

Chybí-li vám nějaké doby pojištění, může OSSZ/PSSZ/MSSZ pomoci při zjištění adresy archivu u zaniklých organizací. Pokud archiv nelze zjistit, může OSSZ/PSSZ/MSSZ vyhotovit náhradní ELDP, tedy rekonstruovat původní evidenční list důchodového pojištění. Rekonstrukce ELDP přichází v úvahu pouze v případech, že podklady nezbytné pro rekonstrukci má k dispozici buď OSSZ/PSSZ/MSSZ nebo je předložíte sami. Doklady, které mohou prokázat dobu trvání výdělečné činnosti a vyměřovací základy nutné pro rekonstrukci evidenčního listu, jsou:

- ▶ pracovní smlouvy, doklady o rozvázání pracovního právního vztahu,
- ▶ výplatní pásky,
- ▶ mzdové listy,
- ▶ zápočtové listy,
- ▶ potvrzení o době trvání pracovního právního vztahu poskytnuté bývalým zaměstnavatelem nebo archivem,
- ▶ legitimace ROH, pokud jsou v ní vylepeny známky o placení příspěvků v jednotlivých měsících,
- ▶ potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků a o sražených zálohách na daň,
- ▶ fotokopie přehledu o příjmech poživatele částečného invalidního důchodu apod.

Na základě nově vyhotoveného (zrekonstruovaného) ELDP zaznamenaná ČSSZ chybějící dobu pojištění případně vyměřovací základy do IKP. Ve výjimečných případech, kdy vlastníte dokument jednoznačně potvrzující pracovní poměr a dobu jeho trvání, lze dobu pojištění započítat přímo po jeho předložení a ELDP není třeba rekonstruovat. Tento postup (tj. přímé započítání chybějících dob pojištění z jiného dokumentu než je ELDP) však není možný v případě, že se prokazuje vyměřo-

vací základ po roce 1985, nebo doba pojištění po roce 1995, či výdělečná činnost, pro kterou bylo třeba splnit specifické podmínky (domácký, sezónní nebo kampaňový pracovník, pracovník či expert v zahraničí, pracovník na dohodu o pracovní činnosti a pracovník na nepravděpodobnou výpomoc).

o informacích

Informace se poskytují ...

ČSSZ chápe svoji práci jako službu veřejnosti. Proto jsou všechna pracoviště otevřena každý pracovní den:

Ústředí ČSSZ		Krajská a okresní pracoviště	
pondělí a středa	8.00–17.00 h	pondělí a středa	8.00–17.00 h
úterý a čtvrtek	9.00–14.30 h	úterý a čtvrtek	9.00–14.00 h
pátek	9.00–14.00 h	pátek	9.00–13.00 h

Internet

Elektronická podatelna: posta@cssz.cz

Webové stránky: <http://www.cssz.cz>

Ústředí ČSSZ

Adresa: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Telefonní ústředna: +420 257 061 111

Fax: +420 257 063 360

Call centrum: +420 257 062 860 – 8

Telefonicky se můžete obrátit také přímo na jednotlivé KSSZ, OSSZ, PSSZ či na MSSZ. Přesné kontakty včetně adres elektronických podatel a všech pracovišť najdete na webových stránkách ČSSZ na adrese <http://www.cssz.cz>.

Portál veřejné správy

<http://www.portal.gov.cz>

Tel.: 800 202 122

E-mail: helpdesk@portal.gov.cz



*Jak se starat
o důchodové
pojištění ...*

*O individuálních kontech
pojištěnců*



Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) je orgán státní správy, nositel důchodového a nemocenského pojištění v České republice. Zodpovídá mimo jiné za peněžité dávky v nemoci a v mateřství a za starobní, plně invalidní, částečně invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody. Vybírá pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a v případě dluhu na pojistném dlužné pojistné vymáhá.

Efektivní správa systému sociálního zabezpečení vyžaduje evidenci údajů o pojištěných s pomocí nejmodernějších technologií. Mimo jiné to znamená průběžně digitalizovat papírové dokumenty. Optický archiv ČSSZ v současné době čítá už více než 100 milionů elektronických dokladů o pojištěncích. A ČSSZ jako vůbec první organizace státní správy zavedla elektronická podání, tedy e – Podání, dokumentů prostřednictvím Portálu veřejné správy (PVS).

o dokumentech K čemu slouží ELDP ...

Evidenční listy důchodového pojištění (ELDP) jsou zásadní dokumenty pro důchodové pojištění občanů. Jsou v nich uvedeny doby pojištění, výše výdělků a vyloučené doby (většinou dny pobírání nemocenských dávek), tedy údaje nezbytné pro výpočet důchodu.

ELDP vedou pro své zaměstnance organizace. Dříve je ukončovaly až teprve poté, co u nich zaměstnanec skončil pracovní poměr a pak je posílaly ČSSZ. Od 1. 1. 2004 mají organizace povinnost ELDP vyhotovovat za každý kalendářní rok, a to i v případě, že pracovní poměr zaměstnance trvá; či za jeho část, pokud během kalendářního roku zaměstnanec u organizace pracovní poměr ukončil. Organizace posílají evidenční listy důchodového pojištění ČSSZ, jeden stejnopis jsou povinny předat zaměstnanci

a další stejnopis ELDP musí tři roky uchovávat ve své evidenci. ELDP lze přitom ČSSZ posílat klasickou cestou jako papírové tiskopisy nebo elektronicky. Elektronické podání ELDP přes PVS mohou organizace využít v případě, že si pořídily kvalifikovaný certifikát (tj. zaručený elektronický podpis) a zasláná data splňují všechny náležitosti určené ČSSZ. Elektronicky lze ELDP podávat také na paměťových médiích, tedy na disketách či CD.

Díky ročním ELDP můžete průběžně sledovat, zda váš zaměstnavatel plní své zákonné povinnosti a zároveň máte k dispozici informace o dobách vašeho důchodového pojištění v jednotlivých letech.

o kontech Co to jsou individuální konta pojištěnců ...

Digitalizace a přechod na roční ELDP umožnily vznik individuálních kont pojištěnců (IKP). IKP je soubor datových vět ze všech nárokových podkladů pojištěnce, které má ČSSZ v evidenci. IKP obsahuje informace o dobách pojištění, náhradních dobách pojištění a o vyměřovacích základech (výdělcích). Může se jednat o doby pojištění získané z ELDP, ze samostatné výdělečné činnosti (SVČ), doby dobrovolného pojištění, doby vedení v evidenci úřadů práce, informace o civilní službě, doby péče o osobu blízkou, či informace o pobírání invalidního důchodu.

V současné době ČSSZ kontroluje správnost jednotlivých IKP proto, aby je mohla zpřístupnit svým pracovištím. Informace o dobách a výdělcích důležitých pro důchodové řízení si tak budete moci v budoucnu zjistit na všech pracovištích ČSSZ v celé České republice. Cílem ČSSZ je rovněž zavést takové technologie, které vám umožní bezpečný on-line vstup přímo do vašeho IKP.

IKP také usnadní komunikaci ČSSZ se zahraničními nositeli pojištění a zkrátí dobu potřebnou pro vyřízení důchodu.

Už nyní si můžete zjistit, jaké vaše doby pojištění ČSSZ eviduje. Od 1. ledna 2006 si můžete jednou ročně požádat ČSSZ o zaslání Informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP), což je výpis informací z vašeho individuálního konta pojištěnce. IOLDP kromě informací o dobách pojištění a náhradních dobách pojištění obsahuje také přehled vyměřovacích základů a vyloučených dob od roku 1986. Žádost o IOLDP musí obsahovat rodné číslo žadatele, příjmení, jméno, rodné příjmení a adresu, na kterou bude informativní osobní list zaslán. Lze ji podat u ČSSZ písemně nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Informativní list vám ČSSZ zašle do 90 dnů od doručení žádosti.

o prokazování Doby pojištění se prokazují ...

Evidence dob pojištění nemusí být ve všech případech kompletní. Některé organizace totiž nesplnily své zákonné povinnosti a neposlaly ČSSZ evidenční listy důchodového pojištění za své zaměstnance. A dále: evidence ČSSZ neobsahuje údaje o náhradních dobách pojištění, které se prokazují zpravidla až při podání žádosti o důchod (například doba péče o dítě, doba vojenské služby, doba studia a podobně).

Pokud na základě Informativního osobního listu důchodového pojištění zjistíte, že v něm **chybí údaje o určité době zaměstnání, ČSSZ doporučuje:** obraťte se na svého tehdejšího zaměstnavatele, upozorněte ho na pravděpodobné nesplnění jeho zákonné povinnosti v oblasti ELDP a požádejte jej o zaslání evidenčního listu důchodového pojištění ČSSZ. Pokud tento postup není možný, například proto, že zaměstnavatelská organizace již neexistuje, obraťte se na příslušnou okresní, v Praze Pražskou, v Brně Městskou správu sociálního zabezpečení (OSSZ/PSSZ/MSSZ), která vám při opatřování chybějících dokladů pomůže.