

Informace o podmínkách doručování a provozu podatelny

Přijímání dokumentů v listinné podobě

V podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání.

Dokumenty v listinné podobě, které jsou neúplné nebo poškozené (např. chybějící nebo nečitelná část textu) a současně z něj nelze určit, kdo jej podal, nejsou zpracovávány.

Podmínky, za kterých lze činit podání tiskopisů nebo jiné úkony vůči OSSZ Karviná v elektronické podobě

Předepsané tiskopisy v elektronické podobě (služba e - Podání):

Podání, které se činí formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání) a které vyhovuje specifikaci [OSSZ Karviná a XSD schématům](#)

- [Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...](#)
- [Přehled o výši pojistného](#)
- [Oznámení o nástupu do zaměstnání \(skončení zaměstnání\)](#)
- [Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění](#)
- [Potvrzení o studiu \(o teoretické a praktické přípravě\) pro účely důchodového pojištění](#)
- [I. a II. díl Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti](#) □ [Hlášení ošetřujícího lékaře](#)
- **Ize zasílat:**
- **do datové schránky OSSZ Karviná: 7dmaff, alternativně do datové schránky e-podání CSSZ: 5ffu6xk**
- **na adresu [podatelny veřejné rozhraní pro e – Podání e – Podání](#) (tzv. VREP/APEP) s uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.** Na VREP/APEP lze podání činit formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje [specifikaci OSSZ Karviná a publikovaným XSD schématům](#). Současně však musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.

Pozn. Výše uvedené tiskopisy podepsané uznávaným elektronickým podpisem **vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v jiném členském státě EU** se zasílají na elektronické adresy podatelny OSSZ Karviná posta.ki@cssz.cz (v uživatelsky čitelných formátech, např. pdf, jpg, tiff).



Předepsaný tiskopis [Evidenční list důchodového pojištění \(ELDP\)](#) v elektronické podobě (služba e - Podání):

Podání se činí formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje [specifikaci ČSSZ a XSD schématům](#) a lze jej zasílat výhradně

- **do datové schránky e-podani ČSSZ: 5ffu6xk**
- **na adresu podatelny veřejné rozhraní pro e – Podání** (tzv. VREP/APEP) **s uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.**
Na VREP/APEP lze podání činit formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje specifikaci ČSSZ a publikovaným XSD schématům. Současně však musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.

Běžná elektronická podání a ostatní předepsané tiskopisy v elektronické podobě lze zasílat:

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky OSSZ Karviná: 7dmadff**
- **na elektronickou adresu podatelny OSSZ Karviná posta.ki@cssz.cz**
- v případě tiskopisu „Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.)“ prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky ČSSZ nebo na elektronické adresy podatelny ČSSZ.**

Informace o provozu podatelny

1. Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny

Elektronická adresa podatelny je určena pro příjem datových zpráv:	Podání v elektronické podobě dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, vyrozumění dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
Akceptovaný formát zprávy:	Prostý text (plain text)
Akceptovaný formát příloh:	dle vyhlášky č. 194/2009 Sb., příloha 3 bod I písm. a) až z), ve znění pozdějších předpisů



Akceptovaná velikost datové zprávy:	max. 5 MB
Náležitosti úkonů v elektronické podobě:	Stanoví zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
Pravidla pro potvrzování doručení:	Elektronickou poštou, pokud z doručené datové zprávy na elektronickou adresu podatelny lze zjistit elektronickou adresu odesílatele.
Vzor datové zprávy potvrzující doručení:	Vaše datová zpráva ve věci „.....“ byla doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny Datová zpráva byla po kontrole všech náležitostí přijata k dalšímu zpracování a byl jí přidělen identifikátor: XXXXX/YYYYY/RR.
Postup při zjištění škodlivého kódu nebo chybného formátu datové zprávy:	Datová zpráva se nepovažuje za dodanou podatelně a odkládá se bez dalšího zpracování. Pokud je datová zpráva dostupná elektronické adrese podatelny: Vaše datová zpráva ve věci „.....“ doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny byla odmítnuta z důvodu nesplnění náležitostí – viz Protokol o výsledku ověření datové zprávy, který Vám zasíláme jako přílohu této zprávy. Náležitosti úkonů v elektronické podobě jsou zveřejněny na webové stránce ČSSZ. Pokud datová zpráva není dostupná elektronické adrese podatelny, datová zpráva v elektronické podobě není čitelná nebo se jedná o nevyžádané sdělení, datová zpráva se nezpracovává a odesílateli se nic neoznamuje.

2. Podmínky pro doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek

Náležitosti úkonů v elektronické podobě:	Jsou stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronické komunikaci a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů.
--	--

3. Podmínky pro zasílání datových zpráv na technických nosičích na poštovní adresu

Akceptované technické nosiče dat:	CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk
-----------------------------------	--



Akceptovaný formát:	*.msg v Microsoft Outlook 2000 a vyšší
---------------------	--

4. V případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě. Nedojde-li k odstranění vady podání nebo nelze-li určit odesílatele, bude dokument odložen bez dalšího zpracování.
5. ČSSZ technicky neumožňuje oznamování osobních údajů z evidencí ČSSZ týkajících se fyzických osob a podléhajících ochraně podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a zákona č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, v platném znění, fyzickým a právnickým osobám na jejich písemnou žádost, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě.

6. Kontaktní údaje OSSZ Karviná

Úřední hodiny	Pondělí, středa 8:00 – 17:00 Úterý, čtvrtek Jen pro objednané Pátek ---
Adresa	Náměstí Budovatelů 1333/31 Karviná - Nové Město 735 06
Úřední hodiny podatelny	Pondělí, středa 8:00 – 17:00 Úterý, čtvrtek, pátek ---
Elektronická adresa podatelny	posta.ki@cssz.cz
ID datové schránky	7dmadff

Informace o provozu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání (tzv. VREP/APEP)

Pro elektronické zasílání předepsaných tiskopisů jsou publikována 2 rozhraní, POX a WS. Obě rozhraní jsou publikována ve dvou lokalitách pro základní zajištění dostupnosti při eventuální odstávce jedné z lokalit, tj. pro POX i WS existuje primární adresa a záložní adresa (backup transport):

Rozhraní POX má dvě adresy (pro podání a pro dotaz na stav zpracování) v každé lokalitě:	https://vrep1.cssz.cz/VREP/submission https://vrep2.cssz.cz/VREP/submission https://vrep1.cssz.cz/VREP/poll https://vrep2.cssz.cz/VREP/poll
Rozhraní WS má jednu adresu v každé lokalitě:	https://vrep1.cssz.cz/VREP/ws/public.svc https://vrep2.cssz.cz/VREP/ws/public.svc



Zkratky:

ČSSZ Česká správa sociálního zabezpečení

OSSZ Okresní správa sociálního zabezpečení

PSSZ Pražská správa sociálního zabezpečení

MSSZ Městská správa sociálního zabezpečení Brno