



INFORMACE O PODMÍNKÁCH DORUČOVÁNÍ A PROVOZU PODATELNY

Obecně platí, že podání nebo jiný úkon je možné učinit písemně, ústně do protokolu, nebo datovou zprávou (podrobnosti jsou uvedeny níže).

Přijímání dokumentů v listinné podobě

V podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. Dokumenty v listinné podobě, které jsou neúplné nebo poškozené (např. chybějící nebo nečitelná část textu), a současně z nich nelze určit, kdo je podal, nejsou zpracovávány.

Přijímání dokumentů v elektronické podobě

ZAMĚSTNAVATEL je povinen zasílat **výhradně v elektronické podobě** (v datovém formátu XML, který vyhovuje [specifikaci příslušné územní správy sociálního zabezpečení a XSD schématům](#)) předepsané tiskopisy

[Evidenční list důchodového pojištění \(ELDP\)](#)

[Oznámení o nástupu do zaměstnání \(skončení zaměstnání\) - ONZ](#)

[Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance - OZUSPOJ](#)

[Přehled o výši pojistného – PVPOJ](#)

[Příloha k žádosti o dávku – NEMPRI](#)

[Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce – VPDPP](#)

Způsoby zaslání:

1. **na elektronickou adresu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání (tzv. VREP/APEP)** s uznávaným elektronickým podpisem (nutná předchozí [registrace certifikátu](#)) vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR,
2. **do datové schránky určené místně příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**, alternativně do datové schránky e-podání CSSZ: 5ffu6xk (**tiskopis ELDP lze zasílat výhradně do datové schránky e-podání CSSZ: 5ffu6xk**), nebo
3. **prostřednictvím ePortálu ČSSZ** (tzv. přímým kanálem za pomoci tlačítka "Odeslat přes ePortál") **s využitím přístupu se zaručenou identitou**, tj. po přihlášení k [ePortálu](#) prostřednictvím:
 - [občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a kontaktním elektronickým čipem](#)
 - [NIA ID](#) (dříve jméno/heslo/SMS)
 - [identifikačního certifikátu I. CA](#)
 - [MojeID](#)
 - [mobilního klíče eGovernmentu](#)
 - mezinárodní ID brány (IIG - International ID Gateway) zahraničním identifikačním prostředkem uznávaným dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)
 - přihlašovacích údajů ke své [datové schránce](#)



Výše uvedené předepsané tiskopisy podepsané uznávaným elektronickým podpisem **vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v jiném členském státě EU** se zasílají na elektronickou adresu podatelny **příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno** (v uživatelsky čitelných formátech jako jsou např. PDF, JPG, TIFF).

K tiskopisu **Příloha k žádosti o dávku (NEMPRI)** je možné přikládat přílohy pouze ve formátech **DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PDF, JPG a TXT**. Není tak umožněno přikládat a zasílat přílohy k tomuto tiskopisu v jiných typech formátů, což platí také pro tiskopisy zasílané z personálního či mzdového softwaru.

Zaměstnavatel je povinen žádosti svých zaměstnanců o dávky nemocenského pojištění (s výjimkou nemocenského) a podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky a jejich výplatu

(platí i pro předávání podkladů pro stanovení nároku na nemocenské)

převést z písemné podoby do elektronické podoby a aspoň ve formě prosté kopie (v uživatelsky čitelných formátech, např. PDF, JPG, TIFF) je neprodleně (u otcovské po uplynutí podpůrní doby, u ošetřovného po uplynutí podpůrní doby nebo po vydání potvrzení o trvání potřeby ošetřování) předat **místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**

- podepsané způsobem, se kterým jsou spojeny účinky vlastnoručního podpisu
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**, nebo
 - **na elektronickou adresu podatelny příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, s uznávaným elektronickým podpisem** vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR.

Žádosti o dávku nemocenského pojištění jsou:

[Žádost o peněžitou pomoc v mateřství](#)

[Žádost o peněžitou pomoc v mateřství při převzetí dítěte do péče](#)

[I. díl Rozhodnutí o potřebě ošetřování \(péče\)](#)

[Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení \(škola\) či jeho část](#)

[Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského/dětského zařízení \(školy\),](#)

[Žádost o ošetřovné osoby, která převzala ošetřování \(péči\)](#)

[Žádost o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství](#)

[Žádost o dávku otcovské poporodní péče \(otcovskou\)](#)

[Žádost o dlouhodobé ošetřovné](#)

Podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky a jejich výplatu jsou zejména:

II. díl Rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)

Potvrzení o trvání potřeby ošetřování (péče),

Potvrzení o trvání/Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče,

[Hlášení zaměstnavatele/osoby dobrovolně nemocensky pojištěné/při ukončení pracovní neschopnosti.](#)

Ošetřující lékař zasílá v rámci tzv. eNeschopenky předepsané tiskopisy

Hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti,



Hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti,

Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti,

Hlášení ošetřujícího lékaře ve smyslu § 61 zákona č. 187/2006 Sb.

výhradně v elektronické podobě (v datovém formátu XML, který vyhovuje specifikaci příslušné územní správy sociálního zabezpečení a XSD schématům).

K předávání předepsaných tiskopisů v elektronické podobě může ošetřující lékař používat vlastní [lékařský software](#) (ověření identity přístupovým certifikátem poskytovatele zdravotních služeb vydaným Státním ústavem pro kontrolu léčiv), nebo bezplatnou aplikaci eNeschopenka na [ePortálu ČSSZ](#) [ověření identity probíhá prostřednictvím [Národního bodu pro identifikaci a autentizaci](#) (NIA) nebo prostřednictvím [datové schránky](#)]. Je možné používat oba způsoby.

Pouze v případech, kdy zaměstnavatel nebo ošetřující lékař nemůže z **prokazatelných objektivních důvodů** zaslat výše uvedené předepsané tiskopisy v elektronické podobě, může tak učinit v písemné podobě zasláním na adresu určenou územní správou sociálního zabezpečení (v případě ELDP adresu určenou ČSSZ).

Zaměstnavatel, nebo ošetřující lékař je přitom povinen uvést důvod tohoto postupu. Povinnost je splněna i předáním těchto tiskopisů [OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno](#).

Technickým důvodem je zejména výpadek:

- elektrické energie,
- služeb provozovatele komunikační infrastruktury,
- informačního systému zaměstnavatele nebo ošetřujícího lékaře, pro který není možné předepsané tiskopisy odeslat,
- informačního systému ČSSZ/ÚSSZ/OSSZ/IPZS, pro který není možné předepsaný tiskopis v elektronické podobě vyplnit či odeslat.

Zaměstnavatel/OSVČ zasílá okresní správě sociálního zabezpečení předepsané tiskopisy

[Potvrzení o studiu \(o teoretické a praktické přípravě\) pro účely důchodového pojištění](#)

[Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...](#)

- v elektronické podobě (v datovém formátu XML, který vyhovuje specifikaci [příslušné územní správy sociálního zabezpečení a XSD schématům](#)), a to způsoby uvedenými u předepsaných tiskopisů pro zaměstnavatele (ELDP, ONZ, PVPOJ, NEMPRI), nebo
- v písemné podobě na adresu určenou příslušnou [OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno](#) (u těchto tiskopisů neplatí povinné elektronické zasílání).

Ostatní předepsané tiskopisy lze zasílat:

- **podepsané způsobem, se kterým jsou spojeny účinky vlastnoručního podpisu**
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**,
 - **na elektronickou adresu podatelny příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno s uznávaným elektronickým podpisem** vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR,
- **prostřednictvím ePortálu ČSSZ s využitím přístupu se zaručenou identitou** (týká se většiny předepsaných tiskopisů, ale i tiskopisů doporučených), **tj. po přihlášení k ePortálu**
 - [občanským průkazem se strojově čitelnými údaji a kontaktním elektronickým čipem](#),
 - [NIA ID](#) (dříve jméno/heslo/SMS),



- [identifikačního certifikátu I. CA,](#)
- [MojeID,](#)
- [mobilního klíče eGovernmentu,](#)
- prostřednictvím mezinárodní ID brány (IIG - International ID Gateway) zahraničním identifikačním prostředkem uznávaným dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS),
- přihlašovacími údaji ke své [datové schránce.](#)

Tiskopis [Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech \(podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.\)](#) lze zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky ČSSZ IDDS: 49kaiq3, na elektronickou adresu podatelny ČSSZ posta@cssz.cz s uznávaným elektronickým podpisem** vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR, **nebo prostřednictvím [ePortálu ČSSZ](#) s využitím přístupu se zaručenou identitou po přihlášení k [ePortálu](#).**

Běžná elektronická podání lze zasílat:

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ IDDS: 49kaiq3,**
- **na elektronickou adresu podatelny ČSSZ: posta@cssz.cz.**

Informace o provozu podatelny

Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny

Podmínka	Popis
Elektronická podatelna je určena pro příjem datových zpráv:	• Podání v elektronické podobě podle z. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, z. č. 582/1991 Sb., zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a z. č. 187/2006 Sb., zákona o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, • vyrozumění podle z. č. 182/2006 Sb., zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, • žádosti podle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ust. §6 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby.
Akceptovaný formát zprávy:	Prostý text (plain text)
Akceptovaný formát příloh	Podle vyhlášky č. 194/2009 Sb., příloha 3 bod I písm. a) až z), ve znění pozdějších předpisů
Akceptovaná velikost datové zprávy	Max. 5 MB
Náležitosti úkonů v elektronické podobě	Stanovuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínka	Popis
Pravidla pro potvrzování doručení	Elektronickou poštou, pokud z doručené datové zprávy na elektronickou adresu podatelny lze zjistit elektronickou adresu odesílatele.
Vzor datové zprávy potvrzující doručení	Vaše datová zpráva ve věci „.....“ byla doručena DD. MM. RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny Datová zpráva byla po kontrole všech náležitostí přijata k dalšímu zpracování a byl jí přidělen identifikátor: XXXXX/YYYYY/RR.
Postup při zjištění počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na úřadem zpracovávaných informacích nebo chybného formátu datové zprávy	Datová zpráva se nepovažuje za dodanou podatelně a odkládá se bez dalšího zpracování. Pokud je datová zpráva dostupná elektronické adrese podatelny: Vaše datová zpráva ve věci „.....“ doručená DD. MM. RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny byla odmítnuta z důvodu nesplnění náležitostí, viz Protokol o výsledku ověření datové zprávy, který Vám zasíláme jako přílohu této zprávy. Náležitosti úkonů v elektronické podobě jsou zveřejněny na webové stránce ČSSZ. Pokud datová zpráva není dostupná elektronické adrese podatelny, datová zpráva v elektronické podobě není čitelná nebo se jedná o nevyžádané sdělení, datová zpráva se nezpracovává a odesílateli se nic neoznamuje.

Podmínky pro doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek

Podmínky	Popis
Náležitosti úkonů v elektronické podobě	Stanovuje je z. č. 300/2008 Sb., zákon o elektronické komunikaci a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Podmínky pro zasílání datových zpráv na technických nosičích na poštovní adresu

Podmínka	Popis
Akceptované technické nosiče dat	CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk
Akceptovaný formát	*.msg v Microsoft Outlook 2000 a vyšší

V případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu bude odesílatel vyzooměn o zjištěné vadě. Nedojde-li k odstranění vady podání nebo nelze-li určit odesílatele, bude dokument odložen bez dalšího zpracování.

Kontaktní údaje ústředí ČSSZ

Typ údaje	Detail
Úřední hodiny klientského centra pro důchodové pojištění	Pondělí, středa 8:00 – 17:00
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Úřední hodiny podatelny	Pondělí, středa 8:00 – 17:00
Elektronická adresa podatelny	posta@cssz.cz
ID datové schránky	49kaiq3