

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
odborný rada – systémový analytik v organizačním útvaru Odbor koncepcí,
systémové integrace a koordinace (Sekce informačních a komunikačních
technologií) ústředí ČSSZ**

Č. j. 0100/00008292/24/VR
Sp. zn. 0100/12029000/20240809
V Praze dne 9. 8. 2024

Vedoucí služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný rada - systémový analytik v organizačním útvaru Odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace (Sekce informačních a komunikačních technologií) ústředí ČSSZ v oboru služby **28. Informační a komunikační technologie**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Česká správa sociálního zabezpečení**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **říjen 2024**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/informace-pro-uchazece-o-volna-mista-ve-sluzebnim-pomeru>. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

- platový tarif v rozmezí od 30 780 Kč do 45 420 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 2 271 Kč do 6 813 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek není stanoven.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#).

Náplň činnosti na tomto služebním místě je:

- Podílení se na projektech s dopady do celonárodních informačních systémů i projektech evropského rozměru;
- Spolupráce a koordinace činností s ostatními projektovými manažery a kolegy zabývajícími se naším rozsáhlým informačním systémem;
- Spolupráce při tvorbě veřejných zakázek v předprojektové fázi;
- Vedení zajímavých programů/projektů, plánování a řízení interních i externích zdrojů;
- Pravidelný reporting o stavu projektů včetně řízení a eliminace rizik projektů;
- Příprava a následná realizace projektů pro externí klienty i interní klienty;
- Plánování finančních prostředků pro financování projektů a jejich následné řízení.

Pro výkon činností na tomto služebním místě je třeba:

- Technický přehled v oblasti informačních a komunikačních technologií (disponujeme velice rozsáhlým informačním systémem, realizujeme projekty dodávek nového nebo úpravu stávajícího informačního systému, zabýváme se koncepcemi, enterprise architekturou, informační a kybernetickou bezpečností..., věnujeme se dodávkám nových elektronických služeb pro občany, pro organizace i pro osoby samostatně výdělečně činné);
- Praktické zkušenosti s projektovým řízením v IT;
- Znalost prostředí Microsoft Office předpokládáme, že máte;
- Znalost AJ slovem i písmem;
- Vynikající komunikační a prezentační schopnosti;
- Dobré analytické schopnosti, schopnost vidět věci v souvislostech;
- Silnou osobnost, schopnost týmové spolupráce;
- Schopnost syntézy, kreativita při návrhu řešení;
- Samostatnost se zaměřením na dosahování cílů;
- Pečlivost a schopnost řídit vlastní čas, rozpoznávat a určovat si priority;
- Schopnost koordinace činností napříč všemi nezbytnými stakeholdery (v podobě interních pracovníků i dodavatelů);
- Strategické myšlení a ochotu učit se novým věcem.

Výhodou, ne však podmínkou, jsou certifikace projektového řízení např. IPMA, PMI, nebo PRINCE2, či jiné certifikace vztahující se k informačním technologiím.

Po zapracování nabízíme možnost občasného Home Office.

Posuzovány budou **žádosti**³ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 6. 9. 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu e-mail posta@cssz.cz nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: 49KAIQ3).

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

³ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo systémový analytik v organizačním útvaru Odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace ústředí ČSSZ, ID 12029000“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**;

- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 1 větou třetí zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce⁴;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **magisterský studijní program**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: vysokoškolský diplom⁵. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**. Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁶,
- b) motivační dopis.

Bližší informace poskytnete:

Bc. Aneta Pivrcová

metodik náboru Oddělení správních činností pro státní službu ústředí ČSSZ

Tel.: 257 062 651

e-mail: aneta.pivrcova@cssz.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

v z.

Mgr. František Boháček
ústřední ředitel ČSSZ
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Vyvěšeno dne: 9. 8. 2024

Svěšeno dne:

⁶ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.