



Žádost:

Žádost ze dne 1. listopadu 2023 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to o informaci zaslání formulářů a jiných dokumentů, které jsou vyplňovány v souvislosti s podáním žádosti o důchod, a to jak žadatelem, tak zaměstnancem ČSSZ dle žadatelových instrukcí:

- 1.) Formuláře a jiné dokumenty, které jsou vyplňovány žadatelem v souvislosti s podáním žádosti o důchod

Odpověď:

Při sepisování žádosti o dávku důchodového pojištění je třeba uvést či doložit velké množství údajů, které mají vliv na nárok na důchod a jeho výši. Pro doložení takových údajů slouží mimo jiné i níže uvedené formuláře (v příloze přikládáme). Podle charakteru každého případu, resp. žádosti je třeba individuálně vyhodnotit jaké doklady, dokumenty a formuláře je třeba k žádosti doložit. Nelze tedy obecně uvést, jaké formuláře z níže uvedeného výčtu budou u konkrétních žádostí využity. Žádost o dávku důchodového pojištění sepisuje s žadatelem odborník na okresní správě sociálního zabezpečení, který také vždy individuálně vyhodnotí, jaké konkrétní doklady bude po návštěvě žadatele bude vyžadovat přímo od něj, s jakým požadavkem se obrátí na jeho zaměstnavatele (stávajícího nebo minulého, pokud nesplnil všechny zákonné povinnosti vůči ČSSZ) a co došetří sám, tzn. posoudí, kdy je třeba součinnosti.

- 1) Formuláře a jiné dokumenty, které jsou vyplňovány žadatelem v souvislosti s podáním žádosti o důchod.

Nejčastěji žadatelé o důchod vyplňují formulář (tiskopis) Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet v České republice – majitel účtu nebo Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet manžela (manželky) v České republice, pokud si přejí vyplácet důchod na bankovní účet.

V individuálních případech, a podle povahy žádosti, může dále využít následující tiskopisy:

- a) Plná moc (řízení o přiznání důchodu) – pro sepsání žádosti o dávku důchodového pojištění nebo k celému řízení o této dávce,
- b) Čestné prohlášení ženy o době péče o dítě do 4 let věku (péče skončena před 1. 7. 2007),
- c) Čestné prohlášení o době péče o dítě do 4 let věku (péče skončena po 30. červnu 2007),
- d) Čestné prohlášení o dobách zaměstnání,
- e) Profesionální dotazník (výhradně u žádosti o invalidní důchod; formulář lze vyplnit online nebo s pracovníci okresní správy sociálního zabezpečení).

- 2) Formuláře a jiné dokumenty, které jsou vyplňovány zaměstnavatelem v souvislosti s podáním žádosti o důchod.

Vždy se využije se tiskopis Potvrzení zaměstnavatele při podání žádosti o důchod jeho zaměstnance podle § 83 zákona č. 582/1991 Sb.

V individuálních případech, a podle povahy žádosti, se využijí tiskopisy:

- a) Hlášení pracovního úrazu pro uplatnění nároku z důchodového pojištění,
- b) Potvrzení o počtu směn v zaměstnání zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku,
- c) Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.),
- d) Potvrzení o vyplacených náhradách za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti.

Nad rámec Vašeho dotazu sdělujeme, že veškeré výše uvedené formuláře jsou umístěny na ePortálu ČSSZ <https://eportal.cssz.cz/web/portal>, kde jsou rozděleny do skupin podle typů klientů ePortálu (zaměstnavatelé, pojištěnci, osoby samostatně výdělečně činné, lékaři, poživatelé důchodů, lékaři a



zařízení sociálních služeb). Pro přihlášené uživatele (pojištěnce i zaměstnavatele) je umožněno je odeslat elektronicky.

Informaci o tom, zda žadatel byl osobou samostatně výdělečně činnou či společníkem obchodní společnosti, členem jejího statutárního orgánu, její dozorčí rady nebo vykonával funkci statutárního orgánu družstva, ve sledované době se do žádosti o dávku důchodového pojištění uvede, formou prohlášení až při jejím samotném sepisování. Jestliže žadatel uvede údaj o samostatné výdělečné činnosti, vyžaduje pracovník oddělení důchodového pojištění příslušné okresní správy sociálního zabezpečení v rámci interní komunikace od oddělení OSVČ vyplnění tiskopisu „Výzva k potvrzení údajů o činnosti OSVČ“. Jestliže žadatel prohlásí, že byl v době od 1. 7. 2002 do 31. 12. 2013 společníkem obchodní společnosti, členem jejího statutárního orgánu nebo její dozorčí rady a nebo v době od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013 byl členem statutárního orgánu nebo dozorčí rady družstva a současně byl u této společnosti zaměstnán v pracovním poměru anebo vykonával jinou činnost v rozsahu zakládajícím účast na pojištění, vyplňuje se pak i Příloha k žádosti o důchod (§ 11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění zákona č. 263/2002 Sb.). Tato zmiňovaná Příloha k žádosti o důchod je interním podkladem a využije se výhradně na výše popsanou situaci. Okresní správa sociálního zabezpečení potvrzuje, zda dotyčná obchodní společnost odvedla či neodvedla pojistné. Potvrzení o stavu úhrad pojistného se zajišťuje vždy interně v rámci příslušné okresní správy sociálního zabezpečení na oddělení účtárny pojistného a dávek. Případné nesrovnalosti ohledně evidenčních listů důchodového pojištění jsou explikovány v interní spolupráci s oddělením kontroly příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.