

Informace o podmínkách doručování a provozu podatelny

Přijímání dokumentů v listinné podobě

V podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání.

Dokumenty v listinné podobě, které jsou neúplné nebo poškozené (např. chybějící nebo nečitelná část textu) a současně z něj nelze určit, kdo jej podal, nejsou zpracovávány.

Přijímání dokumentů v elektronické podobě

Vybrané tiskopisy lze elektronicky vyplnit a zaslat prostřednictvím ePortálu ČSSZ.

Předepsané tiskopisy se stanoveným datovým formátem podání v XML (služba *e - Podání*):

- *Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...*
- *Přehled o výši pojistného*
- *Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)*
- *Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění*
- *Evidenční list důchodového pojištění*
- *Potvrzení o studiu (o teoretické a praktické přípravě) pro účely důchodového pojištění*
- *a II. díl Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti*
- *Hlášení ošetřujícího lékaře ve smyslu § 61 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění*

(podle § 162 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, § 123e odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení)

Ize výhradně zasílat:

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky e-podani CSSZ: 5ffu6xk**

Do datové schránky „e-podani CSSZ“ lze činit podání formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby *e - Podání*), které vyhovuje specifikaci ČSSZ a XSD schémátům.

- **podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem v ČR na elektronickou adresu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání** (tzv. VREP/APEP)

Na VREP/APEP lze podání činit formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby *e - Podání*), které vyhovuje specifikaci ČSSZ a publikovaným XSD schémátům. Současně však musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb v ČR (Post Signum, eIdentity, První certifikační autorita).

Výše uvedené předepsané tiskopisy podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem v jiném členském státě EU se zasílají výhradně na elektronické adresy podatelny místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, a to v uživatelsky čitelných formátech (např. pdf, jpg, tiff, apod.). Toto se tedy týká podání, která jsou podepsaná uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným



poskytovatelem certifikačních služeb v jiných členských státech Evropské unie (státech Dohody o EHP a Švýcarské konfederaci). Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny ČSSZ jsou uvedeny níže.

ČSSZ nepřijímá datové zprávy v datovém formátu XML na technických nosičích anebo prostřednictvím technického zařízení.

Běžná elektronická podání a ostatní předepsané tiskopisy, pro něž není stanoven datový formát XML

Ize zasílat:

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky konkrétní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**
- **na elektronické adresy podatelny místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**
Informace o provozu podatelny jsou uvedeny níže.

Informace o provozu podatelny

1. Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny

<i>Elektronická adresa podatelny je určena pro příjem datových zpráv:</i>	Podání v elektronické podobě dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, vyrozumění dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §6 odst.1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
<i>Akceptovaný formát zprávy:</i>	Prostý text (plain text)
<i>Akceptovaný formát příloh:</i>	dle vyhlášky č. 194/2009 Sb., příloha 3 bod I písm. a) až z), ve znění pozdějších předpisů
<i>Akceptovaná velikost datové zprávy:</i>	max. 5 MB

<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě:</i>	Stanoví zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.
<i>Pravidla pro potvrzování doručení:</i>	Elektronickou poštou, pokud z doručené datové zprávy na elektronickou adresu podatelny lze zjistit elektronickou adresu odesílatele.
<i>Vzor datové zprávy potvrzující doručení:</i>	Vaše datová zpráva ve věci „.....“ byla doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny Datová zpráva byla po kontrole všech náležitostí přijata k dalšímu zpracování a byl jí přidělen identifikátor: XXXXX/YYYYY/RR.
<i>Postup při zjištění škodlivého kódu nebo chybného formátu datové zprávy:</i>	Datová zpráva se nepovažuje za dodanou podatelně a odkládá se bez dalšího zpracování. Pokud je datová zpráva dostupná elektronické adrese podatelny: Vaše datová zpráva ve věci „.....“ doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny byla odmítnuta z důvodu nesplnění náležitostí – viz Protokol o výsledku ověření datové zprávy, který Vám zasíláme jako přílohu této zprávy. Náležitosti úkonů v elektronické podobě jsou zveřejněny na webové stránce ČSSZ. Pokud datová zpráva není dostupná elektronické adrese podatelny, datová zpráva v elektronické podobě není čitelná nebo se jedná o nevyžádané sdělení, datová zpráva se nezpracovává a odesílateli se nic neoznamuje.

2. Podmínky pro doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek

<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě:</i>	Jsou stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronické komunikaci a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů.
---	--

3. Podmínky pro zasílání datových zpráv na technických nosičích na poštovní adresu

<i>Akceptované technické nosiče dat:</i>	CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk
<i>Akceptovaný formát:</i>	*.msg v Microsoft Outlook 2000 a vyšší



4. V případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě. Nedojde-li k odstranění vady podání nebo nelze-li určit odesílatele, bude dokument odložen bez dalšího zpracování.

5. ČSSZ technicky neumožňuje oznamování osobních údajů z evidencí ČSSZ týkajících se fyzických osob a podléhajících ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, fyzickým a právníkům osobám na jejich písemnou žádost, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě.

6. Kontaktní údaje OSSZ

Úřední hodiny	Pondělí, středa 8:00 – 17:00
Adresa	Bayerova 732/1 750 11 Přerov 2
Úřední hodiny podatelny	Pondělí, středa 8:00 – 17:00
Elektronická adresa podatelny	posta.pr@cssz.cz
ID datové schránky	t5badhg

Informace o provozu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání (tzv. VREP/APEP)

Pro elektronické zasílání předepsaných tiskopisů jsou publikována 2 rozhraní, POX a WS. Obě rozhraní jsou publikována ve dvou lokalitách pro základní zajištění dostupnosti při eventuální odstávce jedné z lokalit, tj. pro POX i WS existuje primární adresa a záložní adresa (backup transport):

Rozhraní POX má dvě adresy (pro podání a pro dotaz na stav zpracování) v každé lokalitě:	https://vrep1.cssz.cz/VREP/submission https://vrep2.cssz.cz/VREP/submission https://vrep1.cssz.cz/VREP/poll https://vrep2.cssz.cz/VREP/poll
Rozhraní WS má jednu adresu v každé lokalitě:	https://vrep1.cssz.cz/VREP/ws/public.svc https://vrep2.cssz.cz/VREP/ws/public.svc

Zkratky:

ČSSZ Česká správa sociálního zabezpečení
OSSZ Okresní správa sociálního zabezpečení
PSSZ Pražská správa sociálního zabezpečení
MSSZ Městská správa sociálního zabezpečení