# návrh na realizaci zadávacího řízení

|  |
| --- |
| **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** |
| **- název -** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ORGANIZÁTOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** | |
| **Věcně příslušný odbor ČSSZ** | **Odbor** **- název (číslo) -** |
| **Pověřený zaměstnanec [[1]](#footnote-1)** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce** |
| **Kontaktní osoba organizátora** | **titul, jméno, příjmení**  **oddělení** **- název (číslo) -** |
| **Tel.:** | **xxx xxx xxx** |
| **E-mail:** | **jmeno.prijmeni@cssz.cz** |

|  |
| --- |
| **3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE JEJÍHO PŘEDMĚTU** |
| **Veřejná zakázka na** **dodávky / služby / stavební práce** |

|  |
| --- |
| **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH** |
| **0 ,-Kč bez DPH (z toho opce 0 ,-Kč bez DPH)** |
| **Způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky** |
| **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě** **údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu / na základě půzkumu trhu / apod.**  **zpravidla viz příloha** |
| **Veřejná zakázka bude financována:** |
|  |
| **5. PŘEDPOKLÁDANÝ DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ** |
| **otevřené řízení / užší řízení / jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení bez uveřejnění / zjednodušené podlimitní řízení / soutěžní dialog / soutěž o návrh** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. VĚCNÝ ZÁMĚR VČETNĚ EKONOMICKÉHO A ČASOVÉHO ODŮVODNĚNÍ** | |
| **Záměrem veřejné zakázky je:** | |
|  | |
| **Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění** | |
| **Termín zahájení plnění** | **dd.mm.rrrr** |
| **Termín ukončení plnění** | **dd.mm.rrrr** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. NÁVRH NA JMENOVÁNÍ ČLENŮ A NÁHRADNÍKŮ HODNOTÍCÍ KOMISE** | | |
| **Členové hodnotící komise:** | | **Náhradníci:** |
| **1.** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení** **- název (číslo) -** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** |
| **2.** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** |
| **3.** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** |
| **4.** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** | **titul, jméno, příjmení**  **funkce**  **oddělení - název (číslo) -** |
| **5.** | **zástupce administrátora/supervizora**  **(organizátor nevyplňuje)** | **zástupce administrátora/supervizora**  **(organizátor nevyplňuje)** |

|  |
| --- |
| **8. PŘÍLOHY K NÁVRHU** |
| Níže uvedené přílohy tvoří povinnou a nedílnou součást návrhu na realizaci zadávacího řízení.  **Popis stanovení předpokládané hodnoty**   * tj. popis způsobu určení konečné předpokládané hodnoty + relevantní dokumenty (čerpání za danou službu v minulých letech, přehled oslovených dodavatelů, jimi poskytnuté cenové nabídky, přehled oslovených profes. komor/znalců, apod.)   **Odůvodnění veřejné zakázky**  **-** odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a dalších skutečností v rozsahu a struktuře stanovené v příloze č. 2  **Základní údaje zadávací dokumentace**   * v rozsahu:   1. podrobné vymezení předmětu zakázky,   2. požadavky na zpracování nabídkové ceny (slepý rozpočet, výkaz výměr, apod.),   3. závazné obchodní a platební podmínky (doporučuje se vzorový návrh smlouvy),   4. požadované technické kvalifikační předpoklady a jejich minimální úroveň   5. návrh hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky,   6. ostatní požadavky organizátora na předmět zadání.   **Zdůvodnění postupu v jednacím řízení ve smyslu ustanovení § 23 zákona**  **-** v případě, že organizátor navrhuje realizovat zadávací řízení formou jednacího řízení bez uveřejnění |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. VERIFIKACE ZA VĚCNOU SPRÁVNOST** | |
| **Datum konání PV, na které byl Návrh na realizaci zadávacího řízení předložen pro informaci členů PV:** | v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky překročí limit 100 mil. Kč bez DPH |
| **Za věcnou správnost schválil:** | **titul, jméno, příjmení**  **ředitel/ka odboru - název (číslo) -** |
| **Datum a podpis:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** | |
| **Zadávací řízení:** | **interní**  **externí** |
| **Externí zástupce zadavatele[[2]](#footnote-2):** |  |
| **Důvody pro provedení zadávacího řízení prostřednictvím externího zástupce zadavatele** | s ohledem na druh, složitost a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky |
| **Datum a podpis pověřeného zaměstnance** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. SUPERVIZE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** | |
| **Za správnost z hlediska splnění všech náležitostí stanovených zákonem:** |  |
| **Datum a podpis** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. VERIFIKACE POVĚŘENÝM ZAMĚSTNANCEM** | |
| **Schválil:** |  |
| **Datum a podpis** |  |

1. vrchní ředitelé úseků ústředí ČSSZ a ředitelé útvarů ústředí přímo řízených ústředním ředitelem ČSSZ, do jejichž působnosti spadá plnění, které je předmětem zadání veřejné zakázky, ředitelé pracovišť ČSSZ, případně jiný zaměstnanec, jestliže jeho pověření k provádění úkonů zadavatele vyplývá ze zvláštní vnitřní organizační směrnice ČSSZ nebo jestliže bude ústředním ředitelem ČSSZ písemně pověřen k provádění úkonů zadavatele pro konkrétní veřejnou zakázku [↑](#footnote-ref-1)
2. V souladu s čl. 16 odst. 1 směrnice zastoupení externím zástupce zadavatele navrhuje organizátor. [↑](#footnote-ref-2)