

## Pokyny pro vyplnění záznamů zaměstnavatele

Zaměstnanec po vyplnění patřičných údajů v tiskopisu „Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ (část A. a B.) předá tiskopis zaměstnavateli.

Zaměstnavatel může vyplňovat záznamy

- buď přímo v tiskopisu v části C., pokud mu zaměstnanec předá originál tiskopisu (poštou apod.),
- nebo za použití interaktivního tiskopisu „Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ na ePortálu ČSSZ, který je dostupný i bez nutnosti přihlášení (zaměstnanec pošle tiskopis „Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ v elektronické podobě – např. naskenovaný, popř. vyfotografovaný).

Zaměstnavatel ve výkazu péče o dítě (v příslušné části tiskopisu) anebo na samostatném tiskopisu „Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ vyplní

- identifikaci o osobě zaměstnavatele;
- identifikaci zaměstnance žádajícího o dávku (u interaktivního tiskopisu „Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ je tato část předvyplněna) a doplní druh činnosti (stejně jako v tiskopisu „Příloha k žádosti o dávku“);
- zda za uplynulý měsíc, ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě, měl vykonávat zaměstnání nebo měl plánovány směny, a vyznačí dny, na které připadal nebo měl připadat výkon práce;
- zda za uplynulý měsíc, ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě, vykonával zaměstnání, ve kterých dnech, a zda v daném měsíci odpracoval všechny naplánované směny.

*Pozn.: Nestačí pouze vyplnit, že zaměstnanec měl v průběhu měsíce vykonávat zaměstnání/plánované směny. Je nutné vyznačit konkrétní dny, ve kterých měl pracovat a ve kterých pracoval. Ošetřovné se vyplácí za kalendářní dny, ale nelze jej vyplácet, jestliže by mělo náležet pouze za dny, ve kterých zaměstnanec vůbec pracovat neměl. Tato situace může nastat v případě, že zaměstnanec měl např. celý měsíc volno, tj. neměl zaměstnání vůbec vykonávat, nebo v situaci, kdy odpracoval všechny plánované směny v měsíci (tedy např. pokud má zaměstnanec rozvrženou pracovní dobu od pondělí do pátku a ve všechny dny pracoval, ošetřovné jen za soboty a neděle nenáleží). Zaměstnanci však mohou mít výkon práce v měsíci rozvržený různě, proto je nutné tuto část pečlivě vyplnit, hodnocení podmínek nároku na ošetřovné náleží OSSZ.*

Po vyplnění záznamů zaměstnavatele zašle zaměstnavatel tiskopis „Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ příslušné OSSZ.

V případě využití interaktivního tiskopisu „Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ na ePortálu ČSSZ je třeba k vyplněnému tiskopisu připojit jako přílohu zaměstnancem vyplněný tiskopis v elektronické podobě (v příslušném formátu – \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.txt). Vyplněný tiskopis s přílohami lze odeslat elektronicky, a to prostřednictvím datové schránky, anebo je možné vyplněný tiskopis vytisknout a odeslat poštou příslušné OSSZ.

Pokud byla potřeba péče o dítě ukončena, zaměstnavatel vyplní i údaje týkající se data opětovného zahájení výkonu zaměstnání a výkonu zaměstnání v poslední den trvání potřeby péče o dítě, pokud daný zaměstnanec v poslední den jejího trvání o dítě pečoval.

Pro zaměstnavatele je nejdůležitější správně vyplnit údaje o rozvrhu doby výkonu zaměstnání či plánu směn na období, ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě. V případě standardní týdenní pracovní doby od pondělí do pátku problémy nastávat zpravidla nebudou, situace u směnného provozu či nerovnoměrně rozložené pracovní doby však pochopitelně bude mít svá úskalí. V takovém případě zaměstnavatel, i když reálně směny pro zaměstnance nenaplňuje, uvede rozvrh směn, jaký by daný zaměstnanec měl, pokud by o dítě nepečoval a byl přítomen v zaměstnání. Lze vycházet i ze situace, že zaměstnavatel musí zaměstnance pečujícího o dítě nahradit při výkonu práce jiným zaměstnancem či zaměstnanci, a dny, kdy nasazuje tyto zaměstnance, uvede jako dobu plánované směny.