Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní referent/rada – poradenská činnost pro ES v organizačním útvaru Oddělení OSVČ IV Odboru OSVČ Sekce Pražská správa sociálního zabezpečení ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj

Č. j. 4213/00006111/25/VR
Sp. zn. 4213/12003871/20250527
V Praze dne 27.05.2025

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada - poradenská činnost pro ES v organizačním útvaru Oddělení OSVČ IV Odboru OSVČ Sekce Pražská správa sociálního zabezpečení ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj v oboru služby **15. Sociální pojištění**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **červenec/srpen 2025**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40,00 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete zde[1]. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **10. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

- platový tarif v rozmezí od 24 790 Kč do 35 770 Kč (výše tarifu záleží na započtu dosavadní praxe žadatele[2]),
- osobní příplatek v rozmezí od 1 789 Kč do 5 366 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)[3],

[1] https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity.

[2] Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

[3] Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici zde[4].

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Koordinace a usměrňování provádění důchodového pojištění, nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v zásadních záležitostech ve vymezené působnosti.

Posuzovány budou **žádosti[5]** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost") **podané ve lhůtě do 26.06.2025,** tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.xs@cssz.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: QEBD4JZ),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj, Sokolovská 855/225, 190 00 PRAHA 9 nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat" a slovy „Výběrové řízení na služební místo poradenská činnost pro ES v organizačním útvaru Oddělení OSVČ IV Odboru OSVČ Sekce Pražská správa sociálního zabezpečení ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj, ID 12003871".

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
   a) je **státním občanem České republiky,** občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
   Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
   b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
   c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
   Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti;**
   d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
   Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 3 zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu

[4] https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity.

[5] Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození[6];
Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: diplom o absolutoriu nebo vysokoškolský diplom[7]. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**. Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě][8].

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[9],
b) motivační dopis.

Bližší informace poskytne:
Mgr. Ing. Kateřina Beranová
personalistka Oddělení personální správy a mezd ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj
Tel.: 284 005 537
e-mail: Katerina.Beranova@cssz.cz

---

[6] Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

[7] Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

[8] Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

[9] Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí.

v z.
Mgr. Kateřina Lipková
ředitelka
ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:
V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 28.05.2025
Svěšeno dne: 26.06.2025