

Program konference

- Úvodní slovo
- eNeschopenka 2020 pro zaměstnavatele (Eva Bolcková, Petra Langová)
- Online služby pro zaměstnavatele o DPN (Martina Holubářová, Pavel Borkovec)
- Změny v e-Podání zaměstnavatelů (Peter Sládek)



ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

eNeschopenka 2020 pro zaměstnavatele

ČSSZ, Křížová 25, 225 08 Praha 5
20. 6. 2019

Eva Bolcková - ředitelka odboru nemocenského pojištění zaměstnanců

Petra Langová - vedoucí oddělení koncepcí, SI a koordinace



Obsah

- 1/ Cíle projektu**
- 2/ Změna legislativy a postupů**
- 3/ Formuláře eNeschopenky pro lékaře**
- 4/ Služby ČSSZ pro zaměstnavatele**
- 5/ Změny v e-Podání zaměstnavatelů / pojištěnců**
- 6/ Důležité termíny a další informace**



Cíle projektu eNeschopenka

- Zjednodušení administrativní náročnosti v procesech dočasné pracovní neschopnosti - snížení počtu dílů ze stávajících 5 na 3 (odbourání procesu, kdy zaměstnanec podával žádost o nemocenské prostřednictvím zaměstnavatele)
- Zajištění plošného elektronického příjmu dat od lékařů za účelem snížení administrativy a zrychlení procesu výplaty dávek nemocenského pojištění
- Zvýšení uživatelské přívětivosti pro lékaře formou SW podpory pro vyplňování a odesílání
- Poskytnutí on-line informace zaměstnavateli o pracovní neschopnosti jeho zaměstnanců



Legislativa k eNeschopence

- Zákon č. 259/2017 Sb., kterým se mění s účinností od 1. 1. 2020 zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění
- Další změny byly schváleny Parlamentem a podepsány prezidentem ČR (sněmovní tisk č. 204/senátní tisk č. 84)
- Etapa k 1.7.2019 nebyla schválena, takže všechny změny jsou směřovány až k 1. 1. 2020
- Povinnost elektronické komunikace pro lékaře i zaměstnavatele



Změna postupů a zpracování u zaměstnavatelů

- Žádné papírové doklady pro zaměstnavatele
- Podkladem pro omluvení nepřítomnosti v práci a výplatu náhrady mzdy v době prvních 14 dnů DPN jsou informace od ČSSZ v elektronické podobě
 - Zaměstnavatel bude mít k dispozici několik online služeb o DPN zaměstnance
- Povinnost zaměstnance neprodleně informovat zaměstnavatele o DPN (forma není stanovena)
- Lékař zasílá hlášení o vzniku, trvání, ukončení DPN povinně elektronicky ČSSZ, pojišťenci předává v papírové podobě pouze průkaz

Změna postupů a zpracování u zaměstnavatelů

- Neprodleně **po uplynutí prvních 14 dnů DPN** je zaměstnavatel povinen zaslat elektronicky **Přílohu k žádosti o dávku** (tj. v návaznosti na potvrzení o trvání DPN ke 14. dni)
- Podklady ke **srážkám z dávek** – stejně jako dosud
– Příloha k NEMPRI, datová zpráva, poštou
- **Po ukončení DPN** zaměstnavatel hlásí potřebné údaje - nový elektronický formulář (dosud byly na V. díle RDPN)
- Změny se netýkají ostatních dávek nemocenského pojištění a nemocenského z důvodu karantény



Výplata nemocenského

- Pojištěnec již nepodává žádost - za žádost se považuje rozhodnutí o vzniku DPN, pokud je DPN delší 14 dnů
- Zaměstnavatel nepředává OSSZ žádné díly RDPN či „lístky na peníze“
- Nemocenské se vyplácí způsobem, kterým je vyplácena mzda
 - na účet (i zahraniční – za úhradu nákladů)
 - na adresu v ČRneurčí-li pojištěnec jiný způsob výplaty (tiskopis zasílá OSSZ)



Přechodné ustanovení - neschopenky vystavené před 1.1.2020

- 3-dílná neschopenka bude vydávána od 1.1.2020; pro tyto neschopenky budou platit nové formuláře a postupy pro lékaře i zaměstnavatele (i papírové)
- Na neschopenky vystavené do 31.12.2019 se do ukončení DPN vztahuje stará legislativa a budou se zpracovávat postaru
 - zaměstnanec předává zaměstnavateli příslušné díly RDPN, potvrzení o trvání DPN, zaměstnavatel je postupuje OSSZ
 - zaměstnavatel zasílá „starou“ Přílohu k žádosti o dávku



Jaké formuláře pro novou neschopenku vystavuje lékař?

- Hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti – 1. díl neschopenky (**RDPN_1**)
- Průkaz práce neschopného pojištěnce – 2. díl neschopenky (**RDPN_2**)
- Hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti - 3.díl neschopenky(**RDPN_3**)
- Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti(**PT_DPN**) – ke 14. dni a každý další měsíc trvání
- Hlášení ošetřujícího lékaře (**HOL_2020**) – záznam změn týkajících se pracovní neschopnosti



Jak s formuláři nové eNeschopenky lékař pracuje?

- 2 díly neschopenky (1. a 3. díl) + 2 další související formuláře PT_DPN , HOL_2020 se předávají na ČSSZ elektronicky
- **Lékař tiskne průkaz práce neschopného – 2 . Díl**
 - Do průkazu vyznačuje vystavení potvrzení o trvání DPN a ukončení DPN
 - Po ukončení DPN zůstává pojištěnci



RDPN – 2. díl - Průkaz práce neschopného pojištěnce

**Tisk
na A5
našíř
případně
na A4
podélně**

Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (DPN)
II. díl - Průkaz práce neschopného pojištěnce

Číslo rozhodnutí o DPN



A. Identifikace pojištěnce					F. Potvrzení ošetřujícího lékaře o trvání DPN				
Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Podpis	Datum kontroly	IPBZ kontrola dne	Podpis lékaře nebo pracovníka ČSSZ	Pomůcka	
B. Přesná adresa místa pobytu v době DPN (včetně poschodí)									
Ulice	Číslo domu	Poschodí	Telefonní číslo						
Obec	PSČ	Stát							
C. Název a adresa zaměstnavatele									
Název zaměstnavatele	Prohlášení								
Ulice	Č. domu	Obec	PSČ	Stát					
D. Údaje o DPN					G. Záznamy lékaře a pracovníka ČSSZ (služebního orgánu)				
Neschopen práce od		Vystaveno dne			Datum kontroly	IPBZ kontrola dne	Podpis lékaře nebo pracovníka ČSSZ	Pomůcka	
☐ Úraz									
☐ Pojištěnec uvádí/Podezření									
☐ Pracovní úraz									
☐ Úraz zaviněný jinou osobou									
☐ Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek									
Plátnový souhlas k uzávnění DPN za více než tři kalendářní dny před dnem zjištění vydání ČSSZ (služebního orgánu) dne					H. Záznamy ošetřujících lékařů a poskytovatelů zdravotních služeb				
					Den propuštění pojištěnce z péče	Předán do dalšího ošetřování lékař	Podpis ošetřujícího lékaře	Den převzetí pojištěnce do péče	Podpis ošetřujícího lékaře, který převzal péči
					Léčková péče od	Podpis ošetřujícího lékaře	Léčková péče do	Podpis ošetřujícího lékaře	
Neschopen práce do Rozhodnuto dne					Místo pobytu pojištěnce po propuštění z léčkové péče				
E. Povolené vycházky					Poučení				
Ode dne	Od	Do	Od	Do	Nesouhlasí-li pojištěnec s rozhodnutím o vzniku nebo o ukončení DPN, má možnost podat do tří dnů ode dne doručení rozhodnutí návrh na jeho přezkoumání ošetřujícímu lékaři (OL), který rozhodnutí vydal. Pokud OL (poskytovatel zdravotních služeb) návrhu na přezkoumání nevyhoví, předá do pěti pracovních dnů spis s návrhem na přezkoumání příslušnému krajskému úřadu (§ 49 zákona č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Pojištěnec je povinen oznámit příslušné ČSSZ (služebnímu orgánu či úřadu) všechny rozhodné skutečnosti, které by měly vliv na poskytování nebo zánik nároku na nemocenské nebo jeho výplatu, a to do 8 dnů ode dne, kdy se o těchto skutečnostech dozvěděl (§ 103 odst. 1 písm. b) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.)				



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

eNeschopenka 2020 pro zaměstnavatele

Další formuláře eNeschopenky se u lékaře netisknou, vyjma Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti zahraničního pojištěnce, které na ČSSZ lékař nepředává (pojištěnec nedostává dávky), ale předává jej pojišťenci

Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (DPN)
III.48 - Hlášení ÚSSZ o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

A. Identifikace pojištěnce
Příjmení _____ Jméno _____ Titul _____ Datum narození _____ Rodné číslo _____

B. Přesná adresa místa poskytu v době dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)
ulice _____ číslo domu _____ číslo vchodu _____ PSČ _____

C. Název a adresa zaměstnavatele
Název zaměstnavatele _____ ulice _____ číslo domu _____ číslo vchodu _____ PSČ _____

D. Údaje o DPN
Neschopenka práce od _____ do _____
☐ Úraz ☐ Nemocnost ☐ Právní úkon ☐ Úraz zaviněný jinou osobou ☐ Úraz zaviněný jinou osobou ☐ Úraz zaviněný jinou osobou ☐ Úraz zaviněný jinou osobou

E. Výstava dne
Název poskytovatele zdravotních služeb _____

F. Vycházka
Vycházka _____

Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti

Evidenční štítek

☐ ČR ☒ EU

Číslo rozhodnutí o DPN nebo potvrzení o nařízení karantény _____

A. Základní identifikace pojištěnce
Příjmení _____ Jméno _____ Titul _____ Datum narození _____ Rodné číslo¹⁾ _____

B. Dočasná pracovní neschopnost (DPN)
DPN byla uznána ke dni _____
Pravděpodobná doba trvání DPN do _____²⁾
Vystaveno dne _____
IČO _____ IČZ _____ IČPE _____
Název poskytovatele zdravotních služeb _____ Jméno ošetřujícího lékaře _____

Datum _____ **Razítko poskytovatele zdravotních služeb, jménem a podpisem ošetřujícího lékaře** _____

¹⁾ Není-li rodné číslo přiděleno, uveďte se evidenční číslo pojištěnce.
²⁾ Dle Nařízení EP a Rady (ES) 883/2004 a 987/2009



Formuláře žádostí lékaře vyřizované posudkovými lékaři OSSZ - bez dopadu na zaměstnavatele

- Žádost ošetřujícího lékaře o udělení souhlasu ke zpětnému uznání pracovní neschopnosti - ZOLUSU
- Žádost o udělení souhlasu k povolení možnosti volit dobu vycházek podle aktuálního zdravotního stavu pojištěnce - ZUSPVY
- Žádost o udělení souhlasu ke změně pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti z důvodu pobytu v cizině - ZPNPUS
- Žádost ošetřujícího lékaře o udělení souhlasu k uznání dočasné pracovní neschopnosti v období 7 dnů po ukončení předchozí dočasné pracovní neschopnosti orgánem nemocenského pojištění - ZOLUSOU



Služba pro zaměstnavatele na ePortálu ČSSZ

- Informace o DPN zaměstnance – stávající služba z 1. 1. 2019 bude rozšířena
- Výstup do podepsaného pdf (pro manuální zpracování náhrady mezd)
- Jen pro přihlášeného zaměstnavatele, resp. jím pověřenou osobu



Informace o DPN zaměstnance



ePortál
online služby

Vyhledávání...

Petra Nosková za VS 6695224714
Moje podání

Odhlásit



SLUŽBY PRO...

INFORMACE ...

FORMULÁŘ

Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance

Jméno a příjmení: Miloš
Rodné číslo: 4909;

Číslo rozhodnutí o DPN ⓘ	DPN od ⓘ	DPN do ⓘ	Ošetřující lékař
B6454820	30.10.2018	30.11.2018	MUDr. Lenka Tat Psychiatrie Hrab s.r.o. Dr. Martinka 7, 7 Ostrava - Hrabů Okres ordinace:8
C0657257	23.01.2018	23.02.2018	MUDr. Pavel Fajt Tepelská 867/3A Lázně Okres ordinace:4



Služby ČSSZ pro zaměstnavatele - notifikace

- Notifikace **do zvolené DS** (jen na vyžádání)
 - Neověřené info z 1. dílu (ihned po přijetí)
 - Po zpracování pak kvalifikované výpisy z 1. a 3. dílu DPN, Potvrzení o trvání DPN a vybrané údaje z Hlášení ošetřujícího lékaře (v prvních 14 dnech) – **pdf+xml**
- Notifikace **na zvolený e-mail** (jen na vyžádání)
 - Info o změně v DPN bez osobních údajů – výzva k nahlédnutí na ePortál ČSSZ



Služby ČSSZ pro zaměstnavatele

- Nová služba Data zaměstnavatelům o dočasné pracovní neschopnosti DZDPN
 - Služba e-Podání typu dotaz – odpověď přes kanál VREP (APEP)
 - Vrátil seznam přírůstků dokladů o PN zaměstnanců k VS (výpisy z RDPN1, RDPN3, PT_DPN)
 - **Odpověď bude povinně šifrována certifikátem, který bude zaslán v e-podání** (doporučeno používat certifikáty vyhovující minimálním požadavkům NÚKIB <https://www.nukib.cz/cs/uredni-deska/> z 28.11.2018)
 - **Jen pro oprávněné podávající**



Formuláře pro zaměstnavatele/osoby dobrovolně pojištěné (OSVČ)

- Příloha k žádosti o dávku (NEMPRI_2020)
 - rozšířeno o údaj o výplatě mzdy a opravné podání
- Hlášení zaměstnavatele/osoby dobrovolně nemocensky pojištěné při ukončení pracovní neschopnosti (HZUPN)

Nový formulář pro pojištěnce

- Žádost o změnu způsobu výplaty při dočasné pracovní neschopnosti (ZZVDPN)



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ eNeschopenka 2020

Změna formuláře Příloha žádosti o dávku

NEMPRI_2020.pdf x

/ 2

75%

d) Zaměstnanec ☐ je ☐ není *) Žákem (studentem) a zaměstnání ☐ spadá ☐ nespadá *) výlučně do období školních prázdnin

e) V době vzniku sociální události zaměstnanec ☐ má ☐ nemá *) zaměstnání sjednáno jen na dobu dovolené z jiného zaměstnání (§ 28 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb.)

f) V době vzniku dočasné pracovní neschopnosti, potřeby ošetřování (péče) nebo potřeby dlouhodobé péče ☐ má ☐ nemá *) zaměstnanec pracovní volno bez náhrady příjmu, včetně rodičovské dovolené od do

g) Pojištěnka ☐ nastupuje ☐ nenastupuje *) na peněžitou pomoc v mateřství do čtyř let věku předchozího dítěte, které se narodilo dne

h) Před vznikem sociální události pojištěnka ☐ byla ☐ nebyla *) převedena dne na jinou práci z důvodu těhotenství ⁶⁾

i) Proti zaměstnanci ☐ je ☐ není *) nařízen výkon rozhodnutí či exekuce srážkami ze mzdy nebo zaměstnanec ☐ je ☐ není *) v insolventci ⁷⁾

j) Zaměstnanci je vyplácena mzda, plat nebo odměna
☐ na účet v ČR *)
Předšlá Číslo účtu Kód banky Specifický symbol
☐ na účet u banky v cizině *)
IBAN Číslo účtu Název účtu příjemce
Název peněžního ústavu Typ ID banky ID kód banky
Ulice Číslo domu Obec PSČ Stát
☐ na adresu *)
Ulice Číslo domu Obec PSČ
☐ v hotovosti *)

k) Další sdělení (např.: porušení režimu dočasné práce neschopného pojištěnce v době stanovené v § 192 zákona č. 262/2006 Sb.)

Prohlašujeme, že údaje v této příloze odpovídají skutečnosti a jsou ve shodě s účetními záznamy a doklady i se záznamy pracovními. Jsme si vědomi následků, které by měla nesprávnost údajů uvedených v této příloze, jakož i toho, že přeplatky, které by vznikly v důsledku nesprávného uvedení údajů, jsme povinni nahradit.

Kontaktní pracovník zaměstnavatele - jméno a příjmení Telefon

Kontaktní e-mail

V Dne

Razítko a podpis zaměstnavatele

Poučení

Přílohu k žádosti o dávku předkládá zaměstnavatel současně se žádostí zaměstnance o dávku, kterou zaměstnanec uplatňuje nárok na dávku nemocenského pojištění nahrazující mzdu (tj. rozhodnutím o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutím o potřebě ošetřování (péče), žádostí o peněžitou pomoc v mateřství, žádostí o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, žádostí o otcovskou, žádostí o dlouhodobé ošetřování). Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb.



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ eNeschopenka 2020 pro

Nový formulář Hlášení zaměstnavatele...o ukončení PN

Evidenční štítek	Hlášení zaměstnavatele / osoby dobrovolně nemocensky pojištěné při ukončení pracovní neschopnosti (§ 97 odst. 4 / § 103 odst. 1 písm. b) / zákona č. 187/2006 Sb.)				
☐ Hlášení zaměstnavatele		☐ Hlášení osoby dobrovolně nemocensky pojištěné			
Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno			Číslo rozhodnutí o DPN		
A. Identifikace pojištěnce					
Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo ¹⁾	
B. Identifikace zaměstnavatele					
Název					
IČ		VS			
C. Hlášení zaměstnavatele					
Zaměstnanec začal vykonávat zaměstnání ²⁾ ☐ ano dne					
☐ ne z důvodu					
Poslední den pracovní neschopnosti zaměstnanec odpracoval					
hodin ³⁾					
Pracovní doba, která připadala na poslední den pracovní neschopnosti podle rozvrhu směn zaměstnance, činila					
hodin ³⁾					
Pokud zaměstnanec v době dočasné pracovní neschopnosti vykonával práci, uveďte ve kterých dnech:					
Důvod vystavení v písemné formě					
Datum, razítko a podpis zaměstnavatele					
D. Hlášení osoby dobrovolně nemocensky pojištěné					
Opětovně jsem začal vykonávat pojištěnou činnost dne					
V době dočasné pracovní neschopnosti jsem vykonával pojištěnou činnost ve dnech:					
Datum a podpis osoby dobrovolně nemocensky pojištěné					
¹⁾ Není-li přiděleno rodné číslo, uveďte se evidenční číslo pojištěnce. ²⁾ Doplněte jednu z možností dle skutečného stavu. ³⁾ Vyplní se, pokud zaměstnanec poslední den pracovní neschopnosti pracoval.					



7 6 6 4 4 3 8 0 4 2



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

eNeschopenka 2020 pro zaměstnavatele

Evidenční štítek

Žádost o změnu způsobu výplaty při dočasné pracovní
neschopnosti

(§ 110 odst. 5 zákona č. 187/2006 Sb.)



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Bmo

Číslo rozhodnutí o DPN

A. Identifikace pojištěnce

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo ¹⁾

B. Žádost o změnu způsobu výplaty nemocenského

Nemocenské žádám vyplácet následujícím způsobem²⁾

☐ Poukázáním na účet v ČR

Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky	Specifický symbol

☐ Poukázáním na účet u banky v zahraničí

IBAN	Číslo účtu	Název účtu příjemce

Název banky v zahraničí	Typ ID banky	ID kód banky

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát

☐ Poštovní poukázkou na adresu v ČR

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ

.....
Datum a podpis pojištěnce

Upozornění

Nemocenské se poukazuje na účet příjemce dávky u peněžního ústavu v České republice. Uveďte též specifický symbol, je-li k Vašemu číslu účtu přidělen.

Na žádost pojištěnce se nemocenské vyplácí v hotovosti prostřednictvím držitele poštovní licence, tj. poštovní poukázkou. V případě výplaty dávky v hotovosti poštovní poukázkou hradí náklady za doručení příjemce nemocenského.

Na základě žádosti pojištěnce se nemocenské vyplácí do ciziny jen na účet pojištěnce u banky v cizině. Náklady této výplaty platí příjemce nemocenského. V tomto případě je třeba uvést číslo účtu ve tvaru IBAN, název účtu příjemce, název, adresu a stát banky v cizině, ID kód banky a typ ID banky (např. BIC SWIFT kód).

¹⁾ Není-li přiděleno rodné číslo, uvede se evidenční číslo pojištěnce.

²⁾ Hodící se označte x a případně doplňte další údaje.

Nový formulář pro pojištěnce Žádost o změnu způsobu výplaty při DPN



Formuláře pro zaměstnavatele/osoby dobrovolně pojištěné (OSVČ)

- Tyto formuláře budou implementovány jako e-Podání
 - je možné je elektronicky zasílat ze SW třetích stran přes stávající kanály ISDS a APEP (VREP)
 - budou vystaveny ve formě interaktivních formulářů na ePortálu ČSSZ s možností odeslání přes ePortál, ISDS a APEP(s elektronickým podpisem)

<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy>

<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-seznam>



Nové / modifikované „pověřovací“ formuláře pro zaměstnavatele

Zatím nejsou přesně specifikovány, ale budou řešit situace:

- Pověření ke službě e-Podání DZDPN
- Žádost o zasílání informací o DPN do DS /notifikačních e-mailů
- Generální plná moc k úkonům vůči ČSSZ



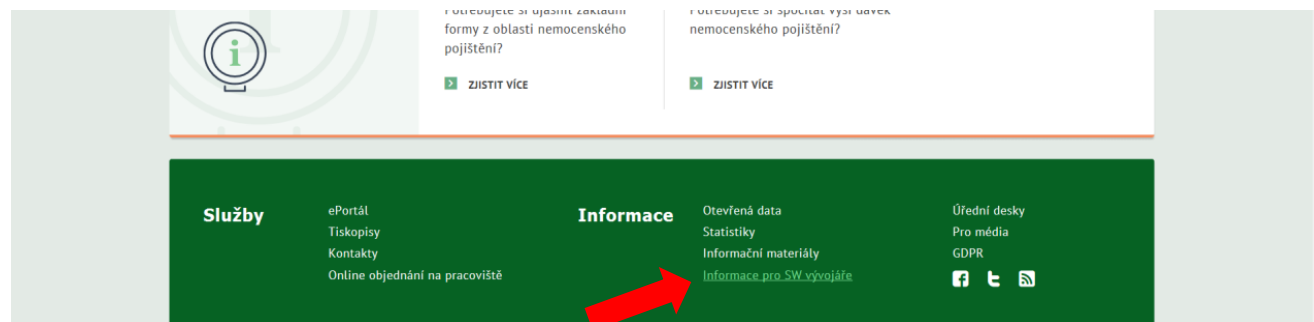
Důležité termíny pro eNeschopenku

- 20.6.2019 – představení notifikačních xml do DS
- 20.6.2019 – zveřejnění DV e-Podání NEMPRI_2020 a HZUPN
- 31.7.2019 – zveřejnění DV e-Podání DZDPN
- 31.8.2019 – zpřístupnění služeb e-podání NEMPRI_2020, HZUPN a DZDPN v TP
- září – říjen 2019 – testování, ladění
- 1.1.2020 – spuštění systému eNeschopenky v produkci



Distribuce informací

- **od 10.5. 2019 nový web ČSSZ!** – sekce pro vývojáře SW – v patičce v Informacích
<https://www.cssz.cz/web/cz/informace-pro-sw-vyvojare>



- občasník - informace zasílané emailem
- podpora.eneschopenka@cssz.cz – dotazy vývojářů (uved'te, že se týká SW pro zaměstnavatele)



ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

eNeschopenka 2020 pro zaměstnavatele

Děkujeme za pozornost.

Eva Bolcková

ředitelka odboru nemocenského pojištění zaměstnanců

Petra Langová

vedoucí oddělení koncepcí, systémové integrace a koordinace