



Výzva k podání nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu
(veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.)

1. Zadavatel: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Oprávněná osoba: Ing. Jan Halíř, zastupující vrchní ředitel úseku ekonomicko správního
IČ: 00006963
DIČ: neplátce
2. Název veřejné zakázky: Dodávky tonerů a pásek pro potřeby České správy sociálního zabezpečení

3. **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky tonerů a pásek (dále jen „tonery“) pro potřeby České správy sociálního zabezpečení. Popis požadovaného předmětu plnění a předpokládané počty jsou uvedeny v příloze č. 1. Dodávány mohou být repasované tonery či tonery jiné, pokud jsou schopny funkčně plně nahradit uvedené.

4. **Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel a vybraný uchazeč uzavřou kupní smlouvu s dále uvedenými ujednáními:

1. Tonerů budou dodávány zadavateli formou dílčích plnění na základě jeho objednávek. Objednávka bude obsahovat typy a počty požadovaných tonerů.
2. Dodavatel se zaváže k odvozu použitých tonerů a k jejich následné ekologické likvidaci.
3. Smlouva bude obsahovat ujednání o kvalitě dodávaných tonerů. Odpovědnost za vady se bude řídit ustanoveními § 422 a násl. Obchodního zákoníku. Uchazeč bude odpovídat i za škody způsobené v souvislosti s dopravou, bez ohledu na to, kdo ji zabezpečuje.
4. Na dodávané tonery poskytne uchazeč zadavateli záruku po dobu 36 měsíců od dodání. Po tuto dobu budou použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na běžné opotřebení.
5. Uchazeč se zaváže uskutečnit jednotlivá dílčí plnění do 10 pracovních dnů ode dne doručení objednávky zadavatele.
6. Dílčí dodávka se považuje za splněnou řádným doručením požadovaných druhů a počtů tonerů ve sjednané kvalitě do sjednaného místa a jejich předáním zadavateli.
7. Ve smlouvě budou sjednány jednotkové ceny jednotlivých druhů tonerů. Celková cena každé dílčí dodávky bude součinem sjednaných jednotkových cen a počtu požadovaných a dodaných tonerů. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou pro celou dobu smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je uchazeč oprávněn zadavateli účtovat. Sjednané ceny budou zahrnovat veškeré související náklady uchazeče, včetně nákladů na balení, dopravu, ekologickou likvidaci použitých tonerů a pod.
8. Sjednané ceny tonerů bude uchazeč fakturovat (účtovat) vždy po řádném splnění každé dílčí dodávky. Faktura (účet) musí mít náležitosti daňového dokladu, splatnost bude sjednána do 30 kalendářních dnů od doručení. Platby a veškeré cenové údaje budou realizovány v CZK.
9. Počty tonerů uvedené v této výzvě jsou pouze orientační. Zadavatel bude oprávněn odebrat i menší počty bez dopadu na jednotkové ceny.
10. Ve smlouvě budou sjednány tyto smluvní sankce:

- a) pro případ prodlení zadavatele se zaplacením oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení,
 - b) pro případ prodlení zhotovitele se splněním dílčí zakázky se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) ceny dílčí dodávky za každý i započatý den prodlení.
- Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od uzavření smlouvy do 31.12.2012.

Místem plnění bude budova zadavatele v Křížové ulici č. 31, Praha 5.

6. Lhůta a podmínky pro podání nabídek:

Konečná lhůta pro podání nabídky: 16.2.2012 do 12.00 hodin.

Místo a adresa pro podání nabídky: Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek, Křížová 25, 225 08 Praha 5.

7. Požadavky na zpracování nabídky :

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

1. Identifikační údaje uchazeče – jméno/název, sídlo, IČO/DIČ, ID datové schránky, jméno kontaktní osoby, tel., fax, e-mail.
2. Doklad o kvalifikaci – viz část 8 bod c) této výzvy.
3. Cenovou nabídku. Uchazeč uvede nabídkovou cenu takto:
 - a) celková cena za zadavatelem v příloze č. 1 uvedené předpokládané počty tonerů za celou dobu plnění smlouvy v členění bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky,
 - b) jednotkové ceny jednotlivých typů tonerů uvedených v příloze č. 1 v členění bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky.

Cenovou nabídku uchazeč doplní do přílohy č. 1.

8. Podmínky podání nabídky:

- a) Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce v 1 písemném vyhotovení (originál). Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky.
- b) Nabídka bude podepsána uchazečem nebo jeho statutárním orgánem, případně osobou pověřenou uchazečem na základě pověření/plné moci – v tomto případě musí být přiložena kopie.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání v oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tedy obchodní činnost.
V nabídce postačuje neověřená kopie, při uzavírání pojistné smlouvy s vybraným uchazečem bude zadavatel požadovat předložení originálu či kopie úředně ověřené.
- d) Uchazeč uvede v nabídce cenu v členění požadovaném v části 7. odst. 3 této výzvy. Cenu uvede vyplněním přílohy č. 1. Nabídnuté jednotkové ceny budou sjednány v kupní smlouvě.
- e) Nabídky se podávají poštou nebo osobně do podatelny na adrese sídla zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, názvem a adresou uchazeče a poznámkou „NEOTVÍRAT“. Adresa pro doručení:

Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek, Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele, nebude hodnocena.

9. Kritérium hodnocení. Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena za všechny zadavatelem v příloze č. 1 uvedené předpokládané počty kancelářského papíru za celou dobu plnění smlouvy vč. DPH platné v době podání nabídky (čl. 7, odst. 3, písm. a) této výzvy).
10. Kontaktní spojení:

Po stránce technické: Radka Kružíková, odbor hospodářské správy, tel.: 257062258, e-mail: radka.kruzikova@cssz.cz.

Po stránce právní: JUDr. Jaroslav Kout, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek, tel.: 257062565, e-mail: jaroslav.kout@cssz.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 – popis požadavků na dodávku tonerů a pásek – popis zakázky.

V Praze dne 31.1.2012

Ing. Jan Hálíř
zastupující vrchní ředitel
úseku ekonomicko správního