



JAK POŽÁDAT ČSSZ O ZMĚNU ZPŮSOBU VÝPLATY DŮCHODU?



BERETE DŮCHOD NA POŠTĚ A CHCETE HO DOSTÁVAT NA ÚČET

Zařízení výplaty důchodu na účet fyzické osoby ČSSZ provede **pouze na základě tiskopisu** „*Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet v České republice - majitel účtu*“ nebo „*Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet manžela (manželky) v České republice*“. Tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm, na e-Portálu ČSSZ a také na okresních správách sociálního zabezpečení (v Praze na územních pracovištích Pražské správy sociálního zabezpečení, v Brně na Městské správě sociálního zabezpečení – dále jen OSSZ).

Vyberte odpovídající tiskopis podle toho, zda jste majitelem účtu, nebo manželem/manželkou majitele účtu. Vyplněný, **podepsaný a bankou potvrzený** tiskopis pak zašlete na adresu: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5. Tiskopis je také možné podat prostřednictvím OSSZ.

DŮLEŽITÉ: Výplatu důchodu lze zařídit na účet důchodce jakožto oprávněné osoby, nebo jeho manžela/manželky. Na účet jiné osoby, např. potomka, rodiče, sourozence, druha, registrovaného partnera apod., ČSSZ výplatu zařídit nemůže. Výjimkou je pouze situace, kdy tato jiná osoba plní funkci zákonného zástupce nebo byla ustanovena opatrovníkem či zvláštním příjemcem důchodu.

DŮCHOD VÁM CHODÍ NA ÚČET A CHCETE HO BRÁT NA POŠTĚ

O zrušení výplaty důchodu na účet a její zařízení v hotovosti prostřednictvím pošty je nutné ČSSZ písemně **požádat**. Postačí **formou** vlastnoručně podepsaného **dopisu**, ve kterém uvedete své rodné číslo a přesnou adresu trvalého bydliště. Je **možné použít** také **formulář** „*Žádost o zrušení výplaty důchodu poukazem na účet*“, který je k dispozici na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm, na e-Portálu ČSSZ a na OSSZ.

Žádost můžete zaslat **také v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem** na adresu e-podatelný: posta@cssz.cz nebo **datovou zprávou** prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ ID: 49kaiq3.

DŮCHOD VÁM CHODÍ NA ÚČET DO BANKY A CHCETE HO NECHAT POSÍLAT NA JINÝ ÚČET

O zaslání důchodu na jiný účet (do jiné banky) požádáte **tiskopisem** „*Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet v České republice - majitel účtu*“ nebo „*Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet manžela (manželky) v České republice*“. Tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm, na e-Portálu ČSSZ a také na OSSZ. Vyplněný, **podepsaný a bankou potvrzený tiskopis** pak zašlete na adresu: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5. Tiskopis je také možné podat prostřednictvím OSSZ.

DŮLEŽITÉ: U každé změny způsobu výplaty platí, že je provedena zpravidla od 2., nejpozději od 3. výplatního měsíce po datu doručení žádosti.

Více informací k výplatě důchodu s ohledem na konkrétní situaci vám ochotně poskytnou každý pracovní den pracovníci call centra pro důchodové pojištění na tel. čísle +420 257 062 860.