Evidenční štítek

Přihláška do registru zaměstnavatelů

Okresní správě sociálního zabezpečení .....

Přihláška Zaměstnavatele*) Mzdové účtárny*)

I.

IČ (popř. individuální číslo) zaměstnavatele (jedná-li se o zahraničního zaměstnavatele, uvede se stát, který je vydal):
.....

Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ):
.....

Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ):
.....

Den vzniku zaměstnavatele:
.....

Obchodní firma, název, popř. jméno, příjmení zaměstnavatele: .....
.....

Adresa sídla zaměstnavatele (u fyzických osob se uvede místo trvalého pobytu – u cizinců místo hlášeného pobytu v ČR. Osoba, která nemá v ČR trvalý ani hlášený pobyt, uvede místo podnikání a pokud v ČR nepodniká, uvede místo výkonu práce svých zaměstnanců v ČR):

ulice: .....

místo: ..... PSČ: ..... stát: .....

kontaktní spojení (telefon, fax, e-mail): .....

Typ zaměstnavatele právnická osoba*) fyzická osoba*)

Počet zaměstnanců ke dni vzniku zaměstnavatele: .....

II. Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele

Název/adresa mzdové účtárny:**) .....
.....

Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu: .....
.....

Den vzniku mzdové účtárny: ..... Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení .....

Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ): .....

III. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Číslo účtu včetně předčíslí	Směrový kód	Název peněžního ústavu	Sídlo peněžního ústavu

V ..... dne ..... 20 .....

.....
Razítko zaměstnavatele
a podpis odpovědného zástupce

3 8 4 5 5 6 3 3 6 3

*) *Nehodící se škrtněte*

**) *Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstvavatele*

ČSSZ – 89 500 1
I/2010

89 500 1 - Přihláška do registru.indd 1 1.12.2009 14:33:52

IV. Seznam mzdových účtáren zaměstnavatele

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že má více mzdových účtáren, anebo místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele

Adresa mzdové účtárny	Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu

V ..... dne ..... 20 .....

.....
Razítko zaměstnavatele
a podpis odpovědného zástupce

POUČENÍ

Podle ustanovení § 93 zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, je každý zaměstnavatel, který zaměstnává osoby, kterým vznikla účast na nemocenském pojištění, povinen se přihlásit nejpozději do 8 kalendářních dnů od svého vzniku na předepsaném tiskopisu u příslušné okresní (Pražské) správy sociálního zabezpečení (dále jen OSSZ, PSSZ, MSSZ) do registru zaměstnavatelů; na tomto tiskopise uvádí též všechny peněžní ústavy v České republice, u nichž má vedeny účty.

Pokud zaměstnavatel má více mzdových účtáren, popř. jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa není shodná se sídlem zaměstnavatele, je povinen uvést na tomto tiskopisu všechny své mzdové účtárny s uvedením jejich adresy a osob, které jsou za ně oprávněny jednat jménem zaměstnavatele. Do 8 kalendářních dnů je zaměstnavatel povinen přihlásit i nově zřízené mzdové účtárny, přičemž tato lhůta počíná běžet ode dne zřízení mzdové účtárny.

Mzdovou účtárnou se rozumí útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců; je-li zaměstnavatelem stát, rozumí se mzdovou účtárnou útvar příslušné organizační složky státu, ve kterém je vedena evidence platů.

Zaměstnavatel je dále povinen ohlásit písemně každou změnu údajů uvedených na tomto předepsaném tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Zaměstnavatel je povinen se odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, popřípadě ode dne zániku, pokud došlo k zániku zaměstnavatele. Zaměstnavatel je povinen odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů mzdovou účtárnu vedenou v registru zaměstnavatelů, pokud byla zrušena, a to do 8 kalendářních dnů ode dne zrušení mzdové účtárny.

Místní příslušnost OSSZ (PSSZ, MSSZ) se řídí sídlem zaměstnavatele, pokud je toto sídlo shodné s místem mzdové účtárny nebo pokud zaměstnavatel mzdovou účtárnu nemá. Pokud má zaměstnavatel jednu mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele, řídí se místní příslušnost OSSZ (PSSZ, MSSZ) pro podání přihlášky do registru zaměstnavatelů místem mzdové účtárny.

Pokud má zaměstnavatel více mzdových účtáren, přihlašuje každou svou mzdovou účtárnu na OSSZ (PSSZ, MSSZ) podle místa mzdové účtárny.

V případě, že má zaměstnavatel několik mzdových účtáren a místo jedné z nich je shodné se sídlem zaměstnavatele, je povinen přihlásit sebe u OSSZ (PSSZ, MSSZ) příslušné podle sídla zaměstnavatele a v části IV. uvede seznam všech svých mzdových účtáren. Současně je povinen přihlásit na samostatných tiskopisech všechny své mzdové účtárny u OSSZ (PSSZ, MSSZ) příslušných podle jejich místa.

NÁVOD K VYPLNĚNÍ

V záhlaví vyplní zaměstnavatel, zda do registru zaměstnavatelů přihlašuje sebe nebo svou mzdovou účtárnu.

Za den vzniku zaměstnavatele se považuje den nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance, který je účasten nemocenského pojištění.

Kolonku „Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ)“ vyplní zaměstnavatel, který již byl v minulosti veden v evidenci některé z OSSZ (PSSZ, MSSZ) a po odhlášení z této evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance, kteří jsou účastni nemocenského pojištění.

Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa je shodná se sídlem zaměstnavatele, vyplní pouze část I. a III. této přihlášky. Stejné části tiskopisu vyplní také zaměstnavatel, který nemá žádnou mzdovou účtárnu.

V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe a má několik mzdových účtáren, vyplní údaje v části I., III. a v části IV. uvede všechny své mzdové účtárny. Současně je povinen tyto mzdové účtárny přihlásit u místně příslušné OSSZ (PSSZ, MSSZ). Při přihlašování mzdových účtáren vyplní části I., II. a III.

Jestliže zaměstnavatel přihlašuje novou mzdovou účtárnu, vyplní tiskopis v části I., II. a III.

V části III. u zaměstnavatele, který pojistné hradí převodem z účtu vedeného v zahraničí, uvedou se čísla účtů v mezinárodním formátu IBAN a kód banky ve formátu BIC.