby se na opatřování podkladů pro odd. 315 nepodílely osoby, které se účastnily řízení o vydání napadeného rozhodnutí.

Čl. 62

Výpočet důchodu

Požaduje-li odd. 315 ve své dispozici provedení nového výpočtu (případně jiné změny) důchodu, provede pracovník dávkového oddělení tento výpočet či změnu. Zároveň vyhotoví v potřebném počtu stejnopisů nový osobní list důchodového pojištění, přichází-li v daném případě v úvahu.

Čl. 63

Výpočet důchodu a přeplatku

Požaduje-li odd. 315 ve své dispozici provedení nového výpočtu (případně jiné změny) důchodu a současně stanovení nové výše přeplatku, postupuje pracovník dávkového oddělení podle čl. 62 s tím, že dále předepíše na spisovou vložku dispozici pro odb. 43/odb. 44 pro stanovení nové výše přeplatku. Vychází přitom z dispozice odd. 315.



Čl. 64

Šetření u zahraničního nositele pojištění

- 1) Závisí-li výpočet (změna) důchodu na údajích od zahraničního nositele pojištění, opatří tyto podklady v režimu „velmi nutné“ dávkové oddělení včetně jejich překladů prostřednictvím odboru projektů (15). Dávkové oddělení rovněž urguje zahraničního nositele pojištění; o těchto urgencích informuje odd. 315.
- 2) Po skončení šetření podle předchozího odstavce postupuje pracovník dávkového oddělení podle čl. 62 nebo čl. 63.

Čl. 65

Zápisy na spisovou vložku

Zápisy na spisovou vložku v rámci přípravy podkladů pro rozhodování o námitkách se provádí na stávající spisovou vložku pouze ve spisech, kde bude kromě nového výpočtu (případně jiné změny) požadováno nové stanovení výše přeplatku. Po vyznačení hesla „NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ – NOVÝ VÝPOČET“ se na spisové vložce uvede obvyklým způsobem předpis pro odb. 43/odb. 44 (včetně informací, za jaké období a z jakých částek má být stanovena nová výše přeplatku). Do něj se uvede heslo „POUZE KE STANOVENÍ NOVÉ VÝŠE PŘEPLATKU“. Na základě takto provedeného zápisu na spisové vložce nezařizuje odb. 43/odb. 44 v tomto kroku žádné změny ve výplatě.

Čl. 66

Směrování dávkových spisů

- 1) Dávkové spisy s případy podle čl. 62 se spolu s požadovanými podklady, po zaevidování dat vyřízení daného případu na dávkovém oddělení do příslušné tabulky, směřují zpět na odd. 315.
- 2) Dávkové spisy s případy podle čl. 63 se spolu s požadovanými podklady, po zaevidování dat vyřízení daného případu na dávkovém oddělení do příslušné tabulky, zasílají v závislosti na typu případu vedoucímu příslušného oddělení odb. 43/odb. 44 ke stanovení nové výše přeplatku.
- 3) Dávkové spisy s případy podle čl. 64 zůstávají do skončení šetření na dávkovém oddělení, není-li v dispozici odd. 315 stanoveno jinak.

Díl 3

Postup odb. 43/odb. 44 při opatřování podkladů pro rozhodnutí o námitkách

Čl. 67

Zaevidování případu

Oddělení odb. 43/odb. 44 zaeviduje přijetí případu do tabulky evidující jednotlivé kroky prováděné sekci 4 v souvislosti s řízením o námitkách.



Čl. 68

Určení pracovníka a lhůty k vyřízení

Vedoucí oddělení určí pracovníka/pracovníky a lhůtu k vyřízení případu. Zajistí přitom, aby se na opatrování podkladů pro odd. 315 nepodílely osoby, které se účastnily řízení o vydání napadeného rozhodnutí.

Čl. 69

Výpočet přeplatku

- 1) Pracovník stanoví novou výši přeplatku na základě předpisu na spisové vložce s požadavky dávkového oddělení, který je označen „NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ – NOVÝ VÝPOČET“ a doplněn textem „POUZE KE STANOVENÍ NOVÉ VÝŠE PŘEPLATKU“.
- 2) U případů zaslaných přímo z odd. 315 postupuje určený pracovník při stanovení nové výše přeplatku zcela v souladu s dispozicemi tohoto oddělení.

Čl. 70

Zaslání dávkového spisu na odd. 315

Dávkový spis s údaji o nové výši přeplatku uvedenými na spisové vložce zašle oddělení odb. 43/odb. 44 na odd. 315.

Díl 4

Postupy při provádění řízení o námitkách ve věcech zdravotního stavu na pracovištích ČSSZ

Čl. 71

Předání námitek na pracoviště ČSSZ

- 1) Námitky podané na ČSSZ, ve kterých účastník výlučně namítá nesprávné posouzení zdravotního stavu, vloží manipulant spolu s přílohami do aplikace RON a řízení předá právníkovi odd. 315, který ho po případném odstranění vad ve smyslu článku 7 odstavce 3 předá bezodkladně příslušnému pracovišti ČSSZ. Manipulant vloží do aplikace RON také napadené rozhodnutí.
- 2) Podání výlučně napadající zdravotní stav, která byla učiněna na OSSZ, zašle OSSZ příslušnému pracovišti ČSSZ v elektronické i fyzické podobě.

Čl. 72

Zpracování námitek na pracovišti ČSSZ

Pověřený pracovník pracoviště ČSSZ vloží námitky a napadené rozhodnutí do aplikace RON, nejsou-li tam již vloženy. Nejde-li napadené rozhodnutí stáhnout přímo v aplikaci RON jako dokument ATV a nemá-li ho k dispozici ani jinak, kontaktuje pověřený pracovník pracoviště ČSSZ manipulanta za účelem obstarání předmětného rozhodnutí.



Čl. 73

Námítky proti posudku

Byly-li námítky podány proti posudku před vydáním napadeného rozhodnutí, pracoviště ČSSZ je po zaevidování a vložení do aplikace RON postoupí ve fyzické podobě k vyřízení odd. 315.

Čl. 74

Evidence v aplikaci RON

- 1) Pracoviště ČSSZ bezodkladně zaeviduje nový případ v aplikaci RON. Případné rozdíly mezi skutečnou adresou a adresou podle Kmenových evidencí pracoviště opraví. V případě, že se jedná o údaje ve smyslu ust. § 18 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, tj. adresu místa pobytu (adresa trvalého pobytu) nebo adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, postupuje se dle Prováděcího pokynu ředitelky sekce správy dat sociálního pojištění, Podnět ke změně identifikačních údajů v kmenových evidencích prostřednictvím aplikace Interní podnět kmenových evidencí. Dále pracoviště vloží zejména následující údaje:
 - a) číslo jednací, popř. pořadové číslo (I, II atd.) napadeného rozhodnutí,
 - b) datum doručení námitek, tj. datum dle podacího razítka ČSSZ na námitkách; aplikace automaticky vygeneruje konec lhůty pro vydání rozhodnutí,
 - c) druh dávky, tj. „I invalidní“,
 - d) podstata námitek, tj. „zdravotní stav“,
 - e) stát, přichází-li v úvahu,
 - f) datum vyžádání posudku LPS (aplikace automaticky prodlouží zákonnou lhůtu o 60 dnů).
- 2) Vložení nového případu do aplikace RON a zaevidování údajů pod písmeny a) až f) se neprovádí, byly-li již tyto úkony učiněny ústředím ČSSZ. V takovém případě se tyto údaje uživateli aplikace automaticky objeví po vložení rodného čísla do položky *Vyhledat spis*.
- 3) Prodlužuje-li se zákonná lhůta pro vydání rozhodnutí dle § 107a odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., pracoviště (zejména na základě oznámení lékaře ČSSZ o probíhajícím šetření) uvede její počátek a konec. Aplikace automaticky prodlouží lhůtu pro vydání rozhodnutí. Je třeba zaznamenat důvod prodloužení lhůty. Do poznámky se uvádí údaje významné pro řízení o námitkách.

Čl. 75

Odeslání námitek LPS

Nejdéle v týdenním intervalu pracoviště zašle příslušnému lékaři LPS pracoviště ČSSZ, jeho vedoucímu a kontaktní referentce elektronicky seznam případů, u nichž byl vyžádán lékařský posudek a které náleží do jeho působnosti. Do seznamu uvede jméno, příjmení, rodné číslo a místně příslušnou OSSZ účastníků. Lékař LPS pracoviště ČSSZ má přístup k obsahu námitek a jejich příloh prostřednictvím aplikace RON. Kontakty na příslušné lékaře, referentky a vedoucí lékaře, stejně jako pravidla jejich příslušnosti, jsou k dispozici u vedoucích lékařů LPS.

Čl. 76

Doručení posudku



Pracoviště ČSSZ roztrídí posudky doručené z LPS na změnové a potvrzující. Do aplikace RON bezodkladně vloží každý posudek a v případech potvrzujících posudků také datum doručení posudku. V případech změnových posudků vloží datum doručení posudku do aplikace RON manipulants.

Čl. 77

Změnové posudky

- 1) V případech, kdy byl vydán změnový posudek, zašle pracoviště ČSSZ ve fyzické podobě na odd. 315 originály změnového posudku a námitek a jejich příloh, má-li je k dispozici, a zároveň v aplikaci RON předá řízení příslušnému právníkovi oddělení 315. Seznam příslušných právníků odd. 315 je průběžně aktualizován na intranetu (ústředí – sekce sociálního pojištění – rozdělení případů na oddělení rozhodování o námitkách podle dne narození klientů).
- 2) Náležitosti změnových posudků pracoviště ČSSZ neposuzuje, neboť tak činí odd. 315.

Čl. 78

Potvrzující posudky

- 1) V případech, kdy byl vydán potvrzující posudek, vyjma případů, kdy účastník nesplnil podmínku získání potřebné doby pojištění, kdy se postupuje podle odstavce 9, pracoviště ČSSZ bezodkladně vydá rozhodnutí, kterým zamítne námitky a potvrdí napadené rozhodnutí. Předtím posoudí, zda posudek splňuje všechny náležitosti dle § 7 vyhlášky č. 359/2009 Sb. a zda obsahuje dostatečné odůvodnění výsledku posouzení zdravotního stavu a míry poklesu pracovní schopnosti.
- 2) Posudek musí obsahovat zejména specifikaci rozhodující příčiny dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu (dále jen „DNZS“) a dále úvahy, na jejichž základě posudkový lékař přiřadil zdravotní postižení pod příslušnou kapitolu, popř. oddíl, a položku přílohy k citované vyhlášce a stanovil konkrétní míru poklesu pracovní schopnosti. Zároveň je nezbytné v něm uvést, zda došlo ke zhoršení, stabilizaci či zlepšení zdravotního stavu, popř. k jiným skutečnostem, které vedly ke změně stupně invalidity či jejímu zániku. Posudek se musí rovněž vypořádat se všemi rozhodujícími skutečnostmi, především s těmi, které namítá účastník. Posudkový závěr má být přesvědčivý nejen pro účastníka, ale i soudy rozhodující ve správním soudnictví.
- 3) Jestliže posudek neobsahuje některou z těchto náležitostí, pracoviště požádá lékaře odd. LPS pracoviště ČSSZ o doplnění posudku. Do odůvodnění rozhodnutí je třeba uvést v zásadě ty náležitosti, které má mít posudek. Za tímto účelem zasílá kontaktní referentka odd. LPS posudek rovněž v elektronické podobě tomu, kdo si ho vyžádal, pokud v žádosti o doplnění není uvedeno jinak.
- 4) Číslo jednacích rozhodnutí o námitkách uvádí pracoviště ČSSZ ve formátu: RN, pomlčka, rodné číslo, pomlčka, číselné označení pracoviště ČSSZ, pomlčka a zkratka právníka odd. 315 (RN-RRM MDD CCCC-XXXX-YZ).
- 5) Do aplikace RON pracoviště ČSSZ vloží rozhodnutí o námitkách a zaeviduje způsob rozhodnutí, číslo jednacích, den písemného vyhotovení rozhodnutí a datum jeho vypravení. Evidence se provádí bezodkladně.
- 6) Rozhodnutí o námitkách pracoviště ČSSZ zasílá účastníku do vlastních rukou. OSSZ se rozhodnutí o námitkách nezasílá, neboť je obsaženo v aplikaci RON.
- 7) Po provedené evidenci, vypravení rozhodnutí a vrácení dodejky pracoviště ČSSZ předává fyzicky stejnopis rozhodnutí o námitkách s vyznačenou právní mocí, dodejku, originály námitek



s přílohami a originál posudku odd. 315. Originály námitek a jejich příloh se nezasílají na odd. 315, byly-li podány na ústředí ČSSZ.

- 8) Bylo-li v rámci potvrzovacího posudku změněno nebo zrušeno datum následující kontrolní lékařské prohlídky, pracoviště ČSSZ zvýrazní tuto skutečnost na posudku a popř. také na rozhodnutí o námitkách, slovy „změna KLP“. Tyto případy následně zašle manipulanta spolu se spisem na oddělení organizace důchodového pojištění (401) k zajištění změny v evidenci důchodů.
- 9) Pokud byl vydán potvrzující posudek v případě, kdy účastník nesplnil podmínku získání potřebné doby pojištění, postupuje pracoviště ČSSZ obdobně jako u změnových posudků (čl. 77).

Čl. 79

Sledování lhůt

Pracoviště ČSSZ sleduje dodržování zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí a přednostně vyřizuje případy, v nichž účastníku řízení byl v I. stupni odňat invalidní důchod.

Čl. 80

Vedení evidence

Pracoviště ČSSZ nezakládá správní spis, pouze vede po dobu řízení evidenci, která obsahuje námítky, jejich přílohy, napadené rozhodnutí, posudky, další podklady pro vydání rozhodnutí, korespondenci související s námitkovým řízením a rozhodnutí o námitkách, bylo-li tímto pracovištěm vydáno.

Díl 5

Postup LPS při posouzení zdravotního stavu

Čl. 81

Žádost o posouzení zdravotního stavu

- 1) Posouzení zdravotního stavu od lékaře LPS žádá pracoviště ČSSZ, jestliže účastník výlučně namítá nesprávné posouzení zdravotního stavu.
- 2) V případech neuvedených v odstavci 1 žádá o posouzení zdravotního stavu odd. 315 prostřednictvím manipulanta.

Čl. 82

Doručení námitek na LPS

- 1) V případě doručení námitek na kterýkoliv organizační útvar LPS, zajistí tento útvar zaevidování podání v souladu s pokynem o příjmu, zpracování, třídění a evidenci dokumentů v ČSSZ, poznamená datum jeho přijetí a vyznačí na podání, že se jedná o námítky. Následně se podání, včetně cizojazyčného, neprodleně (nejpozději následující pracovní den, pokud je podání přijato v odpoledních hodinách) zašle na ČSSZ. Podání, v nichž účastník namítá výlučně nesprávné posouzení zdravotního stavu, předá útvar LPS příslušnému pracovišti ČSSZ; ostatní podání zašle



na ústředí ČSSZ (Křížová 25, 225 08 Praha 5), odd. 315. V případě doručení námitek odboru LPS na ústředí ČSSZ předá tento odbor podání odd. 315 prostřednictvím vnitřní pošty.

- 2) Veškeré úkony spojené s předáváním námitek, spisů a informací v řízení o námitkách provádějí útvary LPS bez zbytečného prodloužení a ve lhůtách výše stanovených tak, aby nedocházelo k nedůvodným průtahům v řízení.

Čl. 83

Předmět posuzování zdravotního stavu

- 1) V případech, v nichž rozhodnutí o námitkách záleží na posouzení zdravotního stavu, ČSSZ v souladu s ust. § 5 písm. i) a ust. § 8 odst. 9 ZOPSZ posuzuje
 - a) invaliditu,
 - b) DNZS dítěte a jeho neschopnost vykonávat z důvodu tohoto zdravotního stavu výdělečnou činnost.
- 2) Ve výjimečných případech může být v rámci řízení o námitkách posouzen zdravotní stav pro účely bezmocnosti, zejména v návaznosti na změnu zákona č. 100/1988 Sb. zákonem č. 109/2006 Sb., Čl. II, bod 3 Přejícných ustanovení, popř. v návaznosti na § 87 ZOPSZ (zde pro účely rozhodnutí dle § 6 odst. 4 písm. a) bodu 11 ZOPSZ), popř. zdravotní stav dítěte, zda se jedná o dítě dlouhodobě těžce zdravotně postižené vyžadující mimořádnou péči, pro účely zápočtu doby péče o tyto bezmocné osoby nebo dítě v období od 31. 12. 1995 do 31. 12. 2006.

Čl. 84

Recenze posudku

- 1) V řízení o námitkách, na rozdíl od odvolacího řízení podle SŘ, přezkoumává orgán sociálního zabezpečení rozhodnutí, proti němuž byly podány námitky, v celém rozsahu a není přitom vázán podanými námitkami. V praxi z toho vyplývá, že v námitkovém řízení proti rozhodnutí ČSSZ ve věcech důchodového pojištění, v nichž se rozhoduje na základě posudku o zdravotním stavu, se zkoumá správnost posudku i v případě, že námitky nesměřují proti posouzení zdravotního stavu.
- 2) Při námitkách proti rozhodnutí o invalidním důchodu, které nesměřují proti posouzení zdravotního stavu, resp. účastník v podaných námitkách nezpochybňuje správnost tohoto posouzení, se posouzení zdravotního stavu neprovádí automaticky. Pokud právník odd. 315 shledá, že se jedná o takový případ, požádá e-mailem o přezkoumání posudku, který byl podkladem pro rozhodnutí v prvním stupni řízení, vedoucího oddělení LPS příslušného pracoviště ČSSZ, který provede jeho recenzi, tj. přezkoumá, zda byl vypracován v souladu s právní úpravou.
- 3) V případě, že vedoucí oddělení LPS příslušného pracoviště ČSSZ při přezkoumání posudku dle předchozího odstavce nezjistí vady, které by vedly k novému posouzení zdravotního stavu (aprobujeme prvoinstanční posudek), sdělí tuto skutečnost odd. 315 formou vnitřního sdělení, které se založí do dávkového spisu.
- 4) Pokud vedoucí oddělení LPS příslušného pracoviště ČSSZ při přezkoumání posudku zjistí nedostatky, zajistí vypracování nového posudku v zákonem stanovené lhůtě a současně tuto skutečnost oznámí formou vnitřního sdělení odd. 315, které datum vyžádání posudku vyznačí v aplikaci RON. Lhůta pro vydání rozhodnutí se prodlužuje též z důvodů uvedených



v § 107a ZOPSZ, kdy se došetřují rozhodné skutečnosti, např. vyžádání dalších odborných nálezů (viz též čl. 74 odst. 3).

- 5) Oddělení LPS pracoviště ČSSZ požádá oddělení LPS příslušné OSSZ o zaslání posudkového spisu a vypracuje nový posudek o invaliditě nebo DNZS dítěte, který zašle v příslušné lhůtě na odd. 315. Postupuje přitom standardním, dále popsaným způsobem.

Čl. 85

Postupy na oddělení LPS pracoviště ČSSZ

- 1) Na základě požadavku pracoviště ČSSZ nebo odd. 315 provádějí lékaři oddělení LPS pracoviště ČSSZ posouzení zdravotního stavu. Po posouzení zdravotního stavu založí lékařské nálezy, jež předložil účastník v rámci řízení o námitkách, do posudkového spisu zapůjčeného z oddělení LPS příslušné OSSZ. Při posouzení není lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ vázán podanými námitkami a přezkumný posudek o zdravotním stavu může vyznít i v neprospěch posuzovaného účastníka.
- 2) Z posouzení zdravotního stavu pro účely námitkového řízení je vyloučen lékař, jenž tutéž věc posuzoval nebo pro takové posouzení vypracoval podklad pro rozhodnutí v prvním stupni řízení.
- 3) Posudky pro účely námitkového řízení vydává ČSSZ také na žádost orgánu sociálního zabezpečení Ministerstva obrany, Ministerstva vnitra nebo Ministerstva spravedlnosti, pokud tento orgán rozhoduje o důchodu (§ 8 odst. 9 věta druhá ZOPSZ). Žádost o posudek je obvykle zasílána na odbor lékařské posudkové služby (02) (dále jen „odb. 02“) ústředí ČSSZ, který ji předá oddělení LPS příslušného pracoviště ČSSZ. Po vypracování posudku o invaliditě se zasílá jeho stejnopis přímo orgánu, který si jej vyžádal.
- 4) Lhůta pro vydání posudku podle ust. § 16a odst. 2 zákona ZOPSZ činí 60 kalendářních dnů, o tuto lhůtu se prodlužuje lhůta pro vydání rozhodnutí o námitkách.
- 5) Po obdržení žádosti o posouzení zdravotního stavu z pracoviště ČSSZ nebo odd. 315 referent/ka oddělení LPS pracoviště ČSSZ vyžádá z oddělení LPS příslušné OSSZ posudkový spis. Po obdržení posudkového spisu lékař LPS pracoviště ČSSZ zkontroluje podkladovou dokumentaci a v případě, že ji shledá nedostatečnou k posouzení, vyžádá si její doplnění. Závisí-li posouzení zdravotního stavu na údajích od zahraničních ošetřujících lékařů, vyžádá si je prostřednictvím odboru 42 ústředí ČSSZ. V případech podle tohoto odstavce oddělení LPS pracoviště ČSSZ e-mailem požádá o prodloužení lhůty ke zpracování posudku o invaliditě (viz § 107a odst. 1 zákona ZOPSZ).
- 6) Posuzování zdravotního stavu pro účely řízení o námitkách se podle uvážení lékaře LPS pracoviště ČSSZ provádí v přítomnosti posuzovaného účastníka, příp. jeho zákonného zástupce či opatrovníka. Posoudit v nepřítomnosti ho lze také v případě úplné a dostačující dokumentace, když posuzovaný byl o termínu posouzení předem písemně vyrozuměn. Stejnopis dopisu s informací posuzovanému je založen v posudkovém spisu. Tím není vyloučeno uplatnění postupů vedoucích k přerušení řízení podle metodického pokynu, kterým se upravují zásady součinnosti mezi úseky sociálního pojištění ČSSZ, OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno) a odborem lékařské posudkové služby ČSSZ při provádění nemocenského a důchodového pojištění.
- 7) V případě posuzování účastníka bydlicího nebo pobývacího v zahraničí je ČSSZ povinna ho informovat o termínu lékařské prohlídky konané na oddělení LPS pracoviště ČSSZ. Pojištěnec v zahraničí má právo se vyjádřit k průběhu řízení. Proto musí být vyrozuměn o termínu posouzení svého zdravotního stavu oddělením LPS pracoviště ČSSZ, aby se mohl podle své úvahy vyjádřit. Vyjádření může být písemné, případně v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem nebo provedené ústně do protokolu, příp. zaslané do datové schránky ČSSZ. Pokud je oznámení o termínu lékařské prohlídky součástí spisové dokumentace (uloženo

ve spisovém přehledu v rámci digitálního spisu), považuje se splnění informační povinnosti vůči českému pojištění bydlicímu nebo pobývacímu v zahraničí ze strany ČSSZ za dostatečné, a to i když posuzovaná osoba nebude na oznámení vůbec reagovat. Postupy dále upravuje metodický pokyn vrchní ředitelky úseku sociálního pojištění k provádění nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004 a nařízení EP a Rady (ES) č. 987/2009 v oblasti důchodového pojištění.

- 8) Pokud je přítomnost českého pojištěnce bydlicího nebo pobývacího v zahraničí na jednání podle uvážení lékaře LPS pracoviště ČSSZ nezbytně nutná, a je vyzván, aby se osobně dostavil k lékařské prohlídce v ČR, musí být splněna podmínka, že vycestování nepoškodí jeho zdraví. Podrobný postup LPS při posuzování českého pojištěnce bydlicího nebo pobývacího v zahraničí je uveden v příslušném metodickém pokynu LPS.
- 9) V případě nespolupráce posuzovaného účastníka se uplatňují obdobné mechanismy jako v prvoinstančním řízení. V případě žadatele o invalidní důchod, který nepobírá invalidní důchod, lze podat odd. 315 návrh na přerušování řízení dle § 83b ZOPSZ, v případě žádosti o změnu výše invalidního důchodu u poživatele invalidního důchodu návrh na přerušování řízení a zastavení výplaty dávky důchodového pojištění dle § 53 odst. 3 ZOPSZ [viz též příslušný metodický pokyn o součinnosti oddělení LPS a oddělení důchodového pojištění OSSZ (dále jen „odd. DP OSSZ“), která je zveřejněna na Intranetu ČSSZ v záložce LPS].
- 10) Na podkladě úplné podkladové dokumentace lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ vypracuje přezkumný posudek o invaliditě. Přitom se zabývá komplexním posouzením zdravotního stavu, bez ohledu na podané námitky. Současně se v posudkovém zhodnocení musí vypořádat se všemi námitkami účastníka, týkajícími se zdravotního stavu, které jsou obsahem podání (viz dále). Nezabývá se námitkami, které s posouzením zdravotního stavu nesouvisí, např. proti chování lékaře, proti výši dávky apod. Námitky proti chování lékaře či referentky, proti postupu oddělení LPS OSSZ v prvoinstančním řízení apod. vyřizuje odbor LPS ústředí ČSSZ způsobem, jímž se vyřizují jiná podání obdobného charakteru.
- 11) Posudek o invaliditě se vypracovává k datu posouzení zdravotního stavu v rámci řízení o námitkách. V praxi mohou nastat následující situace:
 - a) setrvávání na výsledku prvoinstančního posouzení;
 - b) vyhovění námitkám;
 - c) zjištění zhoršení či zlepšení zdravotního stavu po datu jednání na oddělení LPS příslušné OSSZ, ale před datem napadeného rozhodnutí ČSSZ – zdravotní stav se posoudí dle nově zjištěných skutečností; posudek obsahuje nejméně dva výroky, přičemž se v odůvodnění vymezí období, jichž se výroky týkají;
 - d) zjištění zhoršení či zlepšení zdravotního stavu až po datu vydání napadeného rozhodnutí ČSSZ – v posudkovém zhodnocení je nutné se s touto skutečností vypořádat; posudek obsahuje nejméně dva výroky, přičemž se v odůvodnění vymezí období, jichž se výroky týkají;
 - e) při zjištění nadhodnoceného či podhodnoceného posouzení lékařem oddělení LPS příslušné OSSZ se nestanoví mimořádná kontrolní lékařská prohlídka (dále jen „KLP“), ale v posudku se zohlední skutečně zjištěný zdravotní stav.
- 12) Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ je povinen písemně odpovědět na případné doplňující dotazy právníka odd. 315 nebo pracoviště ČSSZ, který má případ k vyřízení, a podat vysvětlení či doplnění k vypracovanému posudku. Je to z důvodu, že právníci odd. 315 a pracovníci pracoviště ČSSZ z podkladů lékaře oddělení LPS pracoviště ČSSZ vypracovávají správní rozhodnutí, které musí řádně zdůvodnit tak, aby obstálo v případném soudním přezkumu a splňovalo nároky kladené na ně správními soudy.



- 13) Po vyhotovení posudku založí oddělení LPS podepsaný výtisk „Posudku o invaliditě pro odd. DP“ do posudkového spisu. V programu POSUDKY musí být ve spisovém přehledu elektronicky založena verze, která je totožná s podepsanými výtisky.
- 14) Posudkový spis se založenými dokumenty, včetně všech nových lékařských zpráv, posudku pro odd. DP atd., se zašle zpět na oddělení LPS příslušné OSSZ. Na oddělení LPS pracoviště ČSSZ se ponechávají pouze kopie nejdůležitějších dokumentů, a to pouze pro základní evidenci a přehled o posouzených účastnících. Posudkový spis pojištěnce se vede pouze jeden, a to na oddělení LPS příslušné OSSZ.
- 15) Výsledky posouzení (potvrzující i změnové) zasílá oddělení LPS pracoviště ČSSZ formou „Posudku o invaliditě pro odd. DP“ v papírové i elektronické podobě na příslušné pracoviště ČSSZ či na oddělení 315, pokud si jej oddělení 315 vyžádá.
- 16) „Posudek pro klienta“ generovaný programem POSUDKY v řízení o invaliditě zašle oddělení LPS pracoviště ČSSZ účastníku do 7 dnů po posouzení. Posudek je možné vydat účastníku rovněž při jednání, pokud je mu přítomen a lze jej vyhotovit v rámci jednání.
- 17) Zpětvzetí námitek musí být učiněno písemně, potvrzeno podpisem účastníka a opatřeno datem zpětvzetí. Tento písemný dokument se zašle na odd. 315, kopie se zakládá do posudkového spisu účastníka. Pokud byl zdravotní stav účastníka mezitím posouzen, posudek o invaliditě s výsledkem posouzení se též zašle na odd. 315.
- 18) Fakturace za provedení vyžádaných odborných zdravotních výkonů a za zapůjčení zdravotnické dokumentace se provádí v souladu se směnicí o zásadách vedení účetnictví a oběhu účetních dokladů v podmínkách České správy sociálního zabezpečení.

Čl. 86

Obecné zásady posuzování zdravotního stavu v řízení o námitkách

- 1) V případě posouzení zdravotního stavu pro účely řízení o námitkách se jedná o přezkumné posouzení a lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ není při něm vázán závěry prvoinstančního posudku lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ. Musí se však v případě rozdílného hodnocení s předchozím posudkem (předchozími posudky) vypořádat.
- 2) Posudek musí splňovat kritéria úplnosti a přesvědčivosti. Tato kritéria se naplní:
 - a) zajištěním úplné podkladové, zejména dokumentace,
 - b) vypořádáním všech námitek, které se týkají zdravotního stavu,
 - c) odůvodněním (vysvětlením) výsledku posouzení, bez použití pro laika nesrozumitelných ryze odborných zkratk
- 3) Z posudku musí být především zřejmé, že zdravotní stav účastníka byl komplexně posouzen na základě úplné zdravotnické dokumentace i s přihlédnutím ke všem jím tvrzeným obtížím, aby nevznikly pochybnosti o úplnosti a správnosti posudku. V posudku musí být dále uvedeno, zda zjištěný zdravotní stav zakládá DNZS a pokud ano, které zdravotní postižení bylo vzato za jeho rozhodující příčinu.
- 4) DNZS a pokles pracovní schopnosti se v zásadě hodnotí k datu vydání napadeného rozhodnutí. Pokud byl zdravotní stav posouzen v prvním stupni řízení lékařem oddělení LPS příslušné OSSZ

k období před 1. 1. 2010, posoudí se vždy v období do 31. 12. 2009 a dále po tomto datu, až k datu napadeného rozhodnutí. Pokud od data prvoinstančního posouzení lékařem oddělení LPS příslušné OSSZ do data vydání napadeného rozhodnutí došlo ke změně zdravotního stavu, je nutno se v posudku s touto změnou vypořádat.

- 5) Pokud účastník namítá zhoršení zdravotního stavu, které nebylo v prvoinstančním posudku lékařem oddělení LPS příslušné OSSZ zohledněno, nebo nastalo v dalším průběhu od posouzení do data vydání napadeného rozhodnutí, je třeba oddělením LPS pracoviště ČSSZ vyžádat lékařské nálezy, které byly v uvedeném období pro udávané zhoršení provedeny, a které zdravotní stav objektivizují.
- 6) Dojde-li ke změně zdravotního stavu, jež by mohla mít vliv na nárok na invalidní důchod či na datum vzniku invalidity až po dni vydání napadeného rozhodnutí, je nutno se s touto skutečností vypořádat. Posudek pak bude obsahovat nejméně dva výroky a odůvodnění s vymezením období, jichž se jednotlivé výroky týkají (viz též čl. 85 odst. 11 písm. d).
- 7) V posudkovém zhodnocení musí být vyhodnoceny všechny posudkově rozhodné skutečnosti, a to bez ohledu na podané námitky. Současně však musí být vypořádány všechny námitky, které se týkají zdravotního stavu, tj. každá skutečnost uvedená v námitkách musí být vypořádána zvlášť, např. způsobem: „K námitkám účastníka řízení, že se uvádí, že ...“.
- 8) V souvislosti s níže uvedenými příklady posudkového zhodnocení nutno zdůraznit, že je nelze používat paušálním způsobem. Každý případ námitkového řízení je jiný a je třeba jej řešit individuálně podle jeho konkrétní povahy. V případě použití paušálních šablon správní soudy oprávněně namítají nepřezkoumatelnost posudku z důvodu, že obsahuje prvky univerzálnosti a schematicnosti. Současně se lékaři oddělení LPS pracoviště ČSSZ upozorňují na povinnost doplňovat posudky o odpovědi na doplňující dotazy a vypořádat se s dalšími požadavky, vyžádanými právníkem odd. 315 (pracovníkem pracoviště ČSSZ), pokud se tyto požadavky týkají posouzení zdravotního stavu nebo zdravotního stavu jako takového.
- 9) Posudkové zhodnocení a posudkový závěr musí být řádně zdůvodněny. Posudek musí obsahovat dostatečné odůvodnění výsledku posouzení zdravotního stavu a míry poklesu pracovní schopnosti, zejména specifikaci rozhodující příčiny DNZS a dále odůvodnění přiřazení zdravotního postižení pod příslušnou kapitolu, příp. oddíl a položku přílohy k citované vyhlášce a stanovil konkrétní míru poklesu pracovní schopnosti. Zároveň je nezbytné uvést, zda došlo ke zhoršení, stabilizaci či zlepšení zdravotního stavu a v čem posuzující lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ toto zhoršení, zlepšení či stabilizaci spatřuje, a to zejména v případě změny stupně invalidity (snížení nebo zvýšení) nebo při jejím odůvodnění. Pokud je shledán jiný důvod ke snížení stupně nebo odůvodnění invalidity, je nutno jej konkrétně uvést, např. zda se jedná o adaptaci na zdravotní postižení nebo o předchozí posudkové nadhodnocení.
- 10) K argumentaci použití konkrétní taxace poklesu pracovní schopnosti se využijí především citace právního předpisu, tj. přílohy k vyhlášce č. 359/2009 Sb., (do 31. 12. 2009 přílohy č. 2 k vyhlášce č. 284/1995 Sb.). Současně se musí odůvodnit stanovení taxace v rámci uvedeného rozpětí. K tomu se využije vyhodnocení tíže funkční poruchy v rámci uvedeného rozmezí, případných posudkově významných dalších zdravotních postižení, a vyhodnocení kvalifikačního a pracovního potenciálu. Obdobná argumentace se využije k odůvodnění snížení dolní procentní hranice či zvýšení horní procentní hranice poklesu pracovní schopnosti v dané položce.
- 11) Posudek musí obsahovat náležité zdůvodnění posudkového závěru tak, aby byl tento závěr přesvědčivý jak pro účastníka řízení, tak i pro správní orgán. Z těchto důvodů se do „Posudku o invaliditě“ uvádí (generuje) posudková rozvaha (posudkové zhodnocení) včetně vypořádání se s námitkami (viz též metodické opatření pro odd. námitkové a odvolací agendy LPS ze dne 27. 7. 2010 – „Posudek o invaliditě pro odd. rozhodování o námitkách“). Toto opatření bylo přijato z toho důvodu, že rozhodnutí o námitkách se vypracovává na podkladě „Posudku o invaliditě“,

nikoliv z kompletního Záznamu o jednání, a ústředí ČSSZ, odd. 315 (pracovník pracoviště ČSSZ), který vypracovává rozhodnutí o námitkách, musí vycházet z dostatečných podkladů včetně posudkové rozvahy posuzujícího lékaře. Ve verzi pro účastníka je posudková rozvaha (posudkové zhodnocení) uvedena proto, že účastník má právo vyjádřit se k odůvodnění uvedeném v tomto posudku, včetně výsledku a způsobu posouzení zdravotního stavu.

- 12) Texty, kterými oddělení LPS pracoviště ČSSZ komunikuje s posuzovaným účastníkem v tiskové sestavě je nutno před vlastním tiskem zformátovat, pak vytisknout a následně vložit do spisového přehledu v podobě, v jaké se text vytiskl. Za ukládání tisků do spisového přehledu v jejich aktuální podobě při tištění dokumentů a za zaslání „Posudků o invaliditě“ na pracoviště ČSSZ odpovídají referenti/ky oddělení LPS pracoviště ČSSZ.
- 13) Ve výroku a jeho odůvodnění, které obsahuje posudek o invaliditě, je třeba se vypořádat s případnými změnami zdravotního stavu, pokud k nim došlo od prvoinstančního posouzení do data vydání napadeného rozhodnutí ČSSZ, včetně data, kdy nastaly takové změny a od něhož měly vliv na výsledný stupeň invalidity.
- 14) Při změně termínu další KLP oproti první instanci, provedené v rámci posouzení zdravotního stavu pro účely řízení o námitkách, se na „Posudku pro odd. DP“ dopíše ručně poznámka „Pozor, změna KLP“. Další kroky zajistí odd. 315 v rámci své rozhodovací činnosti. Obecně se však nedoporučuje měnit termín KLP, jen pokud je to nezbytné v odůvodnitelných případech.

Čl. 87

Příklady posudkového zhodnocení

- 1) Základními možnostmi posudkového zhodnocení, uvedenými v části „Posudkové zhodnocení“ v kartě jednání, jsou např. (příklady obecných formulací):
 - a) „Námitky proti rozhodnutí ČSSZ ze dne... byly uplatněny proti...“ např. stupni uznané invalidity, nesprávnému posouzení zdravotního stavu, datu vzniku invalidity, apod.
 - b) „Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ po prostudování podkladové dokumentace zjistil tyto posudkově významné skutečnosti (popsat) a přijal následující opatření ke zjištění zdravotního stavu a jeho funkčních důsledků...“ zde se uvedou přijatá opatření, např. vyžádání aktuálního odborného vyšetření, apod.
 - c) „Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ po prostudování podkladové dokumentace a na základě vlastního zjištění při jednání dospěl k závěru, že... k datu vydání napadeného rozhodnutí...“:
 1. „jde/nejde o DNZS, který omezuje duševní, smyslové, fyzické (uvede se správná varianta) schopnosti a má vliv na pokles pracovní schopnosti“;
 2. „rozhodující příčinou DNZS je...“;
 3. „z důvodu tohoto zjištěného DNZS u posuzované osoby poklesla pracovní schopnost do 35 %, nejméně o xx %“ (uvest správnou variantu);
 4. „zjištěná procentní míra poklesu pracovní schopnosti z důvodu DNZS neodpovídala žádnému stupni invalidity, odpovídala... stupni invalidity“ (uvede se správná varianta).
- 2) Dalšími možnostmi posudkového zhodnocení při námitkách proti výsledku prvoinstančního posouzení jsou např.:

a) Potvrzení prvoinstančního závěru (příklady obecných formulací):

1. „Posudkový závěr lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ vycházel z objektivního zjištění zdravotního stavu a jeho funkčních důsledků, o němž nejsou pochybnosti. Mezi doloženými lékařskými nálezy nejsou rozpory, které by se dotýkaly skutečností významných pro posudkový závěr. V námitkách nebo v průběhu řízení o námitkách nebylo namítnuto nezjištění některé skutečnosti, týkající se zdravotního stavu nebo jeho funkčních důsledků, významné pro posudkový závěr ani nezjištění takové skutečnosti nebylo doloženo lékařským nálezem, připojeným k námitkám anebo uplatněným v průběhu řízení o námitkách.“
2. „Posudkový závěr lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ vycházel ze správného použití posudkových kritérií, protože zdravotní stav a stupeň invalidity (pokles pracovní schopnosti) byl posouzen do 31. 12. 2009 v souladu se zákonem č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění platném do 31. 12. 2009, a vyhláškou č. 284/1995 Sb., ve znění platném do 31. 12. 2009, a od 1. 1. 2010 v souladu se zákonem č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 359/2009 Sb.“
3. „Zdravotní stav a jeho funkční důsledky byly pro účely posudkového závěru lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ zjištěny v rozsahu, který je dostatečný pro použití posudkových kritérií stanovených v právních předpisech, protože byly objektivizovány všechny skutečnosti, týkající se zdravotního stavu nebo jeho funkčních důsledků, významné pro posudkový závěr.“
4. „Zdravotní postižení není takového stupně závažnosti a rozsahu, aby odůvodňovalo stanovení vyšší míry poklesu pracovní schopnosti.“
5. „Další zdravotní postižení nejsou takového stupně závažnosti a rozsahu, aby v důsledku jejich působení byl pokles pracovní schopnosti pojištěnce větší, než odpovídá horní hranici míry poklesu pracovní schopnosti určené podle rozhodující příčiny DNZS, a tudíž nelze tuto horní hranici zvýšit.“
6. „Další zdravotní postižení nejsou takového stupně závažnosti a rozsahu, aby v důsledku jejich působení měl DNZS pojištěnce takový vliv na jeho schopnost využívat dosažené vzdělání, zkušenosti a znalosti, na schopnost pokračovat v předchozí výdělečné činnosti nebo na schopnost rekvalifikace, že by pokles pracovní schopnosti pojištěnce byl větší, než odpovídá horní hranici míry poklesu pracovní schopnosti u příčiny, popřípadě rozhodující příčiny DNZS, a tudíž nelze tuto horní hranici zvýšit (uvede se varianta týkající se posuzovaného případu).“

b) Nesouhlas se závěrem oddělení LPS příslušné OSSZ (příklady obecných formulací):

1. „Posudkový závěr lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ nevycházel ze správného použití posudkových kritérií, protože nedostatečně vyhodnotil skutečnost, že se jedná/nejedná (např.) o stabilizovaný zdravotní stav, o pojištěnce adaptovaného na své zdravotní postižení, o pojištěnce schopného rekvalifikace na jiný druh výdělečné činnosti, než dosud vykonával, uvést event. další posudkově významné skutečnosti, které mají vliv na pokles pracovní schopnosti).“
2. „Posudkový závěr lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ vycházel ze zjištění zdravotního stavu a jeho funkčních důsledků, o němž jsou důvodné pochybnosti, neboť...“ (zde použít a podrobně vysvětlit ten z níže uvedených důvodů, který odpovídá okolnostem konkrétního případu).

Příklad č. 1: „mezi doloženými lékařskými nálezy je rozpor, který se dotýká skutečností významných pro posudkový závěr ...“.

Příklad č. 2: „výtky týkající se posouzení zdravotního stavu v prvoinstančním řízení, uplatněná v námitkách, byla oprávněná na základě zjištění učiněného v průběhu námitkového řízení, konkrétně..., které mělo vliv na posudkový závěr...“.

Příklad č. 3: „námitky, týkající se skutečností, že posuzující lékař se v prvoinstančním řízení dostatečně nezabýval... lékařským nálezem... který uváděl funkční důsledky významné pro posudkový závěr, ..., byly oprávněné, neboť...“.

Příklad č. 4: „lékařským nálezem, připojeným k námitkám, byly zjištěny nové skutečnosti, které jsou významné pro posudkový závěr, a které dokládají, že zdravotní stav ...“.

Příklad č. 5: „lékařským nálezem, uplatněným v průběhu řízení o námitkách dne..., byly zjištěny nové posudkově významné skutečnosti, které mají vliv na posudkový závěr. Jedná se zejména o následující skutečnosti, které dokládají, že zdravotní stav ...“.

3. „Zdravotní stav a jeho funkční důsledky nebyly pro účely posudkového závěru lékaře oddělení LPS příslušné OSSZ zjištěny v rozsahu, který je dostatečný pro použití posudkových kritérií stanovených v právních předpisech, protože nebyly objektivizovány všechny skutečnosti, týkající se zdravotního stavu nebo jeho funkčních důsledků, významné pro posudkový závěr ...“ (uvede se podrobnější vysvětlení, např.: nebyl vyhodnocen vliv DNZS na schopnost využívat dosažené vzdělání, zkušenosti a znalosti, na schopnost pokračovat v předchozí výdělečné činnosti, nebyla vyhodnocena skutečnost, že se jedná o stabilizovaný zdravotní stav, že se jedná o pojištěnce adaptovaného na své zdravotní postižení, o pojištěnce schopného rekvalifikace na jiný druh výdělečné činnosti, než dosud vykonával, apod.).
- 3) Dalšími možnostmi posudkového zhodnocení v případě nově doložených odborných nálezů jsou např. (příklady obecných formulací):
- a) „Lékařské nálezy neprokazují/prokazují (další) zdravotní postižení, které by významně omezovalo duševní nebo smyslové nebo fyzické schopnosti. Z posudkově medicínského hlediska není/je při zjištěném zdravotním stavu důvod měnit míru poklesu pracovní schopnosti (stupeň invalidity).“
 - b) „Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ vyhodnotil všechny lékařské nálezy, uplatněné v průběhu řízení o námitkách (přiložené k námitkám) jako doplnění informací o zdravotním stavu a konstatoval, že tyto potvrzují zhoršení zdravotního stavu, avšak až po datu vydání napadeného rozhodnutí.“
 - c) „Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ prostudoval též lékařské nálezy, uplatněné v průběhu řízení o námitkách jako doplnění informací o zdravotním stavu a konstatoval, že neobsahují žádné nové skutečnosti posudkově významné pro hodnocení stavu do data vydání napadeného rozhodnutí.“
 - d) „Lékař oddělení LPS pracoviště ČSSZ se zabýval též výsledkem nového odborného vyšetření ze dne..., vyžádaného v průběhu řízení o námitkách a konstatoval, že nepřineslo nové posudkově významné skutečnosti pro hodnocení stavu v požadovaném období, přičemž neshledal důvod měnit posudkový závěr oddělení LPS příslušné OSSZ.“
- 4) Všechny shora uvedené situace je třeba vnímat jako příkladné, přičemž nemohou být vyčerpány všechny možnosti vzhledem k rozsahu metodického pokynu a vzhledem k situacím a jejich



možným kombinacím, které nelze předvídat. V případě pochybností o znění posudkového závěru, výrokové části a jejího odůvodnění, je třeba problém konzultovat s odb. 02 ústředí ČSSZ.

Hlava III.

Fáze dalšího zpracování po ukončení řízení na odd. 315

Díl 1

Realizace výsledku řízení o námitkách na dávkovém oddělení

Čl. 88

Zaevidování případu

Dávkové oddělení zaeviduje přijetí případu do tabulky evidující jednotlivé kroky prováděné sekci 4 v souvislosti s řízením o námitkách.

Čl. 89

Určení pracovníka a lhůty k vyřízení

Vedoucí dávkového oddělení určí pracovníka/pracovníky a lhůtu k vyřízení případu.

Čl. 90

Změna výše důchodu

- 1) Pokud rozhodnutím o námitkách došlo ke změně výše důchodu a nedošlo ke změně přeplatku, vyznačí pracovník dávkového oddělení na stávající spisovou vložku heslo „NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ – REALIZACE“ a pod něj uvede předpis pro odb. 43/odb. 44.
- 2) Součástí předpisu podle odstavce 1 je požadavek „Vyhotovte a expedujte oznámení o výplatě.“
- 3) U nově přiznaného důchodu pracovník dávkového oddělení vyhotoví podklady pro vložení dat do evidence důchodů a současně zachytí případné lhůty (např. KLP).
- 4) Pokud byl rozhodnutím o námitkách přiznán důchod v nižší výši než rozhodnutím v prvním stupni (včetně případu, kdy rozhodnutím o námitkách byla žádost o důchod zamítnuta, ačkoli v prvním stupni byl důchod přiznán), zajistí dávkové oddělení obvyklým postupem vydání rozhodnutí o přeplatku podle § 118a a 118b ZOPSZ. Rozhodnutí o přeplatku podle předcházející věty je rozhodnutím v prvním stupni.

Čl. 91

Změna výše přeplatku

- 1) Byla-li rozhodnutím o námitkách změněna výše přeplatku, uvede pracovník dávkového oddělení na stávající spisovou vložku (pod již vyznačená hesla „NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ – NOVÝ VÝPOČET“ a „POUZE KE STANOVENÍ NOVÉ VÝŠE PŘEPLATKU“) text pro odb. 43/odb. 44: „Realizujte celý náš



předpis ze dne DD. MM. RRRR", kde DD. MM. RRRR je datum vytvoření zmíněného předpisu označeného „NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ – NOVÝ VÝPOČET“.

- 2) Součástí předpisu podle odstavce 1 je požadavek „Vyhotovte a expedujte oznámení o výplatě.“

Čl. 92

Zaslání rozhodnutí cizímu nositeli pojištění

- 1) Došlo-li rozhodnutím podle čl. 16 s mezinárodním prvkem ke změně v dávce, zajistí pracovník dávkového oddělení expedici jednoho vyhotovení rozhodnutí příslušnému nositeli pojištění.
- 2) Jde-li o provádění nařízení EP a Rady č. 8883/2004 a jeho prováděcího nařízení 987/2009 nebo mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení, vyhotoví pracovník dávkového oddělení příslušný formulář.

Díl 2

Realizace výsledku řízení o námitkách na odb. 43/odb. 44

Čl. 93

Zaevidování případu

Oddělení odb. 43/odb. 44 zaeviduje přijetí případu do tabulky evidující jednotlivé kroky prováděné sekci 4v souvislosti s řízením o námitkách.

Čl. 94

Určení pracovníka a lhůty k vyřízení

Vedoucí oddělení určí pracovníka/pracovníky a lhůtu k vyřízení případu.

Čl. 95

Realizace předpisu na spisové vložce

- 1) Pracovník realizuje předpis dávkového oddělení uvedený na spisové vložce.
- 2) V případě jakékoliv finanční změny vyhotoví pracovník oznámení o výplatě, které bude obsahovat postup a výsledky vyúčtování, datum zavedení nové lhůtové výplaty důchodu a odkaz na rozhodnutí o námitkách. Jeho originál zašle poživateli důchodu, kopii vloží do dávkového spisu. Oznámení o výplatě se zasílá obvykle.

Čl. 96

Založení dávkového spisu

Dávkový spis směruje pracovník k založení *ad acta*.



Díl 3

Realizace výsledku řízení o námitkách na odd. 223

Čl. 97

Realizace zápisu oddělení rozhodování o námitkách (315)

Odd. 223 provede potřebné úkony vyplývající ze zápisu odd. 315 na spisové vložce (viz čl. 52).

Čl. 98

Expedice rozhodnutí (usnesení)

Odd. 223 expeduje rozhodnutí (usnesení) v souladu s dispozicí odd. 315 podle čl. 57 odst. 2 účastníku do vlastních rukou s přiložením poštovní poukázky, popř. prostřednictvím datové schránky s přiložením bankovního spojení a učiní úkony podle čl. 57 odst. 3.

Čl. 99

Předání dávkového spisu dávkovému oddělení

Po provedené expedici rozhodnutí předá odd. 223 dávkový spis příslušnému dávkovému oddělení k realizaci výsledku řízení o námitkách.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 100

Zrušovací ustanovení

Metodický pokyn vrchního ředitele úseku sociálního pojištění č. 6/2011, Provádění řízení o námitkách v podmínkách České správy sociálního zabezpečení, se zrušuje.

Čl. 101

Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Mgr. Kryštof Zrcek

ředitel sekce
sociálního pojištění