



JAK NA ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ ČSSZ?

Seznámení se službou e - Podání

Co je služba e - Podání?

Služba e - Podání umožňuje pomocí internetu snadné elektronické zaslání vybraných ze zákona povinných formulářů z vašeho počítače z pohodlí domova nebo kanceláře. e - Podání přispívá k usnadnění a urychlení vzájemné komunikace klientů s Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ). Tato služba využívá elektronické formuláře, které vyplněné údaje převádí do datové věty, a zároveň umožňuje automatickou kontrolu úplnosti vyplnění a logických vazeb. Klient má proto jistotu, že formulář vyplnil správně.

Které formuláře mohou zasílat pomocí služby e - Podání na ČSSZ?

Jste-li zaměstnavatel, přes e - Podání můžete zasílat:

- Evidenční list důchodového pojištění (ELDP),
- Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ),
- Přehled o výši pojistného (PVPOJ)
- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI),
- Potvrzení o studiu/o teoretické a praktické přípravě (POS).

Jste-li osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), přes e - Podání můžete zasílat:

- Přehled o příjmech a výdajích OSVČ (OSVČ).

Mám zájem využívat službu e - Podání, co k tomu potřebuji?

Pro e - Podání je potřeba mít:

- zřízenou datovou schránku nebo uznávaný elektronický podpis¹⁾,
- nainstalovaný program Software602 Form Filler, který je zdarma ke stažení na www.602.cz*)
- elektronický formulář pro vyplnění a odeslání*).

Vlastním datovou schránku. Jak na to?

Pokud máte datovou schránku a nainstalovaný program Form Filler*):

- stáhněte požadovaný elektronický formulář z webových stránek ČSSZ na www.cssz.cz/cz/e-podani/,
- formulář uložte do svého počítače a otevřete jej v programu Form Filler*),
- formulář vyplňte, zkontrolujte, uložte a odešlete stiskem tlačítka na konci dokumentu „Odeslat do datové schránky“,
- vyplňte přihlašovací údaje vaší datové schránky a formulář se odešle do datové schránky ČSSZ pro e - Podání - ID 5ffu6xx (při odeslání se automaticky spáruje vaše datová schránka se speciální datovou schránkou),
- po odeslání formuláře do ČSSZ obdržíte do vaší datové schránky zprávu o výsledku zpracování.

Vlastním uznávaný elektronický podpis. Jak na to?

Pokud vlastníte uznávaný elektronický podpis, je potřeba jej před využíváním služby e - Podání nejprve registrovat na příslušné okresní správě sociálního zabezpečení a současně registrovat osoby oprávněné k podávání formulářů. Bližší informace k registraci naleznete na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/cz/e-podani/zakladni-informace. Prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu probíhá služba e - Podání přes speciální komunikační rozhraní ČSSZ, tzv. Veřejné rozhraní pro e - Podání (VREP).

Po splnění všech povinností s registrací na příslušné okresní správě sociálního zabezpečení a nastavením uznávaného elektronického podpisu ve svém počítači můžete začít využívat službu e - Podání pomocí programu Form Filler*):

- stáhněte požadovaný elektronický formulář z webových stránek ČSSZ na www.cssz.cz/cz/e-podani/,
- formulář uložte do svého počítače a otevřete jej v programu Form Filler*),
- formulář vyplňte, zkontrolujte, uložte a odešlete stiskem tlačítka na ovládacím panelu „Poslat podání přes veřejné rozhraní“,
- zvolte z nabídky kvalifikovaný certifikát vašeho uznávaného elektronického podpisu a formulář se odešle přes VREP do ČSSZ,
- po odeslání formuláře program Form Filler okamžitě zobrazí zprávu o výsledku zpracování.

Mám speciální program pro správu své firmy, který generuje formuláře ČSSZ, ale neumožňuje jejich odeslání přes e - Podání. Jaké mám možnosti?

Zjistěte si, zda váš program umí export dat z formulářů do datové věty (ve formátu xml). Pokud ano, můžete svá data nainportovat do elektronického formuláře od ČSSZ a to v programu Software602 Form Filler pomocí funkce „Import dat do formuláře“. Odeslání provedete způsoby popsány výše.

Kde získám podrobnější informace k využívání služby e - Podání?

Podrobnější informace o službě e - Podání naleznete na webových stránkách ČSSZ www.cssz.cz/cz/e-podani/ nebo se při řešení technických problémů můžete obrátit na call centrum ČSSZ pro e - Podání na telefonické lince 585 708 290.

Mohu ostatní formuláře rovněž zasílat elektronicky ČSSZ?

Ano. Ostatní formuláře, s výjimkou výše uvedených, lze na příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení elektronicky zaslat dvěma způsoby – do její datové schránky (není potřeba uznávaný elektronický podpis) nebo na adresu její elektronické podatelny za předpokladu, že máte uznávaný elektronický podpis:

- stáhněte požadovaný formulář z webových stránek ČSSZ na www.cssz.cz/cz/tiskopisy/,
- formulář uložte do svého počítače a otevřete jej v programu Adobe,
- formulář vyplňte, zkontrolujte a uložte,
- formulář přiložte ke zprávě a odešlete zvoleným způsobem.

1) V současné době poskytují kvalifikovaný certifikát tyto společnosti:

- Česká pošta s.p.
- eIdentity, a.s.
- První certifikační autorita, a.s.

*) Některé speciální (mzdové, účetní, personální) programy mohou obsahovat funkce i formuláře pro odesílání pomocí služby e - Podání ČSSZ. Pro tyto případy není nutný program Form Filler používat. Pro zjištění vlastností vašeho speciálního programu kontaktujte dodavatele/výrobce vámi užívaného programu.