



FORMULÁŘ PRO UVEŘEJNĚNÍ

Žádost:

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, byla podána dne 16. 10. 2023.

Byly požadovány následující informace:

- 1. na základě jakého zákona, či jiného právního předpisu jsou zaměstnankyně PSSZ oprávněny titulovat občany, kteří vstoupí do haly úřadu, jako „idiot !“, jako se to stalo občanovi XXXX bytem XXXX, v létě 2023, dne 7.7.2023 ?*
- 2. čím si PSSZ vysvětluje (jakými konkrétními a prokazatelnými skutečnostmi), že schránka k přijímání písemností na budově úřadu v neúřední dny byla v létě 2023, dne 7.7.2022 z plastu a měla na vrchu pod víkem otvor, do kterého šlo strčit celou ruku až po loket a velikost tohoto otvoru pod víkem odpovídala průmětu půdorysu této schránky a nyní je schránka kovová s úzkou štěrbinou ?*
- 3. fakturu z 28.11.2022 týkající se pořízení schránky k přijímání písemností mimo úřední dny a hodiny*
- 4. montážní list k faktuře z 28.11.2022 a schránce k přijímání písemností mimo úřední dny a hodiny*
- 5. na základě jakých konkrétních důvodů není podatelna na PSSZ otevřena každý pracovní den, jako je to obvyklé u soudů, finančních úřadů, úřadů městských částí, magistrátu hl.m. Prahy ?*

Odpověď:

Žadateli bylo sděleno následující:

- Při výkonu státní služby jsou státní zaměstnanci povinni řídit se právními a služebními předpisy a v souladu s nimi i příkazy představených. Výkon státní služby upravuje zejména zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“). Povinnosti zaměstnanců jsou obecně stanoveny v zejména § 77 zákona o státní službě, např. v § 77 odst. 1 písm. n) zákona o státní službě je uvedeno, že státní zaměstnanec je povinen zachovávat pravidla slušnosti vůči představeným, ostatním státním zaměstnancům a zaměstnancům ve správním úřadu a při úředním jednání; v § 77 písm. t) je uvedeno, že státní zaměstnanec je povinen dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem. Tímto služebním předpisem je Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců. Situaci popisovanou žadatelem uvedené předpisy neupravují.
- PSSZ sděluje, že před instalací schránky pro příjem podání před budovou PSSZ, Trojská 1997/13a, Praha 8 v prosinci roku 2022 nebyla před touto budovou PSSZ žádná schránka pro příjem podání. Schránka pro příjem podání byla do prosince 2022 k dispozici klientům v mezidveří při vstupu do klientského centra budovy Trojská 1997/13a, Praha 8, kde je vpravo otvor (okénko). Za tímto otvorem byla umístěna platová schránka pro příjem podání. Jelikož však otevřený otvor způsoboval úniky tepla z klientského centra, přistoupila PSSZ k instalaci schránky pro příjem podání přímo před budovou PSSZ Trojská 1997/13a, Praha 8.
- Byla zaslána kopie faktury.
- Instalace schránky byla provedena zaměstnanci PSSZ.
- PSSZ sděluje, že podatelna PSSZ je dostupná v souladu s Usnesením vlády ze dne 25. října 1995 č. 595, a to jednotně v rámci ČSSZ a jejích územních organizačních jednotek následovně:

Pondělí 8:00 – 17:00 hod.

Středa 8:00 – 17:00 hod.

Mimo uvedené dny a hodiny mohou klienti kdykoliv využít schránku pro příjem podání nebo jiný způsob podání, který je zcela v jejich dispozici např. Českou poštu, s.p., datovou schránku, e-mail se zaručeným podpisem, e-mail s následným doplněním v listinné podobě. Přijímání podání občanů je tak na PSSZ zajištěno i mimo provozní dobu podatelny.