



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vedoucí oddělení kybernetické bezpečnosti (v přímé podřízenosti
ústředního ředitele České správy sociálního zabezpečení) ústředí ČSSZ**

Č. j. 0100/00003469/26/VR
Sp. zn. 0100/12016799/20260413
V Praze dne 13. 4. 2026

Vedoucí služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 58 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ano**.

Služebním úřadem je **Česká správa sociálního zabezpečení**.

Místem výkonu služby je **Křížová 25, 225 08 Praha 5**.

Oborem služby je **28. Informační a komunikační technologie**, 15. Sociální pojištění.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **květen/červen 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

- platový tarif v rozmezí od 39 510 Kč do 57 700 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- příplatek za vedení ve výši 6 200 Kč,
- osobní příplatek v rozmezí od 2 885 Kč do 8 655 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit>.



Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku) byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 35 840 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě:

- Vedení a řízení oddělení kybernetické bezpečnosti, které vykonává činnosti v oblasti strategického řízení kybernetické bezpečnosti v ČSSZ, řízení rizik a kontroly shody s právními předpisy v oblasti kybernetické bezpečnosti (compliance);
- Oddělení kybernetické bezpečnosti dále:
 - o Působí jako orgán metodického řízení, nezávislého dohledu a definice bezpečnostních standardů v podmínkách ČSSZ;
 - o Vykonává roli garanta bezpečnosti informací a primárního kontaktního bodu pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB);
- Vedoucí oddělení kybernetické bezpečnosti současně vykonává roli manažera kybernetické bezpečnosti podle vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, v podmínkách ČSSZ jakožto poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností.

Požadujeme:

- Alespoň 3 roky praxe s řízením kybernetické bezpečnosti nebo s řízením bezpečnosti informací (výhodou vlastnictví relevantní certifikace - Certified Information Security Manager (CISM), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Manažer BI (akreditační schéma ČIA) či jiné relevantní certifikace dokládající odbornou způsobilost vydané certifikačním orgánem certifikujícím osoby v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17024);
- Znalost norem řady ISO/IEC 27000 a obdobných norem z oblasti kybernetické bezpečnosti a IT;
- Přehled v oblasti IT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na kybernetickou bezpečnost;
- Znalost řízení rizik a řízení kontinuity činností;
- Znalost relevantního právního a regulatorního rámce z oblasti kybernetické bezpečnosti a IT;
- Zkušenosti z oblasti kybernetické bezpečnosti a IT;
- Osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení Důvěrné a vyšší;
- Uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel);
- Dobré komunikační schopnosti a písemný projev;
- Schopnost samostatné i týmové práce“.

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit/>.



Posuzovány budou **žádosti**⁵ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 20. 4. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail kariera@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: 49KAIQ3),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5 nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení kybernetické bezpečnosti ústředí ČSSZ, ID 12016799“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **magisterský studijní program**;

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny - vysokoškolský diplom⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁷ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).



- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit příložený formulář žádosti).

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁸

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁹ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. vykonával v uplynulých 15 letech nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.¹⁰

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce¹¹,
- b) motivační dopis v českém jazyce.

⁸ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁹ Písemné čestné prohlášení je součástí příloženého formuláře žádosti.

¹⁰ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹¹ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



Bližší informace poskytnete:

Bc. Aneta Pivrcová

specialistka lidských zdrojů Oddělení správních činností pro státní službu ústředí ČSSZ

Tel.: 257 062 651

e-mail: aneta.pivrcova@cssz.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

v z.

Mgr. František Boháček

ústřední ředitel ČSSZ

a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručení okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručení posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručení pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 13. 4. 2026

Svěšeno dne: