## O evidenčních listech důchodového pojištění... o listech

Evidenční listy důchodového pojištění (ELDP) jsou dokumenty, které vedou organizace za své zaměstnance. Jsou v nich uvedeny doby pojištění, výše výdělku a vyloučené doby (většinou dny pobírání nemocenských dávek), tedy údaje důležité při rozhodování o nárocích a výši důchodu.
Organizace mají od 1. 1. 2004 povinnost ELDP ukončovat každý kalendářní rok, posílat je OSSZ/PSSZ/MSSZ a stejnopis dávat zaměstnanci. V praxi to znamená, že lidé mají možnost průběžně kontrolovat, zda jejich zaměstnavatel plní své zákonné povinnosti a zároveň mají doklad potvrzující jejich doby pojištění. ELDP jsou základem individuálních kont pojištěnců (IKP), která obsahují údaje ze všech dokladů vztahujících se k dobám pojištění evidovaným v ČSSZ.

## O formulářích a e – Podání... o formulářích

Formuláře z oblasti důchodového a nemocenského pojištění, tiskopisy EU, žádosti a potvrzení jsou jako klasické papírové tiskopisy k dispozici na všech pracovištích ČSSZ. Mnoho z nich má také svou elektronickou podobu a lidé je mohou podávat elektronicky. Tiskopisy i elektronické formuláře najdete včetně návodů na vyplnění a manuálů k *e* – Podání na webových stránkách ČSSZ.

Ambicí ČSSZ je být plně elektronickým úřadem a poskytovat tak co nejvíce služeb pomocí Internetu. V současné době ČSSZ umožňuje *e* – Podání:

- evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP),
- přihlášek a odhlášek k nemocenskému pojištění (P/O),
- přehledu o příjmech a výdajích OSVČ (PREHLED).

*e* – Podání ELDP, P/O a Přehledu OSVČ je možné uskutečnit prostřednictvím Portálu veřejné správy, či na datovém médiu (disketa 3,5"/1,4 MB, CD). Pro *e* – Podání P/O a Přehledů OSVČ mohou lidé bezplatně využít program XML602 Filler a elektronický formulář zveřejněný na webových stránkách ČSSZ. Součástí *e* – Podání potvrzující identitu odesílatele musí být zaručený elektronický podpis, tedy kvalifikovaný certifikát. Vydávají ho akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb, platí jeden rok a slouží pro bezpečnou elektronickou komunikaci se všemi orgány veřejné správy.

## O poskytování informací... o informacích

| Ústředí ČSSZ | |
|---|---|
| pondělí a středa | 8.00 – 17.00 h |
| úterý a čtvrtek | 9.00 – 14.30 h |
| pátek | 9.00 – 14.00 h |

| Krajská a okresní pracoviště | |
|---|---|
| pondělí a středa | 8.00 – 17.00 h |
| úterý a čtvrtek | 8.00 – 14.00 h |
| pátek | 8.00 – 13.00 h |

| Call centrum: | +420 257 062 860 – 8 |
|---|---|
| *Telefonicky se lze obrátit také přímo na jednotlivé KSSZ, OSSZ, PSSZ či MSSZ. Přesné kontakty včetně adres elektronických podatelen jednotlivých pracovišť najdete na webových stránkách ČSSZ www.cssz.cz.* | pondělí a středa 8.00 – 17.00 h |
| | úterý a čtvrtek 8.00 – 14.30 h |
| | pátek 8.00 – 14.00 h |

### *Internet*

Elektronická podatelna ČSSZ: posta@cssz.cz
Webové stránky ČSSZ: **http://www.cssz.cz**

### *Ústředí ČSSZ*

Křížová 25, 225 08 Praha 5
Telefonní ústředna: + 420 257 061 111

**Městská správa sociálního zabezpečení Brno**
Veveří 5, 660 20 Brno
Tel.: 541 516 111, Fax: 541 516 321

**KSSZ pro Jihočeský kraj**
A. Barcala 1461,
370 05 České Budějovice
Tel.: 387 755 111, Fax: 387 755 153

**KSSZ pro Jihomoravský kraj**
Kounicova 14, 602 00 Brno
Tel.: 549 127 111, Fax: 549 127 218

**KSSZ pro Karlovarský kraj**
Krymská 2A, 360 01 Karlovy Vary
Tel.: 353 160 111, Fax: 353 228 415, 353 160 222

**KSSZ pro Královéhradecký kraj**
Slezská 839, 502 00 Hradec Králové
Tel.: 495 076 111, Fax: 495 076 241

**KSSZ pro Liberecký kraj**
Tř. Dr. M. Horákové 23, 460 31 Liberec
Tel.: 485 236 111, Fax: 485 104 655

**KSSZ pro Moravskoslezský kraj**
Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava
Tel.: 596 662 111, Fax: 596 612 257

**KSSZ pro Olomoucký kraj**
Na Šibeníku 1179/5, 772 11 Olomouc
Tel.: 585 708 111, Fax: 585 411 204

**KSSZ pro Pardubický kraj**
U Stadionu 2729, P.O.BOX D2,
530 01 Pardubice
Tel.: 466 742 111, Fax: 466 742 200

**KSSZ pro Plzeňský kraj**
Lobezská 12, 305 75 Plzeň
Tel.: 377 426 111, Fax: 377 241 374

**Pražská správa sociálního zabezpečení**
Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8
Tel.: 221 921 111, Fax: 257 322 104

**KSSZ pro Středočeský kraj**
Kartouzská 4, 150 00 Praha 5
Tel.: 257 099 811, Fax: 257 320 230

**KSSZ pro Ústecký kraj**
Revoluční 3289/15,
400 01 Ústí nad Labem
Tel.: 475 314 111, Fax.: 475 211 009

**KSSZ pro kraj Vysočina**
Wolkerova 37, 586 04 Jihlava
Tel.: 567 142 111, Fax: 567 300 701

**KSSZ pro Zlínský kraj**
třída Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín
Tel.: 577 041 111, Fax: 577 041 103

Vydáno v dubnu 2006

# Lidé na prvním místě...

## O České správě sociálního zabezpečení

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ČSSZ

## O České správě sociálního zabezpečení...

o nás

Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) je orgán státní správy, nositel důchodového a nemocenského pojištění v České republice. Zodpovídá za peněžité dávky v nemoci a v mateřství, za starobní, plné invalidní, částečné invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody a vybírá pojistné na sociální zabezpečení.

Vývoj příjmů z pojistného na sociální zabezpečení a výdajů na dávky důchodového a nemocenského pojištění:

| | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 |
|---|---|---|---|---|---|
| Příjmy | 234 815 | 250 349 | 264 209 | 285 064 | 302 085 |
| Výdaje | 225 398 | 243 048 | 252 580 | 256 446 | 275 308 |

(v milionech Kč)

Uvedené příjmy zahrnují daňové a nedaňové příjmy z pojistného včetně příslušenství, tj. penále a pokut. Nejsou zahrnuty příjmy z ostatní činnosti ČSSZ.

## O snadno dostupných pracovištích...

o pracovištích

Ústředí ČSSZ sídlí v Praze. Ve všech krajských městech působí krajské správy sociálního zabezpečení, v Praze Pražská správa sociálního zabezpečení se třinácti územními pracovišti, v Brně pak Městská správa sociálního zabezpečení Brno s jedním územním pracovištěm. Služby veřejnosti poskytují také okresní správy sociálního zabezpečení (OSSZ). Celkem tak lidé mohou využít 91 pracovišť ČSSZ v celé České republice.
Součástí ČSSZ je i lékařská posudková služba (LPS), která prostřednictvím svých regionálních oddělení řídí 83 referátů LPS. Lékaři LPS posuzují zdravotní stav a pracovní schopnost pro účely sociálního zabezpečení a provádějí kontrolu posuzování dočasné pracovní neschopnosti.

## O dávkách nemocenského pojištění...

o dávkách

Dávky nemocenského pojištění mají finančně zabezpečit ekonomicky aktivní občany v době krátkodobé ztráty výdělku z důvodu nemoci, úrazu nebo mateřství. Podmínky nároku, stanovení výše a výpočet dávek nemocenského pojištění jsou uvedeny v zákoně č. 54/1956 Sb. a v zákoně č. 88/1968 Sb.
Účast na nemocenském pojištění zaměstnanců je povinná. Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) si mohou platit uvedené pojistné dobrovolně, pokud se přihlásí k účasti.

Z nemocenského pojištění zaměstnanců se vyplácí nemocenské, podpora při ošetřování člena rodiny, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství a peněžitá pomoc v mateřství. OSVČ v případě, že si pojistné na nemocenské pojištění hradí, má nárok na nemocenské a peněžitou pomoc v mateřství.
Výplatu dávek zajišťují pro své zaměstnance organizace nad 25 zaměstnanců. U ostatních pojištěnců a OSVČ se o to stará příslušná okresní správa sociálního zabezpečení, v Praze územní pracoviště Pražské správy sociálního zabezpečení, v Brně územní pracoviště Městské správy sociálního zabezpečení Brno. Na ně se mohou občané obrátit o pomoc také v případě, že jim zaměstnavatel dávky nemocenského nevyplatí.

## O přihláškách a odhláškách...

o přihláškách

Pomocí formuláře Přihláška k nemocenskému pojištění - odhláška (P/O) přihlašují zaměstnavatelé své zaměstnance k účasti na nemocenském pojištění. Povinností zaměstnavatelů je přihlásit nové zaměstnance u příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ a pokud ukončí pracovní poměr, musí je také na stejném místě odhlásit. V obou případech tak musí učinit do osmi dnů od zahájení či ukončení pracovního poměru. Stejná lhůta platí i pro nahlášení změn v nemocenském pojištění.
Pro přihlašování i odhlašování zaměstnanců organizací se může organizace s více než 25 zaměstnanci písemně dohodnout s příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ na jiných lhůtách, což vítají především organizace s velkým počtem zaměstnanců a velkým pohybem pracovních sil. Pro malé organizace a OSVČ je uvedená osmidenní lhůta povinná.
K provádění sociálního zabezpečení slouží registr pojištěnců, který obsahuje údaje o všech osobách přihlášených k nemocenskému a důchodovému pojištění. Dále jsou v něm důležité informace pro plnění mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení. Registr pojištěnců vede Česká správa sociálního zabezpečení od 1. 7. 2005.

## O platbě pojistného...

o platbě

Pojistné na sociální zabezpečení, které vybírá ČSSZ, zahrnuje pojistné na důchodové pojištění, pojistné na nemocenské pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
Plátci pojistného na sociální zabezpečení jsou organizace a malé organizace, tj. zaměstnavatelé, kteří odvádí pojistné i za zaměstnance, osoby samostatně výdělečně činné a osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění.

OSVČ platí pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Pokud OSVČ pojistné neplatí, doba, kdy neplatí, se jim nezapočítává pro nárok na dávky důchodového pojištění a jeho výši. Přihlásí-li se OSVČ k nemocenskému pojištění, které je dobrovolné, platí také pojistné na nemocenské pojištění.
Osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění platí pouze pojistné na důchodové pojištění. Účastníky důchodového pojištění jsou také lidé, kteří sami pojistné neplatí – účast jim vzniká ze zákona. Jde o tzv. náhradní doby pojištění, které se týkají například studentů, osob pečujících o dítě, uchazečů o zaměstnání či mužů vykonávajících službu v ozbrojených silách.

## O dávkách důchodového pojištění...

o dávkách

O důchodech, tedy dávkách důchodového pojištění, ČSSZ rozhoduje podle vnitrostátních předpisů o důchodovém pojištění, podle mezistátních smluv o sociálním zabezpečení a od 1. května 2004 také podle práva sociálního zabezpečení Evropské unie.
Dávkami důchodového pojištění jsou podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění: starobní důchod, plný a částečný invalidní důchod, vdovský, vdovecký a sirotčí důchod. Z důchodového zabezpečení se poskytuje zvýšení důchodu pro bezmocnost.
Důchody se vyplácejí předem, a to buď hotovostně – peníze doručuje Česká pošta, či bezhotovostně – důchod je zasílán na bankovní účet klienta. ČSSZ klientovi přidělí některý z výplatních termínů důchodu, jedná se o sudé dny v měsíci od šestého do dvacátého čtvrtého. Pokud se klient přestěhuje do domova důchodců, i tam mu ČSSZ zajistí výplatu důchodu, a to se splatností patnáctý den v měsíci.