



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

Zajištění úklidových služeb pro potřeby **ČR** - České správy  
sociálního zabezpečení

Otevřené řízení podle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění

## Obsah:

- |            |  |
|------------|--|
| I. část    | Informace o zadavateli                                       |
| II. část   | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci                     |
| III. část  | Předmět plnění veřejné zakázky                               |
| IV. část   | Obchodní podmínky veřejné zakázky                            |
| V. část    | Místo a doba plnění a bližší charakteristika veřejné zakázky |
| VI. část   | Požadavky na prokázání kvalifikace                           |
| VII. část  | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny                |
| VIII. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné  |
| IX. část   | Požadavek na poskytnutí jistoty                              |
| X. část    | Hodnotící kritéria   |
| XI. část   | Závěr  |

**I. ČÁST**  
**INFORMACE O ZADAVATELI**

Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Přemysl Filip, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního ČSSZ
Kontaktní osoba:	Jaroslav Jůzek, vedoucí oddělení provozního
Tel. spojení:	257 062 633
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

**II. ČÁST**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

1. Informace uvedené v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) jsou důvěrné ve smyslu § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci, nebo informace v ní uvedené, třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
3. Zadávací řízení je realizováno dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
4. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Požádal-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
5. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

### III. ČÁST

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel požaduje zajistit úklidové práce budov ústředí ČSSZ, dle této zadávací dokumentace včetně všech příloh.
2. Předmětem plnění veřejné zakázky je:
  - zajištění běžných úklidových prací budov užívaných zadavatelem a operativní úklid. Realizace předmětu plnění bude probíhat převážně po skončení standardní pracovní doby zaměstnanců zadavatele (pondělí až čtvrtek 7.00 až 15.45 hod., pátek 7.00 až 14.30 hod.) a na režimových pracovištích zadavatele za provozu pracovišť zadavatele (pondělí až čtvrtek 7.00 až 15.45 hod., pátek 7.00 až 14.30 hod.),
  - operativní úklid a případné odstraňování průběžně vzniklých nečistot za provozu pracovišť zadavatele (pondělí až čtvrtek 7.00 až 15.45 hod., pátek 7.00 až 14.30 hod.) zajištěný minimálně třemi pracovníky,
  - operativní úklid informační kanceláře (Křížová č.p./č.o. 2383/27, Praha 5, výměra 450 m<sup>2</sup> - plocha zahrnuta v příloze č.1 této zadávací dokumentace severní budova, Křížová č.p./č.o. 2383/27) včetně vstupu do informační kanceláře a podatelny (přízemí až 1.p. včetně výtahu a schodiště) po celou dobu provozu informační kanceláře (pondělí a středa 8:00 až 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 až 14:30 a pátek 8:00 až 14:00 hod.). Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu otevírací doby informační kanceláře,
  - běžný úklid všech toalet a sociálních zařízení včetně průběžného doplňování hygienických potřeb za provozu zadavatele (pondělí až čtvrtek 7.00 až 15.45 hod., pátek 7.00 až 14.30 hod.) 2x denně se zápisy o provedení úklidu v době od 10:00 do 13:00 hod. a po pracovní době zadavatele,
  - běžný úklid veřejných toalet informační kanceláře po celou dobu provozu (pondělí a středa 8:00 až 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 až 14:30 a pátek 8:00 až 14:00 hod.) se zápisy o provedeném úklidu každou celou hodinu,
  - denní čištění vstupních prosklených dveří Křížová č.p./č.o. 3194/6a, č.p./č.o. 1292/25, č.p./č.o. 2383/27, Praha 5 a K Zahrádkám č.p./č.o. 2734/53, Praha 13 a vstupních prosklených dveří do zasedací místnosti v 1.p. a prosklených dveří ve 2.p. Křížové č.p./č.o. 1292/25, č.p./č.o. 3193/29, Praha 5 a prosklených ploch v informační kanceláři Křížová č.p./č.o. 2383/27, Praha 5.
3. Úklid chodeb administrativní budovy Křížová ulice č.p./č.o. 3194/6a, č.p./č.o. 1292/25, č.p./č.o. 2383/27, č.p./č.o. 3193/29, informační kancelář Křížová č.p./č.o. 2383/ 27 v Praze 5 a centrální archiv ve Stodůlkách, K Zahrádkám č.p. 2734/53, Praha 13, požaduje zadavatel provádět v každé budově samostatným strojem. Zadavatel si vyhrazuje právo při případné poruše výtahu na zajištění úklidu chodeb dodavatelem náhradním řešením.
4. Zadavatel požaduje v době provádění úklidu přítomnost pracovníka dodavatele odpovědného za kvalitu prováděného úklidu.

### IV. ČÁST

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:
  - a) přesné vymezení předmětu plnění v souladu s touto zadávací dokumentací.
  - b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v části III., IV., V. a VII. této zadávací dokumentace a v příloze č. 3 – ceník speciálních úklidových služeb,
  - c) možnost výpovědi smlouvy; výpovědní lhůta bude činit 6 měsíců a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,

- d) ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy v případě, že uchazeč závažným způsobem porušuje sjednané podmínky, zejména v případě, že uchazeč opakovaně řádně nesplní sjednaný předmět zakázky. Za opakované nesplnění se považuje nejméně trojí oprávněná reklamacie v období dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců,
- e) ujednání o kvalitě předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč se zaváže poskytovat předmět plnění po celou dobu smluvního vztahu v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a ve standardní kvalitě.
- f) sankční ujednání, a to úrok z prodlení na straně zadavatele za pozdní úhradu oprávněně účtované platby ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) za každý i započatý den prodlení a smluvní pokutu na straně uchazeče ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) z ceny dílčího plnění (cenou dílčího plnění se v tomto případě rozumí celková úhrnná platba za sjednaný denní úklid) za každý i započatý den prodlení s poskytnutím služby v konkrétním dni a smluvní pokutu na straně uchazeče ve výši 2 000,-- Kč (dvatisícekorunčeských) za každou oprávněnou reklamaci kvality poskytovaných služeb. Zaplacení smluvní pokuty nemá dopad na případnou výši náhrady škody. Za neprovedenou část služby nenáleží uchazeči platba.
- g) závazek uchazeče nahradit škodu způsobenou při poskytování služeb zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Hradí se skutečná škoda, přičemž uchazeč nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou,
- h) ustanovení, jímž se uchazeč zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti. Bližší informace viz část VI odst. 3 této zadávací dokumentace.
2. Sjednané platby za uskutečněné služby budou účtovány (fakturovány) uchazečem zadavateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly poskytovány. Splatnost faktury se sjednává 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli, faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Pokud faktura nemá náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, je zadavatel oprávněn vrátit ho dodavateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nového, opraveného daňového dokladu zadavateli. Přílohou faktury bude uchazečem vyžádané potvrzení jednotlivých odborů, že účtované služby byly v daném období, v požadovaném množství a kvalitě skutečně poskytnuty.
3. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

## V. ČÁST

### MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ A BLIŽŠÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Místem plnění veřejné zakázky jsou tyto budovy ústředí České správy sociálního zabezpečení:
- administrativní budova Křížová ulice č.p./č.o. 3194/6a v Praze 5,
  - administrativní budova Křížová ulice č.p./č.o. 2143/23 v Praze 5,
  - administrativní budova Křížová ulice č.p./č.o. 1292/25 v Praze 5,
  - administrativní budova Křížová ulice č.p./č.o. 2383/27 v Praze 5,
  - administrativní budova Křížová ulice č.p./č.o. 3193/29 v Praze 5,
  - centrální archiv ve Stodůlkách, K Zahrádkám č.p./č.o. 2734/53, Praha 13,
  - část administrativní budovy B v areálu bývalých Naftových motorů Křížová 1018/6 Praha 5,
  - část administrativní budovy C v areálu bývalých Naftových motorů Křížová 1018/6 Praha 5.
2. Doba plnění veřejné zakázky je od 1.4.2012 do 31.3.2016.
3. Podrobná specifikace požadovaných služeb je uvedena v přílohách:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace uklízených ploch.
  - b) Příloha č. 2 – Specifikace a četnost úklidových prací.
  - c) Příloha č. 3 – Ceník speciálních úklidových služeb – vzor.

## VI. ČÁST

### POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Požádá-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel vedle výpisu požaduje dále předložit ve formě čestného prohlášení seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele (podle § 53 odst. 1 písm. k zákona), a aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, má-li formu akciové společnosti (podle § 53 odst. 1 písm. l zákona). Předložení dalších dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 127 odst. 3 zákona zadavatel nepožaduje. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** prokazuje uchazeč podle § 53 zákona předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani formou čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
- d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l) zákona.

Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokazuje uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, s předmětem podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3. **Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů** podle § 55 odst. 1 písm. a) zákona prokazuje uchazeč předložením platné pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 2 mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Ve smlouvě se pak zaváže být po dobu smluvního vztahu takto pojištěn s tím, že porušení této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení smlouvy. Pojistnou smlouvu a doklad placení pojistného předkládá uchazeč v kopii.

Uchazeč může tento kvalifikační předpoklad prokázat i předložením potvrzení (certifikátu, pojistky) o pojištění dodavatele vydaného příslušnou pojišťovnou (v kopii). V takovém dokladu potvrzujícím pojištění musí být uvedeny alespoň následující údaje: jedná se o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, limit pojistného plnění je alespoň 2 mil. Kč, spoluúčast není vyšší než 5%. Pokud uvedené údaje v předloženém dokladu uvedeny nebudou, nelze takovým dokladem prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona), přičemž splnění těchto předpokladů uchazeč prokáže předložením následujících dokladů:

Seznam minimálně tří (3) významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech s uvedením objednatele, pro kterého byly služby realizovány, rozsah služeb a doba poskytování:

Zadavatel přitom stanoví, že pro účely tohoto zadávacího řízení se za významnou službu považuje zajišťování úklidu nebytových prostor (zejména kanceláří) a souvisejících nebytových prostor (sociální zařízení, kuchyňky, chodby apod.) o celkové podlahové ploše nejméně 5 000 m<sup>2</sup> pro jednoho objednatele.

V osvědčení vydaném veřejným zadavatelem, vydaném jinou osobou nebo v čestném prohlášení uchazeče musí být dále uvedeno:

- a) identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČ),
- b) předmět a stručná specifikace zakázky,
- c) celkový rozsah plnění v CZK,
- d) doba trvání (plnění) zakázky,
- e) informaci o nevypořádaných reklamacích, případně informace o tom, že žádná reklamační byla uplatněna,
- f) jméno, příjmení, funkce a telefonické spojení na kontaktní osobu objednatele (příjemce) služeb, o nichž je podáno čestné prohlášení.

## VII. ČÁST

### POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:
  - a) Celková cena bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný rozsah služeb za celou dobu trvání smluvního vztahu. Tato částka bude sjednána jako maximální a závazná cena pro celou dobu trvání smluvního vztahu.
  - b) Dále uchazeč uvede samostatně jednotkové ceny bez DPH a vč. sazeb DPH, které použil pro výpočet nabídkové ceny v bodě a) a které po celou dobu smluvního vztahu budou platit jako maximální, nedojde-li k jiné dohodě, a formou ceníku úklidových, čistících a mycích prací a služeb podle vzoru uvedeného jako příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč vyčíslí všechny platby, které bude účtovat. Nebude-li některé z plateb účtovat, tuto skutečnost zřetelně vyznačí, bude-li účtovat některou platbu výslovně neuvedenou, ceník o tyto položky rozšíří. Ceny uvede bez DPH a vč. sazeb DPH platných v době podání nabídky. Pouze tyto výslovně uvedené částky mohou být uchazečem v rámci plnění služeb zadavateli účtovány.
2. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně sjednané ceny pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Dále v případě, že dojde ke změně rozsahu uklízených prostor. V tomto případě se pro výpočet nové ceny použijí ceny jednotkové (odst. 1 písm. b).

## VIII. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona.
2. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Podává-li nabídku více uchazečů společně, doloží kopii listiny (smlouvy) obsahující zmocnění pro jednoho z uchazečů, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
4. Nabídku a dvě její kopie, přičemž originál nabídky bude označen nápisem „Originál“, uchazeč doručí v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu zadavatele „Česká správa sociálního zabezpečení, odbor 23, Křížová č.p./č.o. 1292/25, 225 08 Praha 5“. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.
5. Na první straně nabídky uvede uchazeč své identifikační údaje v souladu s § 17 písm. d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu. Dále zde uchazeč uvede jméno osoby pověřené pro styk se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení a kontakt na tuto osobu (telefon, e-mailovou adresu, případně fax).
6. Uchazeč uvede v nabídce nabídkovou cenu v členění podle části VII odst. 1 této zadávací dokumentace.
7. Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz část VI. této zadávací dokumentace.
8. Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet. Jako přílohu nabídky uchazeč přiloží CD s kompletní elektronickou verzí nabídky včetně návrhu smlouvy (návrh smlouvy ve formátu \*.doc).

## IX. ČÁST

### POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

1. Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 100 000,- Kč (sto tisíc korun českých).
2. Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele.
3. Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč

vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.

4. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.
5. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

## X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 78 a §79 Zákona. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona, nejnižší nabídková cena.

Tímto hodnotícím kritériem bude hodnocena nabídková cena stanovená uchazečem za celou dobu trvání smluvního vztahu (tedy 48 měsíců), a to za komplexní zajištění poptávané služby, bez DPH – viz část VII. této zadávací dokumentace, odstavec 1.

Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

## XI. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení. Nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Taková nabídka se uchazeči nevrací.
2. Uchazeč může podat nabídku osobně na podatelnu zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu uvedenou pro tento účel v Oznámení o zakázce, a to tak, aby poslední den lhůty pro podání nabídek měl zadavatel tuto nabídku k dispozici.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit zadávací podmínky.
4. Zadavatel zruší či je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech uvedených v § 84 zákona.
5. Přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace uklízených ploch.  
Příloha č. 2 – Specifikace a četnost úklidových prací.  
Příloha č. 3 – Ceník speciálních úklidových služeb – vzor.

Ing. Přemysl Filip  
vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního  
České správy sociálního zabezpečení