

## eSLUŽBY ČSSZ URČENÉ ZAMĚSTNAVATELŮM

Mgr. KAREL MILBACH

Již od roku 2013 nabízí Česká správa sociálního zabezpečení svým klientům prostřednictvím ePortálu ČSSZ **elektronické služby** (tzv. eSlužby ČSSZ), kterými jsou **interaktivní tiskopisy včetně tzv. e - Podání ČSSZ** (automaticky zpracovávané e-podání předávané výhradně ve formátu XML) a **služby ePortálu** rozlišené na služby pro pojištěnce a služby pro zaměstnavatele. S ohledem na nově nabízené služby pro zaměstnavatele související se zaváděním eNeschopenky a zrušením karenční doby, a také vzhledem k novým možnostem pověření jiného subjektu k jednotlivým eSlužbám ČSSZ, je tento článek zaměřen na eSlužby určené zaměstnavatelům.

### MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ K ePORTÁLU ČSSZ

Zaměstnavatelé mohou na ePortálu využívat nabízených služeb i jako nepřihlášení klienti, pak mohou vyplňovat a následně odesílat veškeré interaktivní tiskopisy. Pokud se ovšem klienti k ePortálu přihlásí, jsou jim do interaktivních tiskopisů předvyplňovány jejich údaje, mohou využívat služby ePortálu, sledovat průběh vyřizování žádostí zaslanych přes ePortál, kontrolovat své údaje vedené v evidencích ČSSZ a OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno, dále jen „OSSZ“), ale mohou také snadným způsobem pověřit jiný subjekt, aby za ně činil některý z elektronických úkonů vůči ČSSZ/OSSZ.

**Právnícké osoby** (PO) se k ePortálu mohou přihlásit prostřednictvím přihlašovacích údajů k datové schránce, a to z pozice držitele datové schránky (nikoliv jako pověřená osoba datové schránky).

**Fyzické osoby** (FO) mohou pro přihlášení k ePortálu využít také svých přihlašovacích údajů k datové schránce (opět nikoliv jako pověřená osoba datové schránky), dále je pak přihlášení možné prostřednictvím Národní identitní autority (NIA), a to za pomoci elektronického občanského průkazu s čipem (nutná je čtečka) či za pomoci přihlašovacích údajů k uživatelskému účtu NIA (přihlášení jménem, heslem, SMS kódem, založení účtu se provede na webových stránkách [www.eidentita.cz](http://www.eidentita.cz), pro aktivaci je dále nutné navštívit pobočku Czech POINT).

### INTERAKTIVNÍ TISKOPISY

Zaměstnavatelům jsou na ePortálu v sekci „Tiskopisy – pro zaměstnavatele“ nabízeny veškeré interaktivní tiskopisy, které je možné rozlišit na automaticky zpracovávané, tzv. e - Podání ČSSZ, a na ty, které je nutné vzhledem k jejich povaze zpracovat na OSSZ/ČSSZ ručně.





## e - Podání ČSSZ

- Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) – ONZ
- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI)
- Přehled o výši pojistného (PVPOJ)
- Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)
- Potvrzení o studiu/teoretické a praktické přípravě pro účely důchodového pojištění (POS)

Tiskopisy je možné v elektronické podobě zasílat výhradně buď do datové schránky příslušné OSSZ (alternativně do datové schránky e - Podání ČSSZ, ID: 5ffu6xk), nebo s uznávaným elektronickým podpisem (nutná předchozí registrace certifikátu pro uznávaný elektronický podpis) na adresu podatelny veřejného rozhraní pro e – Podání (tzv. VREP/APEP, více na úřední desce ústředí ČSSZ zveřejněné na webových stránkách ČSSZ <https://www.cssz.cz/cz/uredni-desky/>).

Tiskopisy lze jednoduše vyplnit na ePortálu, je možné je (ve formátu XML) uložit na PC, vyplněné vytisknout (k zaslání v listinné podobě), před jejich elektronickým odesláním je provedena jejich kontrola a následně je možné je elektronicky odeslat:

- v případě klienta **přihlášeného k ePortálu prostřednictvím NIA** lze vyplněný tiskopis odeslat přímo (tlačítko „Odeslat přes ePortál“),
- v případě klienta **přihlášeného k ePortálu prostřednictvím datové schránky** lze vyplněný tiskopis odeslat prostřednictvím datové schránky (tlačítko „Odeslat přes datovou schránku“) nebo lze využít přímého odeslání (tlačítko „Odeslat přes ePortál“),
- v případě **nepřihlášeného klienta** lze tiskopis zaslat prostřednictvím datové schránky (tlačítko „Odeslat přes datovou schránku“, pro odeslání je klient přeměrován na ISDS, kde zadává pro účely autentizace přihlašovací údaje své datové schránky), s uznávaným elektronickým podpisem (tlačítko „Odeslat s elektronickým podpisem“, certifikát pro elektronický podpis je nutné nejprve zaregistrovat na OSSZ) nebo je možné využít tlačítka „Odeslat přes ePortál“, kdy je klient odkázán na přihlášení k ePortálu (po přihlášení je možné přímé odeslání tiskopisu).

## Ostatní interaktivní tiskopisy

(např. Přihláška/odhláška do registru zaměstnavatelů, Potvrzení zaměstnavatele při podání žádosti o důchod jeho zaměstnance, Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství, Hlášení o zaměstnání poživatele předčasného starobního důchodu a další)

Veškeré tiskopisy zveřejněné na ePortálu je možné v elektronické podobě vyplnit, přičemž k jejich úspěšnému vyplnění napomáhají kontroly. Tiskopisy, u nichž to umožňuje jejich povaha (zejména nejedná-li se o úkon více osob), je možné po jejich vyplnění a provedené kontrole z ePortálu odeslat. Přihlášený klient ePortálu může takové tiskopisy odeslat na příslušnou OSSZ/ČSSZ přímo (tlačítko „Odeslat

přes ePortál“). Nepřihlášený klient může tiskopisy buď odeslat do datové schránky příslušné OSSZ/ČSSZ (tlačítko „Odeslat přes datovou schránku“), nebo si může tiskopis uložit do PC a následně jej může odeslat jako přílohu ve formátu PDF do datové schránky nebo na elektronickou adresu podatelny příslušné OSSZ/ČSSZ s připojeným uznávaným elektronickým podpisem.

U tiskopisů, u nichž je vzhledem k jejich povaze umožněno jejich odeslání z ePortálu, není nutná (na rozdíl od e - Podání ČSSZ) předchozí registrace certifikátu pro uznávaný elektronický podpis. Tiskopisy je možné na příslušnou OSSZ/ČSSZ zasílat také prostřednictvím datové schránky, registrace datové schránky se pro zasílání tiskopisů neprovádí, což platí i pro e - Podání ČSSZ.

## SLUŽBY ePORTÁLU ČSSZ

Aktuálně jsou zaměstnavatelům na ePortálu nabízeny následující služby:

- **Informace o stavu pohledávek na pojistném a penále pro právnické osoby**

(služba poskytuje zaměstnavateli PO údaje o pohledávkách na pojistném na sociální zabezpečení se stavem k poslednímu kalendářnímu dni předchozího měsíce);

- **Informace o stavu pohledávek na pojistném a penále pro fyzické osoby**

(služba poskytuje zaměstnavateli FO údaje o pohledávkách na pojistném na sociální zabezpečení se stavem k poslednímu kalendářnímu dni předchozího měsíce);

- **Potvrzení o bezdlužnosti právnických osob**

(služba umožňuje PO podat žádost o potvrzení stavu splatných nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, tedy podat tzv. žádost o bezdlužnost);

- **Potvrzení o bezdlužnosti fyzických osob – OSVČ a zaměstnavatelů**

(služba umožňuje FO podat žádost o potvrzení stavu splatných nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, tedy podat tzv. žádost o bezdlužnost);

- **Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance pro fyzické osoby – zaměstnavatele**

(služba poskytuje údaje o dočasných pracovních neschopnostech zaměstnance za období od 1. ledna 2018);

- **Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance pro právnické osoby – zaměstnavatele**

(služba poskytuje údaje o dočasných pracovních neschopnostech zaměstnance za období od 1. ledna 2018).

## POVĚŘENÍ JINÝCH SUBJEKTŮ K eSLUŽBÁM ČSSZ

Zaměstnavatelé mohou k plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění so-





ciálního zabezpečení, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pověřit jiný subjekt. Pověření je možné OSSZ/ČSSZ předat v podobě plné moci, ovšem pro usnadnění volby rozsahu pověření k elektronickým úkonům vůči OSSZ/ČSSZ jsou klientům na ePortálu k dispozici příslušné služby a interaktivní tiskopisy.

## **Zaměstnavatelé nepřihlášení k ePortálu ČSSZ**

Pro pověření k jednotlivým elektronickým úkonům (tj. eSlužbám, jimiž jsou zasílání interaktivních tiskopisů včetně e - Podání ČSSZ a využívání služeb ePortálu) jsou zaměstnavatelům k dispozici následující interaktivní tiskopisy:

- **Sdělení zaměstnavatele o pověření zaměstnanců k eSlužbám ČSSZ**
- **Pověření k eSlužbám ČSSZ (zaměstnavatel pověřuje fyzickou osobu)**
- **Pověření k eSlužbám ČSSZ (zaměstnavatel pověřuje právnickou osobu)**

(tiskopisy umožňují zaměstnavateli pověřit svého zaměstnance či jiný subjekt zasíláním tiskopisů e - Podání ČSSZ, tj. ELDP, NEMPRI, ONZ, POS, PVPOJ, ostatních tiskopisů důchodového a nemocenského pojištění a využíváním služeb ePortálu, jejichž prostřednictvím lze získávat informace o dočasných pracovních neschopnostech zaměstnanců, zjišťovat informace o stavu pohledávek na pojistném a penále a zasílat žádosti o vystavení potvrzení o bezdlužnosti).

## **Zaměstnavatelé přihlášení k ePortálu ČSSZ**

Zaměstnavatelé, kteří se přihlásí k ePortálu, mají pro vytvoření pověření k dispozici služby shodně pojmenované jako výše uvedené interaktivní tiskopisy pro nepřihlášené zaměstnavatele (služby jsou umístěny v části Informace o klientovi, po kliknutí na název zaměstnavatele). Při použití služby a odeslání požadavku se (v případě zaslání správných údajů) pověření vytvoří v systémech ČSSZ automaticky. Zaměstnavatel také může již vytvořené pověření na ePortálu zrušit. V případě odeslání nového pověření stejnému subjektu se dříve udělené pověření neruší.

## **Pověřené osoby (zmocněnci)**

Skutečnost, že byl jiný subjekt zaměstnavatelem pověřen k elektronickým úkonům vůči OSSZ/ČSSZ, může sdělit také zmocněnec, tedy pověřená osoba. Pro usnadnění předání potřebných informací k vytvoření příslušného pověření odpovídajícímu vystavené plné moci slouží tiskopis:

## **Oznámení o pověření k eSlužbám ČSSZ (pro pověřenou osobu)**

(k tiskopisu je třeba připojit plnou moc vystavenou zmocnitelem, nadefinované pověření je v souladu s rozsahem plné moci zpracováno příslušnou OSSZ do systému ručně, vzhledem k povaze jednání není pověřeným osobám k dispozici na ePortálu služba, ale jen interaktivní tiskopis, který je umístěn v sekci „Tiskopisy pro zaměstnavatele“).

Evidenční štítek

## Oznámení o pověření k eSlužbám ČSSZ (pro pověřenou osobu)



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

### A. Základní identifikace pověřeného

Vystupuji jako:  Právnícká osoba (PO)  Fyzická osoba (FO)

Název

Příjmení  Jméno  Rodné číslo  Datum narození

Identifikační číslo  Stát, který IČ vydal  Variabilní symbol

Certifikát pro službu e-Podání ČSSZ vydaný v ČR  Zahraniční certifikát pro službu e-Podání ČSSZ

Vystavitel certifikátu  Sériové číslo certifikátu  E-mailová adresa

### B. Základní identifikace pověřujícího (zaměstnavatele nebo OSVČ)

Pověřující je:  Právnícká osoba  Fyzická osoba (OSVČ)

Název

Příjmení  Jméno  Rodné číslo  Datum narození

Identifikační číslo  Stát, který IČ vydal  Variabilní symbol

Za pověřenou osobu (zaměstnavatele) bude elektronická podání činit jeho zaměstnanec

ANO  NE

### Zaměstnanec

Příjmení  Jméno  Rodné číslo  Datum narození

Certifikát pro službu e-Podání ČSSZ vydaný v ČR  Zahraniční certifikát pro službu e-Podání ČSSZ

Vystavitel certifikátu  Sériové číslo certifikátu  E-mailová adresa

### C. Typ a rozsah pověření (zaškrtnutím vyberte rozsah pověření)

- Tiskopisy/slужby e-Podání pro zaměstnavatele a všechny nezbytné úkony s tím související
- ELDP - předkládání evidenčních listů důchodového pojištění
  - NEMPRI - předávání všech údajů a skutečností souvisejících s výplatou dávek nemocenského pojištění
  - ONZ - přihlašování a odhlašování zaměstnanců
  - POS - Potvrzení o studiu (o teoretické a praktické přípravě) pro účely důchodového pojištění
  - PVPJOJ - předkládání přehledu o výši pojistného
- Tiskopisy důchodového pojištění
- Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech
  - Potvrzení o vyplacených náhradách za ztrátu na výděleku po skončení pracovní neschopnosti
  - Potvrzení zaměstnavatele při podání žádosti o důchod jeho zaměstnance
- Tiskopisy nemocenského pojištění
- Odhláška z registru zaměstnavatelů
  - Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství
  - Přihláška do registru zaměstnavatelů





<input type="checkbox"/>	Služby ePortálu pro zaměstnavatele
<input type="checkbox"/>	Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance pro fyzické osoby – zaměstnavatele
<input type="checkbox"/>	Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance pro právnické osoby – zaměstnavatele
<input type="checkbox"/>	Informace o stavu pohledávek na pojistném a penále pro fyzické osoby – zaměstnavatele
<input type="checkbox"/>	Informace o stavu pohledávek na pojistném a penále pro právnické osoby
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o bezdlužnosti fyzických osob – OSVČ a zaměstnavatelů
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o bezdlužnosti právnických osob
<input type="checkbox"/>	Tiskopisy/služby e-Podání pro OSVČ
<input type="checkbox"/>	OSVC - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ
<input type="checkbox"/>	OSVC - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ včetně následného převzetí Vyúčtování
<input type="checkbox"/>	Další tiskopisy pro OSVČ
<input type="checkbox"/>	Odhláška z nemocenského pojištění
<input type="checkbox"/>	Oznámení o zahájení (opětovném zahájení) samostatné výdělečné činnosti
<input type="checkbox"/>	Oznámení OSVČ o ukončení výkonu samostatné výdělečné činnosti
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o době trvání zaměstnání zakládajícím účast na NP zaměstnanců pro účely posouzení SVČ jako vedlejší
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o studiu pro účely posouzení výkonu samostatné výdělečné činnosti jako vedlejší
<input type="checkbox"/>	Příhláška k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ
<input type="checkbox"/>	Příhláška k účasti na důchodovém pojištění OSVČ
<input type="checkbox"/>	Žádost o snížení měsíčního vyměřovacího základu OSVČ
<input type="checkbox"/>	Služby ePortálu pro OSVČ
<input type="checkbox"/>	Informace o zaplaceném pojistném na nemocenské pojištění OSVČ
<input type="checkbox"/>	Náhled na inventuru pohledávek OSVČ za kalendářní rok
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o bezdlužnosti fyzických osob – OSVČ a zaměstnavatelů

**D. Datum a místo vyplnění**

V ..... Dne ..... Podpis .....

P\_OZNAM v1.03

Počet přiložených plných mocí

Autor článku pracuje v odboru nemocenského pojištění zaměstnanců ČSSZ.

## KNIHOVNIČKA

### ● ÚZ č. 1308 – SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

NOVINKA

*Vydal Sagit, a. s., 272 stran, 137 Kč*

Publikace obsahuje 13 předpisů rozdělených do těchto kapitol: státní sociální podpora, dávky pro osoby se zdravotním postižením, sociální služby, pomoc v hmotné nouzi, životní a existenční minimum. Od minulého vydání byly změněny především zákony o státní sociální podpoře, o sociálních službách a zákon o pomoci v hmotné nouzi. V textech jsou již zahrnuty i změny, které nabývají účinnosti od července 2019. Poslední změny předpisů jsou vyznačeny tučným písmem, odkazy na související předpisy jsou plně citovány.