

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
odborný/vrchní referent – účetní speciálních agend v organizačním útvaru
Oddělení účtárny pojistného a dávek KSSZ pro Ústecký kraj ÚSSZ pro
Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj**

Č. j. 4511/00012154/24/VR
Sp. zn. 4511/12005309/20241120
V Ústí nad Labem dne 20. 11. 2024

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo odborný/vrchní referent - účetní speciálních agend v organizačním útvaru Oddělení účtárny pojistného a dávek KSSZ pro Ústecký kraj ÚSSZ pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj v oboru služby **15. Sociální pojištění**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj**.

Místem výkonu služby je **Ústí nad Labem**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **prosinec 2024 / leden 2025**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/informace-pro-uchazece-o-volna-mista-ve-sluzebnim-pomeru>. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **09. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

- platový tarif v rozmezí od 21.710 Kč do 31.820 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 1.591 Kč do 4.773 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#).

Náplň činnosti na tomto služebním místě: zajišťování a provádění ucelených odborných účetních agend, sledování dodržování platební povinností subjektů v sociálním zabezpečení a vystavování výkazů nedoplatků zaměstnavatelům, kontrole a účtování Přehledů o výši pojistného a vyplacených dávkách, zasílání upomínek a výzev plátcům pojistného k předložení Přehledů a zpracování návrhů pro rozhodnutí o pravděpodobné výši pojistného a ukládání pokut plátcům pojistného, vydávání potvrzení zaměstnavatelům, OSVČ a občanům o tom, že nemají v evidenci ČSSZ zachyceny nedoplatky na pojistném a penále, účtování předpisů a plateb všech vykonatelných titulů, zabezpečení vrácení přeplatků na pojistném jednotlivých plátců, provádění archivace účetních dokladů, zajišťování funkce pokladní v pokladně výběru pojistného, provádění příjmu hotovosti do limitu stanoveného zákonem, obstarávání peněžního styku s bankami a poštou. Výkon činnosti vyžaduje uživatelskou znalost MS Office včetně elektronické komunikace, schopnost a ochotu se učit novým věcem, organizaci přidělené práce a její zvládání v termínech, schopnost samostatné i týmové práce, odpovědnost, preciznost, flexibilitu, spolehlivost, proklientský přístup

Posuzovány budou **žádosti³** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 3. 12. 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu e-mail posta.ul@cssz.cz nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: 8ggac7v).

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo účetní speciálních agend v organizačním útvaru Oddělení účtárny pojistného a dávek KSSZ pro Ústecký kraj ÚSSZ pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, ID 12005309“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí**

³ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

příloženého formuláře žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí příloženého formuláře žádosti;**

d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 1 větou třetí zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce⁴;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: maturitní vysvědčení nebo diplom o absolutoriu⁵. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí příloženého formuláře žádosti;** uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí příloženého formuláře žádosti.** Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis⁶,

b) motivační dopis.

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁶ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Bližší informace poskytne:

Renata Stránská
asistentka
Oddělení sekretariát ředitelky KSSZ pro Ústecký kraj
Tel.: 475 314 520
e-mail: renata.stranska@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí.

Bc. Zlata Vnučková
vedoucí oddělení personální správy a mezd
ÚSSZ pro Ústecký kraj, Liberecký kraj,
Královéhradecký kraj a Pardubický kraj

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Vyvěšeno dne: 20. 11. 2024

Svěšeno dne: