

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vrchní referent/rada – vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek
v organizačním útvaru Oddělení účtárny pojistného a dávek (KSSZ pro
Karlovarský kraj) ve služebním úřadu ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský
kraj a Karlovarský kraj**

Č. j. 4403/00010286/24/VR
Sp. zn. 4403/12004860/20241003
V Plzni dne 3. 10. 2024

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 58 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada - vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek v organizačním útvaru Oddělení účtárny pojistného a dávek (KSSZ pro Karlovarský kraj) ve služebním úřadu ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj v oboru služby **15. Sociální pojištění**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj**.

Místem výkonu služby jsou **Karlovy Vary**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **listopad 2024**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/informace-pro-uchazece-o-volna-mista-ve-služebnim-pomeru>. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **10. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

- platový tarif v rozmezí od 23 390 Kč do 34 370 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- příplatek za vedení ve výši 3 900 Kč,
- osobní příplatek v rozmezí od 1 719 Kč do 5 156 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#).

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Koordinace a usměrňování provádění důchodového pojištění, nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v zásadních záležitostech ve vymezené působnosti.

Výkon činnosti vyžaduje dobré organizační a komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu, uživatelskou znalost MS Office včetně elektronické komunikace, schopnost a ochotu učit se novým věcem, organizaci přidělené práce a její zvládání v termínech, schopnost samostatné i týmové práce, odpovědnost a flexibilitu, spolehlivost a proklientský přístup.

Posuzovány budou **žádosti³** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. 10. 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Krymská 2A, 360 01 Karlovy Vary,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu e-mail posta.kv@cssz nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: I2PAC3F).

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek v organizačním útvaru Oddělení účtárny pojistného a dávek KSSZ pro Karlovarský kraj ve služebním úřadu ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, ID 12004860“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**;

³ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 1 větou třetí zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce⁴;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: diplom o absolutoriu nebo vysokoškolský diplom⁵. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**. Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁶

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁷ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁶ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁷ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. vykonával v uplynulých 15 letech nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.⁸

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁹,
- b) motivační dopis.

Bližší informace poskytne:

Renáta Novotná, DiS.

personalista Oddělení personální správy a mezd

ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj

Tel.: 377 426 210

e-mail: renata.novotna@cssz.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bc. Radka Doležalová
vedoucí oddělení personální správy a mezd
ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a
Karlovarský kraj

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Vyvěšeno dne: 3. 10. 2024

Svěšeno dne:

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

⁹ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.