

## Informace o podmínkách doručování a provozu podatelny

### **Přijímání dokumentů v listinné podobě**

V podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání.

Dokumenty v listinné podobě, které jsou neúplné nebo poškozené (např. chybějící nebo nečitelná část textu) a současně z něj nelze určit, kdo jej podal, nejsou zpracovávány.

### **Podmínky, za kterých lze činit podání tiskopisů nebo jiné úkony vůči ČSSZ v elektronické podobě**

#### **Předepsané tiskopisy v elektronické podobě (služba e - Podání):**

Podání, které se činí formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání) a které vyhovuje [specifikaci místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ a XSD schématům](#)

- [Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...](#)
- [Přehled o výši pojistného](#)
- [Oznámení o nástupu do zaměstnání \(skončení zaměstnání\)](#)
- [Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění](#)
- [Potvrzení o studiu \(o teoretické a praktické přípravě\) pro účely důchodového pojištění](#)
- [I. a II. díl Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti](#)
- [Hlášení ošetřujícího lékaře](#)

#### **Ize zasílat:**

- do datové schránky místně příslušné [OSSZ/PSSZ/MSSZ](#), alternativně do datové schránky e-podání CSSZ: 5ffu6xk
- na adresu [podatelny veřejné rozhraní pro e – Podání](#) (tzv. VREP/APEP) s uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR. Na VREP/APEP lze podání činit formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje [specifikaci místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ a publikovaným XSD schématům](#). Současně však musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.

Pozn. Výše uvedené tiskopisy podepsané uznávaným elektronickým podpisem **vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v jiném členském státě EU** se zasílají na elektronickou adresu podatelny **příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ** (v uživatelsky čitelných formátech, např. pdf, jpg, tiff).



## **Předepsaný tiskopis [Evidenční list důchodového pojištění \(ELDP\) v elektronické podobě \(služba e - Podání\):](#)**

Podání se činí formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje [specifikaci ČSSZ a XSD schématům](#) a lze jej zasílat výhradně

- **do datové schránky e-podani CSSZ: 5ffu6xk**
- **na adresu [podatelny veřejné rozhraní pro e – Podání](#) (tzv. VREP/APEP) s uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.** Na VREP/APEP lze podání činit formou datové zprávy výhradně v datovém formátu XML (s využitím služby e - Podání), které vyhovuje specifikaci ČSSZ a publikovaným XSD schématům. Současně však musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.

## **Ostatní předepsané tiskopisy**

**Ize zasílat:**

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky místně příslušné [OSSZ/PSSZ/MSSZ](#)**
- **na elektronickou adresu podatelny místně příslušné [OSSZ/PSSZ/MSSZ](#)**
- v případě tiskopisu „Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.)“ prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky ČSSZ nebo na elektronické adresy podatelny ČSSZ.**

## **Běžná elektronická podání určená ČSSZ**

**Ize zasílat:**

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ: 49kaiq3**
- **na elektronickou adresu podatelny ČSSZ: [posta@cssz.cz](mailto:posta@cssz.cz)**

## **Informace o provozu podatelny**

### **1. Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny**

<i>Elektronická adresa podatelny je určena pro příjem datových zpráv:</i>	Podání v elektronické podobě dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, vyrozumění dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
---	---



<i>Akceptovaný formát zprávy:</i>	Prostý text (plain text)
<i>Akceptovaný formát příloh:</i>	dle vyhlášky č. 194/2009 Sb., příloha 3 bod I písm. a) až z), ve znění pozdějších předpisů
<i>Akceptovaná velikost datové zprávy:</i>	max. 5 MB
<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě:</i>	Stanoví zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
<i>Pravidla pro potvrzování doručení:</i>	Elektronickou poštou, pokud z doručené datové zprávy na elektronickou adresu podatelny lze zjistit elektronickou adresu odesílatele.
<i>Vzor datové zprávy potvrzující doručení:</i>	Vaše datová zpráva ve věci „.....“ byla doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny ..... Datová zpráva byla po kontrole všech náležitostí přijata k dalšímu zpracování a byl jí přidělen identifikátor: XXXXX/YYYYY/RR.
<i>Postup při zjištění škodlivého kódu nebo chybného formátu datové zprávy:</i>	Datová zpráva se nepovažuje za dodanou podatelně a odkládá se bez dalšího zpracování.  Pokud je datová zpráva dostupná elektronické adrese podatelny: Vaše datová zpráva ve věci „.....“ doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny ..... byla odmítnuta z důvodu nesplnění náležitostí – viz Protokol o výsledku ověření datové zprávy, který Vám zasíláme jako přílohu této zprávy. Náležitosti úkonů v elektronické podobě jsou zveřejněny na webové stránce ČSSZ.  Pokud datová zpráva není dostupná elektronické adrese podatelny, datová zpráva v elektronické podobě není čitelná nebo se jedná o nevyžádané sdělení, datová zpráva se nezpracovává a odesílateli se nic neoznamuje.

## 2. Podmínky pro doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek

<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě:</i>	Jsou stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronické komunikaci a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů.
---	--



### 3. Podmínky pro zasílání datových zpráv na technických nosičích na poštovní adresu

<i>Akceptované technické nosiče dat:</i>	CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk
<i>Akceptovaný formát:</i>	*.msg v Microsoft Outlook 2000 a vyšší

4. V případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě. Nedojde-li k odstranění vady podání nebo nelze-li určit odesílatele, bude dokument odložen bez dalšího zpracování.

5. ČSSZ technicky neumožňuje oznamování osobních údajů z evidencí ČSSZ týkajících se fyzických osob a podléhajících ochraně podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a zákona č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, fyzickým a právníkům osobám na jejich písemnou žádost, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě.

### 6. Kontaktní údaje ústředí ČSSZ

<i>Úřední hodiny clientského centra pro důchodové pojištění</i>	Pondělí, středa 8:00 – 17:00 Úterý, čtvrtek 8:00 – 14:00 Pátek 8:00 – 13:00
<i>Adresa</i>	Křížová 25, 225 08 Praha 5
<i>Úřední hodiny podatelny</i>	Pondělí, středa 8:00 – 17:00 Úterý, čtvrtek 8:00 – 16:00 Pátek 8:00 – 12:00
<i>Elektronická adresa podatelny</i>	<a href="mailto:posta@cssz.cz">posta@cssz.cz</a>
<i>ID datové schránky</i>	49kaiq3

### **Informace o provozu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání (tzv. VREP/APEP)**

Pro elektronické zasílání předepsaných tiskopisů jsou publikována 2 rozhraní, POX a WS. Obě rozhraní jsou publikována ve dvou lokalitách pro základní zajištění dostupnosti při eventuální odstávce jedné z lokalit, tj. pro POX i WS existuje primární adresa a záložní adresa (backup transport):

<i>Rozhraní POX má dvě adresy (pro podání a pro dotaz na stav zpracování) v každé lokalitě:</i>	<a href="https://vrep1.cssz.cz/VREP/submission">https://vrep1.cssz.cz/VREP/submission</a> <a href="https://vrep2.cssz.cz/VREP/submission">https://vrep2.cssz.cz/VREP/submission</a> <a href="https://vrep1.cssz.cz/VREP/poll">https://vrep1.cssz.cz/VREP/poll</a> <a href="https://vrep2.cssz.cz/VREP/poll">https://vrep2.cssz.cz/VREP/poll</a>
<i>Rozhraní WS má jednu adresu v každé lokalitě:</i>	<a href="https://vrep1.cssz.cz/VREP/ws/public.svc">https://vrep1.cssz.cz/VREP/ws/public.svc</a> <a href="https://vrep2.cssz.cz/VREP/ws/public.svc">https://vrep2.cssz.cz/VREP/ws/public.svc</a>

Zkratky:

ČSSZ Česká správa sociálního zabezpečení  
OSSZ Okresní správa sociálního zabezpečení  
PSSZ Pražská správa sociálního zabezpečení  
MSSZ Městská správa sociálního zabezpečení Brno