

Evidenční štítek

Společná žádost zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení



Tato žádost slouží pro účely potvrzení příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení v souladu s nařízením Rady (EHS) č. 1408/71 a jeho prováděcím nařízením č. 574/72, stejně jako nařízením EP a Rady (ES) č. 883/04 a jeho prováděcím nařízením č. 987/09.

Žádám tímto o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení po následující dobu výkonu práce v zahraničí

od

do

Na základě níže uvedených údajů žádám o posouzení své situace dle příslušného článku platných koordinačních nařízení jako

vyslání

souběh činností

výjimku

1. Údaje o zaměstnanci

1. Jméno

2. Příjmení

3. Státní příslušnost

4. Rodné / dřívější příjmení

5. Rodné číslo / EČP

6. Datum narození

7. Adresa bydliště
Ulice, číslo popisné

POZOR, ADRESA BYDLIŠTĚ SE NEMUSÍ SHODOVAT S ADRESOU TRVALÉHO POBYTU!!! (viz informace v pokynech k vyplňování)

PSČ

Obec

Stát

8. Kontaktní adresa (pokud se liší od předchozí)
Ulice, číslo popisné

PSČ

Obec

Stát

9. Adresa během výkonu činnosti v zahraničí
Ulice, číslo popisné

PSČ

Obec

Stát

10. Telefon

11. Fax

12. E-mail

13. Zdravotní pojišťovna v ČR

14. Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává činnost v těchto státech (nutno uvést i ČR, pokud odpovídá skutečnosti)



2 2 3 8 2 6 7 3 8 1

Vyplňte, prosím, strojově, případně hůlkovým písmem.

Tiskopis ČSSZ: EU-101-10.2

I/2011

2. Údaje o předchozích dobách pojištění v zahraničí

15. Žadatel byl / je pojištěn v rámci systému sociálního zabezpečení jiného státu ano ne

Stát Číslo pojištění Název zahraniční instituce

Pojištěn v období od do

16. Žadateli již bylo vystaveno potvrzení o příslušnosti zahraniční institucí ano ne

Na dobu od do

3. Údaje o zaměstnavateli v ČR – činnost č.

17. Úplný název společnosti / v případě fyzické osoby jméno a příjmení

18. IČ 19. Variabilní symbol (přidělený OSSZ)

20. Adresa sídla
Ulice, číslo popisné Obec PSČ

21. Kontaktní osoba
Jméno Příjmení E-mail

Telefon Fax

22. Zaměstnavatel je náborovou či personální agenturou ano ne

23. Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR ano ne

24. Celkový počet zaměstnanců zaměstnavatele

Z toho aktuální počet vyslaných zaměstnanců

4. Údaje o zaměstnání v ČR

25. Žadatel má status státního úředníka ano ne

26. Žadatel je pracovníkem v mezinárodní přepravě ano ne

27. Trvání pracovního vztahu od do

28. Typ pracovního vztahu
 pracovní poměr dohoda o pracovní činnosti jiný (vypište)

29. Po dobu výkonu práce v zahraničí
 bude pracovní vztah v ČR ukončen pracovní vztah v ČR nadále trvá se v ČR sjednává neplacené volno

30. Žadatel je z tohoto zaměstnání pojištěn ano ne Pojištěn od



4 8 0 9 4 8 1 1 1 6

Vyplňte, prosím, strojově, případně hůlkovým písmem.

Tiskopis ČSSZ: EU-101-10.2

I/2011

5. Údaje o předchozí činnosti v zahraničí31. Žadatel vykonával již v minulosti činnost v zahraničí ano ne**MÍSTO PŘEDCHOZÍHO VÝKONU ČINNOSTI V ZAHRA NIČÍ**

32. Úplný název společnosti / v případě fyzické osoby jméno a příjmení / jméno lodí

33. Adresa
Ulice, číslo popisné

PSC

Obec

Stát

34. V období od do 35. Status zaměstnanec OSVČ státní úředník námořník**6. Údaje o výkonu činnosti v zahraničí – pracovní činnost č.**36. Žadatel vykonává činnost v zahraničí v období od do 37. Žadatel má při výkonu činnosti v zahraničí status zaměstnanec OSVČ státní úředník námořník38. Žadatel vykonává činnost v zahraničí pro českého zaměstnavatele ano ne**MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI**

39. Úplný název společnosti / v případě fyzické osoby jméno a příjmení / jméno lodí

40. Adresa
Ulice, číslo popisné

PSC

Obec

Stát

41. Žadatel uzavírá se zahraničním subjektem pracovní vztah ano ne42. Žadatel v zahraničí nahrazuje jiného vyslaného pracovníka ano ne

43. Činnost žadatele bude po dobu uvedenou v žádosti řízena

 zaměstnavatelem v ČR zahraničním podnikem oběma předchozími žadatelem samotným

44. Žadatel je po dobu uvedenou v žádosti za činnost v ČR a v zahraničí ODMĚŇOVÁN v následujícím poměru

<input type="text"/>	%	z	ČR
<input type="text"/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text"/>
100 %		CELKEM	

45. PRACOVNÍ DOBA žadatele je po dobu uvedenou v žádosti rozdělena v následujícím poměru

<input type="text"/>	%	v	ČR
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
100 %		CELKEM	



2 8 0 4 3 0 4 5 5 1

Vyplňte, prosím, strojově, případně hůlkovým písmem.

Tiskopis ČSSZ: EU-101-10.2

I/2011

7. Zdůvodnění žádosti o výjimku/doplňující informace

Vyplňujte v případě žádosti o výjimku dle čl. 17 nařízení Rady (EHS) č. 1408/71 nebo čl. 16 nařízení EP a Rady (ES) č. 883/04; kolonku je možné využít také v ostatních případech pro nezbytné doplňující informace nezahrnuté v žádosti.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti i ve všech příložených dokumentech jsou úplné a pravdivé a že v případě změny výše uvedených informací oznámím tuto skutečnost příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ/ČSSZ.

Žadatel tímto zmocňuje svého zaměstnavatele k přebírání sdělení, která mu OSSZ/PSSZ/MSSZ/ČSSZ ohledně této žádosti zašle.

v

dne

podpis zaměstnance

razítko a podpis
oprávněného zástupce zaměstnavatele

PSSZ/OSSZ/MSSZ v

ověřila údaje dne

razítko OSSZ/PSSZ/MSSZ a podpis oprávněné osoby

Přílohy:

1. Ověřená kopie pracovní smlouvy/pracovních smluv, včetně všech jejich změn a dodatků, resp. oprávnění k výkonu výdělečné činnosti (pokud je OSSZ/PSSZ/MSSZ nemá již k dispozici).
2. Ověřená kopie potvrzení o příslušnosti k právním předpisům (pokud bylo vystaveno).
3. Ověřená kopie smluvních dokumentů, na základě kterých je zajištěna činnost v zahraničí, případně čestné prohlášení.



8 1 3 1 1 9 2 7 6 8

Všechny doklady/smlouvy může dle originálu ZDARMA ověřit OSSZ/PSSZ/MSSZ.

Vyplňte, prosím, strojově, případně hůlkovým písmem.

Tiskopis ČSSZ: EU-101-10.2

I/2011

Strana 1

V záhlaví vyplňte období od-do, tzn. období, na jaké je pro zaměstnance žádáno vystavení formuláře prokazujícího příslušnost k právním předpisům sociálního zabezpečení, a zaškrtněte, o jakou ze tří možných situací vyslání/souběh činností/výjimka se jedná. Pokud si nejste jisti nebo nevíte, které ze tří nabízených možností situace žádajícího zaměstnance odpovídá, nezaškrťte žádné z políček. Příslušné políčko v takovém případě zaškrtně pověřený pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ při převzetí žádosti.

Blok č. 1 Údaje o zaměstnanci			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se zaměstnance, pro nějž je žádáno o vystavení formuláře příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení.
Pole č.	1	POVINNÉ	
Pole č.	2	POVINNÉ	
Pole č.	3	POVINNÉ	
Pole č.	4	NEPOVINNÉ	Rodné, případně jiné dřívější příjmení, pokud je rozdílné od pole č. 2
Pole č.	5	POVINNÉ	Rodné číslo žadatele; pokud je nemá přiděleno, pak evidenční číslo pojištěnce
Pole č.	6	POVINNÉ	
Pole č.	7	POVINNÉ	Bydlištěm se rozumí obvyklé bydliště žadatele, nikoli jeho přechodné nebo dočasné bydliště. Adresa bydliště se nemusí shodovat s adresou trvalého pobytu. Jedná se o adresu, na které má žadatel střed svých životních zájmů.
Pole č.	8	NEPOVINNÉ	Vyplňte pouze v případě, že se liší od adresy bydliště – pole č. 7
Pole č.	9	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že nejsou vyplněna pole č. 10, 11 nebo 12
Pole č.	10	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že nejsou vyplněna pole č. 9, 11 nebo 12
Pole č.	11	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že nejsou vyplněna pole č. 9, 10 nebo 12
Pole č.	12	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že nejsou vyplněna pole č. 9, 10 nebo 11
Pole č.	13	POVINNÉ	Vyplňte slovně název zdravotní pojišťovny, u které je žadatel v ČR pojištěn
Pole č.	14	POVINNÉ	Vyplňte všechny státy, ve kterých žadatel bude po dobu uvedenou v záhlaví žádosti vykonávat činnost – v případě vyslání bude vyplněn pouze jeden zahraniční stát, – v případě souběhu bude zpravidla vyplněn jeden či více zahraničních států a ČR, – v případě výjimky jsou přípustné obě možnosti dle charakteru vykonávané činnosti.

Strana 2

Blok č. 2 Údaje o předchozích dobách pojištění v zahraničí			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se případného dřívějšího zahraničního pojištění dotyčného žádajícího zaměstnance. Pokud takových pojištění bylo více, uveďte pouze poslední z nich a další případná pojištění za období předcházejících 2 let vyplňte do otevřené kolonky v bloku 7.
Pole č.	15	POVINNÉ	V případě, že žádající zaměstnanec v minulosti byl nebo v současnosti je pojištěn v systému sociálního zabezpečení jiného státu než ČR, zaškrtněte „ano“. V opačném případě zaškrtněte „ne“. – v případě, že zaškrtnete „ano“, je nutné vyplnit políčka v dalším řádku – v jakém státě (postačí zkratka), číslo pojištění, název zahraniční instituce a doba pojištění, – v případě, že zaškrtnete „ne“, pokračujte v bloku 3 (pole 17)
Pole č.	16	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že je v poli č. 15 zaškrtnuto „ano“. Potvrzením o příslušnosti se rozumí formulář E101, A1, případně jiný dokument prokazující příslušnost dotyčné osoby k právním předpisům sociálního zabezpečení státu uvedeného v poli 15. V případě, že zaškrtnete „ano“, je nutné vyplnit políčka v dalším řádku – na jaké období bylo toto potvrzení vystaveno.

Blok č. 3 Údaje o zaměstnavateli v ČR			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se zaměstnavatele, u kterého je dotyčný zaměstnanec činný na území ČR. V případě, že dotyčný zaměstnanec má více takových zaměstnavatelů, je nutné stranu 2 vyplnit vícekrát v závislosti na počtu těchto zaměstnavatelů – v takovém případě vyplňte v záhlaví tohoto bloku pořadové číslo – „činnost č. ____“.
Pole č.	17	POVINNÉ	
Pole č.	18	POVINNÉ	
Pole č.	19	POVINNÉ	
Pole č.	20	POVINNÉ	
Pole č.	21	POVINNÉ	Je nutné povinně vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby, na kterou se v případě potřeby může ČSSZ/OSSZ/PSSZ/MSSZ obrátit, dále pak alespoň jeden z kontaktních údajů – e-mail/telefon/fax.
Pole č.	22	POVINNÉ	
Pole č.	23	POVINNÉ	Pro zaškrtnutí možnosti „ano“ je nutné, aby zaměstnavatel vykonával skutečnou činnost v ČR, tzn. aby byl na území ČR ekonomicky aktivní. V případě pochybností si pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádá dokumenty prokazující ekonomickou aktivitu zaměstnavatele v ČR, např. faktury, objednávky, smlouvy atd.
Pole č.	24	POVINNÉ	Vyplňujte číslem. Aktuálním počtem vyslaných zaměstnanců se rozumí počet zaměstnanců daného zaměstnavatele, kteří jsou v době vyplňování žádosti vysláni do zahraničí.

Blok č. 4 Údaje o zaměstnání v ČR			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se charakteru činnosti vykonávané dotyčným zaměstnancem u zaměstnavatele uvedeného v bloku 3.
Pole č.	25	POVINNÉ	Státními úředníky se rozumí zaměstnanci státu (především zaměstnanci ústředních orgánů státní správy a jejich organizačních složek s výjimkou obslužného personálu) s výjimkou zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací; osoby ve služebním poměru a zaměstnanci územně samosprávného celku, kteří vykonávají správní činnosti v samostatné nebo přenesené působnosti.
Pole č.	26	POVINNÉ	

Pole č.	27	POVINNÉ	Nutno vyplnit v souladu s pracovní smlouvou. Obě políčka musí být vyplněna, přičemž v políčku „od“ požadujeme vyplnit přesné datum, v políčku „do“ může být slovní vyjádření „neurčito“.
Pole č.	28	POVINNÉ	Zaškrtněte pouze jednu z možností.
Pole č.	29	POVINNÉ	Zaškrtněte pouze jednu z možností.
Pole č.	30	POVINNÉ	Zaškrtnete-li „ano“, je nutné vyplnit počátek pojištění v dalším řádku.

Strana 3

Blok č. 5 Údaje o předchozí činnosti v zahraničí			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se činnosti vykonávané dotyčným zaměstnancem v minulosti v zahraničí, vykonával-li takovou činnost. Vykonával-li dotyčný více takových činností, uveďte pouze poslední z nich a další případné činnosti za období předcházejících 2 let vyplňte do otevřené kolonky v bloku 7.
Pole č.	31	POVINNÉ	Zaškrtnete-li možnost „ne“, pokračujte na blok 6.
Pole č.	32	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud je v poli 31 zaškrtnuta možnost „ano“.
Pole č.	33	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud je v poli 31 zaškrtnuta možnost „ano“.
Pole č.	34	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud je v poli 31 zaškrtnuta možnost „ano“.
Pole č.	35	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud je v poli 31 zaškrtnuta možnost „ano“.
			Statusem se rozumí status žadatele po dobu činnosti v zahraničí popisované v tomto bloku. Je možné zaškrtnout více možností, pokud to odpovídá skutečnosti.

Blok č. 6 Údaje o výkonu činnosti v zahraničí			V tomto bloku vyplňujte údaje týkající se činnosti zaměstnance v zahraničí v období, na které je žádáno o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení.
			V případě, že dotyčný zaměstnanec vykonává v daném období více takových činností, je nutné stranu 3 – blok 6 vyplnit vícekrát v závislosti na počtu těchto činností – v takovém případě vyplňte v záhlaví tohoto bloku pořadové číslo – „pracovní činnost č. _____“
Pole č.	36	POVINNÉ	
Pole č.	37	POVINNÉ	Je možné zaškrtnout více možností, pokud to odpovídá skutečnosti.
Pole č.	38	POVINNÉ	
Pole č.	39	POVINNÉ	
Pole č.	40	POVINNÉ	
Pole č.	41	POVINNÉ	
Pole č.	42	POVINNÉ	
Pole č.	43	POVINNÉ	Zaškrtněte pouze jednu z uvedených možností.
			Odpověď „žadatelem samotným“ znamená, že žadatel vykonává v zahraničí samostatnou výdělečnou činnost a tudíž za tuto svou činnost odměňuje sám sebe, tzn. neodměňuje jej žádný zaměstnavatel.
Pole č.	44	POVINNÉ	Není nutno vyplňovat v případě, že se jedná o jednu z následujících tří situací – vyslání, – bydlištěm zaměstnance a zároveň sídlem jeho zaměstnavatele je ČR, – jedná se o souběh zaměstnání, přičemž má zaměstnanec dva nebo více zaměstnavatelů, s nimiž má uzavřen pracovní-právní vztah (pracovní smlouvu) a kteří mají sídlo nebo místo podnikání v různých členských státech EU/EHP.
			V případě, že žadatel pracuje ve více než 4 státech (včetně ČR) souběžně, vyplňte pouze údaje ke čtyřem státům s největším podílem. V takovém případě nemusí součet uvedených procent dosahovat hodnoty 100. V případě, že je uvedeno 4 a méně států, musí součet procentuálních hodnot být roven 100. Součet procentuálních hodnot nesmí nikdy překročit 100.
			Při vyplňování tohoto pole prosíme o kvalifikovaný odhad, není nutné dokladovat tyto skutečnosti konkrétními výkazy či přesnými propočty. V případě zásadních pochybností si však pro správné posouzení žádosti může pověřený pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádat od zaměstnavatele nebo žadajícího zaměstnance příslušné dokumenty za minulá období zaměstnání (zpravidla přecházejících 12 měsíců).
Pole č.	45	POVINNÉ	Není nutno vyplňovat v případě, že se jedná o jednu z následujících tří situací – vyslání, – bydlištěm zaměstnance a zároveň sídlem jeho zaměstnavatele je ČR, – jedná se o souběh zaměstnání, přičemž má zaměstnanec dva nebo více zaměstnavatelů, s nimiž má uzavřen pracovní-právní vztah (pracovní smlouvu) a kteří mají sídlo nebo místo podnikání v různých členských státech EU/EHP.
			V případě, že žadatel pracuje ve více než 4 státech (včetně ČR) souběžně, vyplňte pouze údaje ke čtyřem státům s největším podílem. V takovém případě nemusí součet uvedených procent dosahovat hodnoty 100. V případě, že je uvedeno 4 a méně států, musí součet procentuálních hodnot být roven 100. Součet procentuálních hodnot nesmí nikdy překročit 100.
			V případě zaměstnanců pracujících jako členové cestujícího personálu v mezinárodní přepravě, kteří vykonávají alespoň 25 % činnosti na území ČR, vyplňte pouze procentuální podíl za ČR. Podíly v ostatních státech v takovém případě není nutné vyplnit.
			Při vyplňování tohoto pole prosíme o kvalifikovaný odhad, není nutné dokladovat tyto skutečnosti konkrétními výkazy či přesnými propočty. V případě zásadních pochybností si však pro správné posouzení žádosti může pověřený pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádat od zaměstnavatele nebo žadajícího zaměstnance příslušné dokumenty za minulá období zaměstnání (zpravidla přecházejících 12 měsíců).

Strana 4

Blok č. 7 Zdůvodnění žádosti o výjimku/doplňující informace			Tento blok slouží zejména k uvedení důvodů žádosti o výjimku ze zahraničních právních předpisů sociálního zabezpečení a dále pak k jakýmkoli dalším doplňujícím údajům, které by mohly mít vliv na posouzení předkládané žádosti při vyslání nebo souběhu činností.
---	--	--	---

V druhé polovině strany 4 je nutné vyplnit všechna předepsaná políčka – tzn. místo a datum podání žádosti, podpis žadajícího zaměstnance a razítko a podpis jeho zaměstnavatele v ČR. Další údaje vyplní při převzetí žádosti příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ, ke které je žádost podána. K žádosti je nutné doložit uvedené přílohy, pokud jsou v daném případě relevantní.