



### **Žádost:**

Žádost o poskytnutí informace ze dne 24. 6. 2024 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve věci poskytnutí úředního rozhodnutí (s číslem jednacím, datem) o znepřístupnění podatelen ČSSZ v pátek, popř. omezení služby podatelny v úterý a ve čtvrtek.

### **Odpověď:**

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 24. 6. 2024, ve které žádáte o poskytnutí úředního rozhodnutí České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“), a to včetně čísla jednacího a data, o znepřístupnění služby podatelny ČSSZ v posledním dnu v týdnu – v pátek, popř. omezení služby v úterý a ve čtvrtek, a podání podrobného vysvětlení, si Vám dovoluujeme sdělit níže uvedené.

Úřední dny a úřední hodiny všech pracovišť (organizačních jednotek) ČSSZ, včetně provozních dob jejich podatelen, jsou stanoveny v souladu s usnesením vlády ČR č. 595 ze dne 25. října 1995, o katalogu opatření ke zjednodušení a zlepšení výkonu státní správy ve vztahu k občanům. Tímto usnesením stanovila vláda ČR s účinností od 1. ledna 1996 pro všechny ústřední a územní orgány státní správy jednotné úřední dny vždy v pondělí a ve středu, s úředními hodinami od 8:00 hodin do 17:00 hodin, pokud úřední den nepřipadá na den úředního klidu. Tento rozsah se týká jak doby, kdy má klient možnost obrátit se osobně na úřad a požadovat poskytnutí služeb, tak doby dostupnosti podatelen.

Provozní doba podatelen pracovišť ČSSZ je stanovena vnitřní organizační směrnicí ČSSZ, konkrétně čl. 4 odst. 5 Směrnice ústředního ředitele ČSSZ č. 4/2015, O úředních dnech a úředních hodinách v ústředí ČSSZ, na pracovištích ČSSZ a v OSSZ, PSSZ a MSSZ Brno. Uvedená vnitřní organizační směrnice byla k dnešnímu dni (9. 7. 2024) celkem pětkrát novelizována. Aktuální znění této vnitřní organizační směrnice, včetně jednotlivých aktualizací, Vám zasíláme v souladu s Vaší žádostí v příloze, přičemž v zasílaných dokumentech je uvedeno jak číslo jednací, tak datum vydání. Informace o úředních dnech a úředních hodinách všech pracovišť ČSSZ, včetně jejich podatelen, jsou vždy uvedeny jak na budově daného pracoviště ČSSZ, tak i na webových stránkách ČSSZ u kontaktů na jednotlivá pracoviště (<https://www.cssz.cz/web/cz/kontakty>).

Mimo provozní dobu podatelen mají klienti možnost podat písemnost adresovanou pracovišti ČSSZ prostřednictvím schránky umístěné v rámci budovy tohoto pracoviště. Tyto bezpečně umístěné a pověřenými zaměstnanci pravidelně vybírané schránky jsou vhodným a funkčním způsobem, který doplňuje stanovený režim podatelny a slouží především klientům, kteří se nemohou dostavit na dané pracoviště ČSSZ v úřední dny a úřední hodiny nebo z různých důvodů nemohou či nechtějí zasílat svá podání elektronicky či prostřednictvím poštovních služeb.

Důvodem omezení úředních dnů a úředních hodin pracovišť ČSSZ včetně provozních dob podatelen je skutečnost, že občané stále více preferují elektronické a online formy komunikace s (pracovišti) ČSSZ namísto osobní návštěvy, jelikož jde o snadný, rychlý a bezpečný způsob, jak spolehlivě a bez nutnosti osobní návštěvy úřadu vyřizovat své záležitosti. Výhodou tohoto způsobu je mimo jiné i okamžité získání potvrzení o odeslání podání (což je důležité i s ohledem na případný běh zákonné lhůty). Nutno dodat, že funkčnost a efektivnost omezení úředních dnů a úředních hodin včetně provozních dob podatelen, stejně jako zavedené postupy spočívající v odbavování klientů mimo úřední dny na základě

předchozího objednání či využívání schránek pro příjem podání, se výrazně projevily i během proběhlé pandemie covidu-19.