



**VŠEOBECNÉ ZÁSADY
PRO VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISU
„POTVRZENÍ O STUDIU /O TEORETICKÉ A
PRAKTICKÉ PŘÍPRAVĚ/ PRO ÚČELY
DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ“**

Úkoly zaměstnavatelů při provádění důchodového pojištění upravuje ustanovení § 35a až § 42 [zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení](#), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.)

Pokud je studium na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole realizována teoretická a praktická příprava pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osob se zdravotním postižením, škola tuto dobu na potvrzení vykáže způsobem uvedeným níže.

Potvrzení o teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osoby se zdravotním postižením

Podle ustanovení § 36 písm. r) zákona č. 582/1991 Sb., plní úkoly v důchodovém pojištění u osob se zdravotním postižením při teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost (dále jen příprava) zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení, u nichž se příprava provádí.

Osobami se zdravotním postižením jsou od 1. 1. 2015 podle ustanovení § 67 [zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti](#), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 435/2004 Sb.), fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány:

- a) invalidními ve třetím stupni
- b) invalidními v prvním nebo druhém stupni
- c) zdravotně znevýhodněnými.

Teoretická a praktická příprava pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osob se zdravotním postižením zahrnuje podle ustanovení § 71 zákona č. 435/2004 Sb.:

- a) přípravu na budoucí povolání podle zvláštních právních předpisů
- b) přípravu k práci,
- c) specializované rekvalifikační kurzy.

Zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení je povinen o osobách se zdravotním postižením, které u něj provádí přípravu, vést, v souladu s ustanovením § 37 odst. 7 zákona č. 582/1991 Sb., **evidenci pro účely důchodového pojištění**, a to v rozsahu potřebném pro provádění tohoto pojištění.

Ustanovení § 39a odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb. potom blíže upravuje povinnost zaměstnavatele nebo vzdělávacího zařízení předkládat ČSSZ údaje o osobách se zdravotním postižením **do 8 dnů ode dne skončení přípravy**.

Tiskopis „Potvrzení ...“ slouží (mimo potvrzení o době studia) pouze k předložení údajů o době trvání teoretické a praktické přípravy pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osoby se zdravotním postižením. V případě, že v rámci této přípravy zaměstnavatel s osobou se zdravotním postižením uzavře pracovněprávní vztah, který zakládá účast na důchodovém pojištění, vykazují se údaje o tomto pracovněprávním vztahu způsobem stanoveným v § 38 zákona č. 582/1991 Sb., tj. na evidenčním listu důchodového pojištění.

Způsob předkládání tiskopisu:

Tiskopis „Potvrzení ...“ je předepsaným tiskopisem, který zaměstnavatelé nebo vzdělávací zařízení dle ust. § 123e odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb. podávají v elektronické podobě nebo písemně.

Elektronicky

Elektronické podání lze učinit ve formě datové zprávy (e - Podání), ve formátu, struktuře a tvaru určeném ČSSZ zveřejněném na [úřední desce ČSSZ](#), zasláním do

1. určené [datové schránky e - Podání ČSSZ \(ID 5ffu6xk\) nebo datové schránky místně příslušné OSSZ, PSSZ, MSSZ Brno](#), nebo

- určené elektronické podatelny [Veřejné rozhraní pro e - Podání ČSSZ](#) (VREP) podepsané uznávaným elektronickým podpisem.

Nesplní-li podání zveřejněné podmínky, nepřihlíží se k němu; ČSSZ je povinna upozornit toho, kdo učinil podání nebo jiný úkon v elektronické podobě, které nesplňuje zveřejněné podmínky, na tuto skutečnost a na to, že se k tomuto podání nebo jinému úkonu nepřihlíží.

Datovou zprávu pro elektronické podání je možné vytvořit prostřednictvím mzdového nebo personálního SW podporujícího službu e - Podání nebo lze pro její vytvoření a odeslání využít zdarma interaktivní formulář v Software602 zveřejněný [na webových stránkách ČSSZ](#), kde jsou rovněž k dispozici bližší informace o tomto způsobu podání.

V papírové podobě

„Potvrzení ...“, - jednodílný tiskopis - lze vyplnit pomocí psacího stroje Zaměstnavatelé nebo vzdělávací zařízení k jeho vyplnění mohou také využít aplikaci pro vyplňování „Potvrzení ...“, která je volně k dispozici na webových stránkách ČSSZ v části [e - Podání a internetovou aplikaci ePortál ČSSZ](#). Tyto nástroje zaměstnavateli umožňují přímé vyplnění údajů do šablony elektronického tiskopisu a provedení tisku údajů do **originálního** tiskopisu „Potvrzení ...“ vydaného ČSSZ Tiskopis „Potvrzení ...“ musí být rovněž opatřen podpisem pověřeného zaměstnance nebo jiného oprávněného zástupce zaměstnavatele nebo vzdělávacího zařízení a jeho razítkem. Aplikace též umožňuje elektronické podání tiskopisu do určené elektronické podatelny [Veřejné rozhraní pro e - Podání](#) (VREP), pokud je takové podání opatřeno uznávaným elektronickým podpisem nebo do [datové schránky e - Podání ČSSZ](#) (ID 5ffu6xk) – viz výše.

Při vyplňování „Potvrzení ...“ se užívá česká abeceda (diakritická znaménka). Pokud vyplnění některých údajů nepřichází v úvahu, příslušné pole se ponechá volné, neproškrťává se, ani se neuvádějí nuly. Vyplňované údaje na tiskopisu by neměly přesahovat barevné označení čtecích polí. Totéž platí při tisku do originálního formuláře „Potvrzení ...“ (jeden list) pomocí uvedené aplikace. Jestliže při vyplňování některého z údajů nepostačuje vymezený prostor formuláře, ukončí se zápis daného údaje uvedením posledního písmene, které lze do uvedeného prostoru uvést (např. Kolomazníková-Drahokoup). Při vyplňování tiskopisu se nepřipouštějí přepisy (opravy) základních identifikačních údajů –tj. rodného čísla, rodného příjmení, variabilního symbolu a identifikačního čísla. Rovněž nelze provést opravu údaje „Typ“. Při chybném vyplnění některého z těchto údajů musí zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení použít pro vyplnění tiskopisu nový. Přepisy (opravy) v ostatních údajích (oddílu 1. a 3.) lze provést pouze v případě, že údaje po opravě nepřesáhnou vymezený prostor. Opravený údaj musí být ověřen (mimo vymezený prostor) parafovou příslušného pracovníka, který opravu provedl. Chybný údaj je nutné zřetelně škrtnout, přitom škrtnat lze perem, propisovací tužkou, případně na psacím stroji za použití pomlčky nebo písmene „X“.

Tiskopisy v papírové podobě jsou pro zaměstnavatele nebo vzdělávací zařízení k dispozici na OSSZ.

Způsob vyplňování tiskopisu:

Při vyplňování potvrzení se užívá česká abeceda (diakritická znaménka). Pokud vyplnění některých údajů nepřichází v úvahu, příslušné pole se ponechá volné, neproškrťává se.

Záhlaví potvrzení obsahuje následující údaje:

„Typ“: uvádí se ve tvaru dvojčíslí, které označuje, zda se jedná o opravné potvrzení či nikoli.

- 01** – uvádí se v případech, kdy se nejedná o opravné potvrzení
- 51** – uvádí se v případech, kdy se jedná o opravné potvrzení

„Oprava potvrzení ze dne“: bude-li údaj „Typ“ označen hodnotou 51, uvádí se do vymezeného prostoru datum vyhotovení původního potvrzení, jehož se oprava týká, a to ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.

„Kód OSSZ“: uvádí se kód z číselníku okresů. Uvede se kód OSSZ, v jejímž obvodu je sídlo školy, zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení (viz příloha č. 1).

„Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)“: uvede se slovy příslušná OSSZ, v jejímž obvodu je sídlo školy, zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení, např. Beroun.

Potvrzení dále obsahuje tyto údaje:

- 1. Identifikace žáka (studenta, osoby v teoretické a praktické přípravě)**
- 2. Průběh studia (teoretické a praktické přípravy)**
- 3. Identifikační údaje školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení) a podpis**

Ad 1) Identifikace žáka (studenta, osoby v teoretické a praktické přípravě)

Jednotlivé údaje tohoto oddílu se vyplňují následujícím způsobem:

„Příjmení (poslední)“: vyplňuje se poslední užívané příjmení podle záznamu v občanském průkazu, případně jiného dokladu totožnosti.

„Jméno“: vyplňuje se v nezkrácené podobě obsažené v dokladech prokazujících totožnost. Pokud má student (žák, osoba v teoretické a praktické přípravě) více jmen, uvedou se všechny dle dokladů (do využití vymezeného prostoru).

„Titul“: vyplňuje se běžně používanými zkratkami (např. Mgr., JUDr.).

„Datum narození“: uvádí se běžným způsobem s tečkami mezi dnem, měsícem a rokem ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR – např. 24.6.1991.

„Rodné číslo“: uvádí se desetimístným číselným znakem (devítimístný znak by přicházel v úvahu pouze u narozených do 31. 12. 1953.). Vyplňuje se v trojčíslicích s čtyřmístnou (event. trojmístnou) koncovkou a jednotlivé skupiny čísel se oddělují mezerou (XXX XXX XXXX, event. XXX XXX XXX). Rodné číslo je nezastupitelným identifikačním údajem, který je potřeba vyplňovat vždy i u cizích státních příslušníků a při jeho vyplňování je nutné dbát zvýšené pozornosti.

„Ulice“: vyplňuje se název ulice bez čísla domu, nemá-li obec uliční systém, nebude tento údaj doplňován. U osob s trvalým pobytem v zahraničí se veškeré adresní údaje uvádí podle místa trvalého pobytu v zahraničí.

„Číslo domu“: uvádí se odpovídající číslo domu, v němž má osoba bydliště. Obsahuje-li adresa číslo popisné i orientační, uvádějí se obě tato čísla (s lomítkem), přičemž není rozhodné, které číslo bude uvedeno jako první. V čísle domu lze uvádět i písmena abecedy, např. označení bloku domu (1319/1A nebo 1319/IXa, apod.)

„St. obč.“ – státní občanství: uvádí se dle číselníku států. Pro Českou republiku se použije kód CZ. Pokud má osoba více státních občanství, z nichž jedno v České republice, uvádí se CZ. Pokud má osoba více státních občanství a nemá občanství v České republice, uvede se občanství dle jejího uvážení.

„Rodné příjmení“: musí se shodovat se záznamy obsaženými v dokladech prokazujících totožnost.

„Obec“: vyplňuje se vždy v přesném znění, a to i s případným upřesněním části obce, např. Praha 5 - Smíchov, a v nezkrácené podobě, např. Nová Ves pod Pleší. Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádějí se zahraniční adresní údaje.

„Pošta“: vyplňuje se pouze prvních pět písmen z názvu dodávací pošty, např. pošta Hradec Králové – Hrade, České Budějovice – České, Nový Jičín – NovýJ, Nová Paka – NováP, Ústí nad Labem – Ústín – bez mezer (neužívají se zkratky HKrál, ČBudě). V rámci pěti písmen je přípustné použít i číslo, a to např. Most1.

Jedná-li se o adresu v zahraničí, tento údaj se nevyplňuje.

“PSC (Post Code)”: v ČR se uvádí dle sborníku dodávacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí (XXX XX), pokud se jedná o adresu v zahraničí uvádí se zahraniční směrovací kód.

“Stát”: uvádí se kódem, použije se číselník států, který je k dispozici na webových stránkách www.cssz.cz. Jde vždy o dvoumístný údaj, pro Českou republiku se používá kód CZ (příloha č. 2 obsahuje číselník v praxi nejčastěji používaných zkratk států).

“Místo narození”: vyplňuje se obec, příp. okres (u cizince i stát). Pro označení státu se použije číselník států. Pokud je název delší, je nutno ho na konci zkrátit, v případě víceslovného názvu uvést první část úplnou a ostatní části zkráceně.

Ad 2) Průběh studia (teoretické a praktické přípravy)

„Kód”: uvádí se ve tvaru dvoumístného údaje, který označuje charakter údajů vykazovaných na potvrzení ve vztahu k odlišení, zda se jedná o potvrzení o studiu či potvrzení o teoretické a praktické přípravě a odlišení důvodu předkládání potvrzení o studiu.

První znak dvojmístného údaje rozlišuje, zda se jedná o potvrzení o studiu (s rozlišením, zda se jedná o studium na střední nebo vysoké škole), nebo o potvrzení o teoretické a praktické přípravě. V prvním znaku budou uváděny následující údaje:

- **S** – pro studium na střední nebo vyšší odborné škole do 31. 12. 2009
- **V** – pro studium na vysoké škole do 31. 12. 2009
- **P** – pro teoretickou a praktickou přípravu

Druhý znak dvojmístného údaje rozlišuje, z jakého důvodu je potvrzení o studiu předkládáno. V druhém znaku budou uváděny údaje:

- **S** – v případě řádného skončení studia do 31. 12. 2009
- **N** – v případě nedokončení studia do 31. 12. 2009
- **P** – v případě přerušení studia do 31. 12. 2009
- **+** (**znaménko plus**) – **vždy v případě, že se jedná o potvrzení o teoretické a praktické přípravě**

„Od”: údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, např. 1.9.2006.

Studium: uvede se den, měsíc a rok zahájení studia nebo pokračování studia po přerušení.

Uvádí se pouze doba studia po 18. roce věku žáka nebo studenta, tj. datum „Od” může být shodné s 18-tými narozeninami žáka/studenta nebo pozdější.

Teoretická a praktická příprava: uvede se den, měsíc a rok zahájení teoretické a praktické přípravy bez věkového omezení.

„Do”: údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, např. 30.6.2009.

Studium: uvede se den, měsíc a rok ukončení studia (z důvodu skončení, nedokončení nebo přerušení studia).

Teoretická a praktická příprava: uvede se den, měsíc a rok ukončení teoretické a praktické přípravy.

Ad 3) Identifikační údaje školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení) a podpis

„Název školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení)”: uvede se celý název uvedený v obchodním, živnostenském nebo jiném rejstříku. Pokud je zaměstnavatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení fyzické osoby.

“IČ”: uvádí se individuální (identifikační) číslo přidělované subjektům pro potřeby ČSÚ. IČ se uvede včetně úvodních nul. V případě, že IČ není přiděleno, zůstane údaj nevyplněn.

„Variabilní symbol“: uvádí se variabilní symbol přidělený škole (zaměstnavateli, vzdělávacímu zařízení) správou sociálního zabezpečení.

„Ulice“: vyplňuje se název ulice bez čísla domu, kde má škola (zaměstnavatel, vzdělávací zařízení) sídlo, nemá-li obec uliční systém, nebude tento údaj doplňován.

„Číslo domu“: uvádí se odpovídající číslo domu. Obsahuje-li adresa číslo popisné i orientační, uvádějí se obě tato čísla (s lomítkem), přičemž není rozhodné, které číslo bude uvedeno jako první. V čísle domu lze uvádět i písmena abecedy, např. označení bloku domu (1319/1A nebo 1319/IXa, apod.)

„Obec“: vyplňuje se vždy v přesném znění, a to i s případným upřesněním části obce, např. Praha 5 – Smíchov, a v nezkrácené podobě, např. Nová Ves pod Pleší.

„PSC“: se uvádí se dle sborníku dodávacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR (XXX XX).

„Datum vyhotovení potvrzení“: uvede se datum vyhotovení potvrzení ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.

„Podpis a razítko školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení)“: uvede se razítko a podpis pověřeného pracovníka školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení).

Zpracoval: oddělení 353 ČSSZ
Aktualizováno podle právního stavu účinného od 1. 1. 2016

Číselník okresů

Kód	Popis	Kód	Popis
110	Praha 10	552	Chomutov
111	Praha 1	553	Jablonec nad Nisou
112	Praha 2	554	Liberec
113	Praha 3	555	Litoměřice
114	Praha 4	556	Louny
115	Praha 5	557	Most
116	Praha 6	558	Teplice
117	Praha 7	559	Ústí nad Labem
118	Praha 8	660	Havlíčkův Brod
119	Praha 9	661	Hradec Králové
121	Praha 5 – Jihozápadní Město	662	Chrudim
122	Praha 4 – Modřany	663	Jičín
123	Praha 4 – Jižní Město	664	Náchod
220	Benešov	665	Pardubice
221	Beroun	666	Rychnov nad Kněžnou
222	Kladno	667	Semily
223	Kolín	668	Svitavy
224	Kutná Hora	669	Trutnov
225	Mělník	670	Ústí nad Orlicí
226	Mladá Boleslav	771	Blansko
227	Nymburk	772	Brno – město
228	Praha – východ	773	Brno – venkov
229	Praha – západ	774	Břeclav
230	Příbram	775	Zlín
231	Rakovník	776	Hodonín
332	České Budějovice	777	Jihlava
333	Český Krumlov	778	Kroměříž
334	Jindřichův Hradec	779	Prostějov
335	Pelhřimov	780	Třebíč
336	Písek	781	Uherské Hradiště
337	Prachatice	782	Vyškov
338	Strakonice	783	Znojmo
339	Tábor	784	Žďár nad Sázavou
440	Domažlice	884	Jeseník
441	Cheb	885	Bruntál
442	Karlovy Vary	886	Frýdek - Místek
443	Klatovy	887	Karviná
444	Plzeň – město	888	Nový Jičín
445	Plzeň – jih	889	Olomouc
446	Plzeň – sever	890	Opava
447	Rokycany	891	Ostrava – město
448	Sokolov	892	Přerov
449	Tachov	893	Šumperk
550	Česká Lípa	894	Vsetín
551	Děčín		

Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)

Pokud zde konkrétní označení není uvedeno, jsou příslušné číselníky k dispozici na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz), případně na kterékoli OSSZ.

Kód	Popis	Kód	Popis
AM	Arménie	LV	Lotyšsko
AU	Austrálie	LU	Lucembursko
BE	Belgie	HU	Maďarsko
BY	Bělorusko	MK	Makedonie
BA	Bosna a Hercegovina	MT	Malta
BG	Bulharsko	MD	Moldavsko
CZ	Česká republika	MN	Mongolsko
CN	Čína	DE	Německo
DK	Dánsko	NL	Nizozemsko
EE	Estonsko	NO	Norsko
FR	Francie	NZ	Nový Zéland
FI	Finsko	PL	Polsko
CL	Chile	PT	Portugalsko
HR	Chorvatsko	AT	Rakousko
IN	Indie	RO	Rumunsko
IE	Irsko	RU	Rusko
IS	Island	GR	Řecko
IT	Itálie	SK	Slovensko
IL	Izrael	SI	Slovinsko
JP	Japonsko	UK/GB	Spojené království V. Británie a S. Irska
YU	Jugoslávie	US	Spojené státy americké
CA	Kanada	ES	Španělsko
KZ	Kazachstán	SE	Švédsko
KP	Korea, lidově demokratická republika	CH	Švýcarsko
CY	Kypr	TH	Thajsko
KG	Kyrgyzstán	TR	Turecko
LI	Lichtenštejnsko	UA	Ukrajina
LT	Litva	VN	Vietnam